

広 報 広 聴 特 別 委 員 会

日 時 令和 8 年 9 月 2 9 日 (火)
午前 9 時 3 0 分から
場 所 第 2 委員会室

付議事項

- 1 議会報告会について
- 2 12月1日号「議論」について
- 3 市議会ホームページについて
- 4 その他

広聴市民参加推進部会 報告書

開催日時	令和 8 年 9 月 16 日	出席人数	議員 7 人、事務局 1 人
開催場所	第 1 委員会室	欠 席 者	なし

【協議事項】

議会カフェについて

- (1) 動員数について
- (2) ペナルティについて
- (3) アンケート調査について
- (4) その他について

【協議結果】

議会カフェについて

- (1) ・動員数については、議員 1 人につき、3 名とする。
 - ・動員数変更による対応の確認。
- (2) ペナルティについて
 - ・目標の動員数に達しなかった場合は、未達成分を次回の動員数に加算する。
- (3) アンケート調査について
 - ・議員の名前を大きくした。
 - ・お住まいの地域を聞く。
 - ・参加回数を聞く。
- (4) その他について
 - ①前回の議会カフェの内容と変更のある事項の確認。(変更箇所は赤文字)
 - ・運営マニュアル
 - ・シナリオ
 - ・進行と留意点
 - ・テーブル配置
 - ・役割とテーブル分け (テーブル分けは委員長一任、決まり次第お知らせ)
 - ②ポスター、チラシの配布のお願い

【次回協議事項】

【特記事項】

【追加決定事項】 議会報告会のパワーポイントの提出日:10 月 16 日。

議会カフェなどに関するアンケート

本日は、議会カフェにご参加いただき、誠にありがとうございます。
議会の広報広聴機能をより高めていくために、ご意見をお聞かせ下さい。

以下の質問について、あてはまるものに ☒ チェックをしてください。

① この度の『議会カフェ』を、どのように知りましたか？

- ☐ ホームページ ☐ SNS ☐ チラシ ☐ ポスター
☐ 議員からの紹介 ☐ その他()



* 議員からのご紹介の場合は、議員名に☒チェックをしてください(複数可)

- | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ☐ 穂本 | ☐ 伊場 | ☐ 大井 | ☐ 大年 | ☐ 北永 | ☐ 白井 |
| ☐ 高松 | ☐ 武野 | ☐ 恒松 | ☐ 中岡 | ☐ 中島 | ☐ 中村 |
| ☐ 濱本 | ☐ 福田 | ☐ 藤岡 | ☐ 藤谷 | ☐ 前田 | ☐ 宮本 |
| ☐ 矢田 | ☐ 山田 | ☐ 脇本 | | | |

② 年齢について、年代をお選びください。

- ☐ ~20歳代 ☐ 30歳代 ☐ 40歳代 ☐ 50歳代
☐ 60歳代 ☐ 70歳代 ☐ 80歳代 ☐ 90歳代

③ お住まいの地区は、どちらになりますか？

- ☐ 本山地区 ☐ 赤崎地区 ☐ 須恵地区 ☐ 小野田地区
☐ 高泊地区 ☐ 高千帆地区 ☐ 有帆地区 ☐ 厚狭地区
☐ 出合地区 ☐ 厚陽地区 ☐ 埴生地区 ☐ その他
()

④ 今までに『議会カフェ』に、参加したことがありますか？

- ☐ 初めて ☐ 2回目 ☐ 3回目 ☐ 4回目 ☐ 5回目以上

⑤ 以下の中から、議会活動や情報発信について、見たり参加したりしたことがあるものをお選びください。(複数可)

- ☐ 市議会のYouTube ☐ 議会広報誌『議論』 ☐ 意見交換会『議員と考えよう』
☐ 市議会のFacebook ☐ 市議会のホームページ ☐ 市議会モニター制度
☐ 市議会のInstagram ☐ 議会・委員会の中継

裏面に続きます ➡➡➡

⑥ 本日の、議会カフェについて、あてはまるものに ○ をつけてください (5段階評価)

No.	質 問	とても 良 い	良 い	普 通	あまり 良くない	良くない
1	議会報告の説明は分かりやすかったですか	5	4	3	2	1
2	意見交換の声は聞き取りやすかったですか	5	4	3	2	1
3	しっかりと意見を言えましたか	5	4	3	2	1
4	カフェ形式の、飲み物を飲みながらの意見交換はいかがでしたか	5	4	3	2	1
5	テーブルの進行役の対応はいかがでしたか	5	4	3	2	1
6	議員の対応はいかがでしたか	5	4	3	2	1

⑦ 議会カフェについて、今後、工夫すると良いと思うことはありますか？

あてはまるものに、☒ チェックをして、具体例をご記入ください。

- ☐ 開催場所の工夫
- ☐ 開催時間の工夫
- ☐ 周知方法の工夫
- ☐ その他の工夫

⑧ その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご自由にご記入ください。

アンケートへの回答にご協力をいただきまして、誠にありがとうございました。
ご回答いただいた情報は、市議会の個人情報保護方針に基づき適切に利用させていただきます。

議会カフェ レジュメ

1. 開会のことば

議長あいさつ

説明

2. 議会報告会

常任委員会からの報告

一般会計予算決算特別委員会

・ 令和7年度決算について

総務文教常任委員会

・ ハロウィンイベント実施について

民生福祉常任委員会

・ 飼い主のいない猫不妊・去勢手術補助について
・ 避難所備蓄品整備について

産業建設常任委員会

・ 厚狭駅南口駐車場について

3. 意見交換

説明

議会報告会の内容について意見交換

～休憩～

そのほか全般的なことについて意見交換

4. アンケートの記入 * アンケートへのご協力をお願いいたします。

(アンケート用紙は、議会カフェ終了後にご提出ください。)

