

◆ Meet の機能(画面の操作・変更について)

夏休みに入りました。オンライン登校日や研修等を実施する学校もあるのではないでしょうか。 今回はGoogle Meet機能の中で授業等で活用できる便利な機能をご紹介します。



◇ 画面共有



◇ ビジュアルエフェクト



◇ ビジュアルエフェクトの適用例



◆ Meet の機能(主催者機能やチャットについて)



◇ チャット画面を開く

通話中のメッセージ	×
メッセージの送信を全員に許可	
0.0.0	
Contraction and and a contraction	2 2 29 2 20
メッセージを送信	
	通話中のメッセージ メッセージの送信を全員に許可

◇ 主催者用ボタン

	主催者用ボタン ×
主催者田ボタンでは管理設定を行うことができます	主催者用の以下の設定を使用して、会議を随時 管理してください。主催者の方はこれらの設定 を変更できます。
全体の「画面共有・チャット・リアクション」の許可設	会議の管理
定、また全員のマイクやビデオを OFFに設定することも可能です。	主催者向けの管理機能 会議中に参加者が行える操作を制限したり、共同 主催者を指名したりできます. 詳細
	ユーザーが自動的に退出となる可能性がありま す。もう一度オンにすると再び参加できるように なります。
	参加者のビデオをオンにする