5. 閉会のことば

～市議会の情報はこちらから～

ホームページ



フェイスブック



インスタグラム



ユーチューブ



議会カフェ 設営・運営 マニュアル

開催日	開始時間	会場	入場者数
令和8年11月5日(木)	14:00～	Aスクエア	各30人程度
	18:00～	不二輸送機ホール	

※ 駐車場を使用する際は、会場利用者への配慮をする

時間	概要	議員(役割)
12:30～ (16:30～)	・ 備品リストを確認 ● 備品の搬出・搬入 ・ 事務局と広聴市民参加推進部会で積み込み、搬送。 * 市民参加推進部会は12時30分までに事務局に集合 * 市民参加推進部会は次の会場に移動し、荷物を搬入	● 議員の服装 ・ 赤いジャンパー ・ ノーネクタイ ・ 議員バッチ不要 ● 搬送車:
13:00 (17:00)	● 議員集合 ① テーブルの設置 ・ グループ 6グループ+予備1グループ (1グループ テーブル:2台、椅子:8脚) ・ 議長席用 (テーブル:1台、椅子:1脚) ・ 司会用 (テーブル:1台、椅子:1脚) ・ プロジェクター用 (テーブル:1台) ・ カフェコーナー用 (テーブル:2台) ・ 受付用 (テーブル:1台) ② 各テーブルに、グループ番号(ABCDEF)を置く ③ 各テーブルに、ICレコーダーを置く ④ 各テーブルに、議会報告の資料を置く ⑤ 各テーブルに、筆記用具を置く ⑥ 会場看板の設置 ⑦ 会場内横断幕設置 ⑧ カフェコーナーの設置 ⑨ プロジェクター・音響機器の設置 全議員は役割確認 来場された参加者を席へ案内する	① ①～⑧の テーブル等の設置や 会場の準備は 全議員で 手分けをして行う ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ 事務局 委員長より一言 受付:委員長
13:50 (17:50)	● 参加者入場 ① 参加者を、テーブルに案内する ② 議員は、各テーブルに着き 参加者に飲み物(セルフ)の説明をする	① 案内役:各部会長 ② テーブルの議員

時 間	概 要	議 員
14:00 (18:00)	● 議会カフェ 開始 ① 開会のことば ② 議長あいさつ ③ 議会カフェの説明	① 司会:協本 ② 高松議長 ③ 司会
14:10(18:10)	● 議会報告会 各常任委員会より報告 (パワーポイント 各6分) 1.一般会計 2.総務文教 3.民生福祉 4.産業建設	1. 大井委員長 2. 中岡委員長 3. 濱本委員長 4. 恒松委員長
14:35 (18:35)	● 意見交換の説明 ● 議会報告の内容について意見交換 (25分程度) ① 各テーブルで議員の自己紹介 ② 参加者に意見を求める *テーブル進行と留意点については別紙あり	司会 ① 各自、自己紹介する ② 各テーブルの進行役
14:40(18:40)		
15:05 (19:05)	● 休憩 *参加者に飲み物の補充を促す	各テーブルの進行役
15:10 (19:10)	● 全般的なことについての意見交換 (20分程度) *テーブル進行と留意点については別紙あり	各テーブルの進行役
15:30 (19:30)	● アンケートの記入 (5分程度) ① アンケート記入のお願いと説明 ② 必要に応じて記入方法等の説明をする	① 司会 ② テーブルの議員
15:35 (19:35)	● 閉会のことば ① 委員長あいさつ ② 締めのアナウンス 「以上をもちまして議会カフェを終了します」 ③ 記入いただいたアンケート用紙を各テーブルで回収 *回収したアンケート用紙は、協本部会長へ渡す	① 委員長 ② 司会 ③ 回収役：進行役
15:45 (19:45)	● 後片付け・備品の搬出 全体終了後、最後に委員長から一言	● 全員で手分けして片付けをする
16:00 (20:00)	● 移動 Aスクエア ➡ 不二輸送機ホール 不二輸送機ホール ➡	終了後、委員長より一言

タイムスケジュール	セ リ フ	
14:00 開会のことば 議長あいさつ 議会カフェ説明	司会	皆さんこんにちは。 本日は、お忙しい中、お集り頂きまして、誠にありがとうございます。 時間となりましたので、只今より「議会カフェ」を開始いたします。 本日の司会を務めさせていただきます（ ）です。宜しくお願いします。
	司会 議長	それでは最初に、市議会を代表いたしまして、議長が挨拶をいたします。 「議長挨拶」
	司会	それでは、本日の議会カフェの説明をさせていただきます。 議会カフェにつきましては、議会報告会と意見交換会を合わせて 1時間30分程度を予定しております。 また、議会カフェの様子を写真撮影させていただきます。 写真につきましては、議会だよりやホームページなどに掲載いたしますので、ご都合の悪い方は、各テーブルの議員までお知らせ下さい。 また、お手元の携帯電話や電子機器は、マナーモードにしてください。か音量をOFFにさせていただきます様、ご協力をお願いいたします。 それでは、これから4つの委員会が報告を行います。 内容につきましては、お手元の資料をご参照下さい。
14:10 議会報告会	司会	それでは、各委員長より報告をいたします。 〈大井委員長登壇〉
	大井	「それでは、一般会計常任委員会よりご報告いたします。」 〈中岡委員長登壇〉
	中岡	「続きまして、総務文教常任委員会よりご報告いたします。」 〈濱本委員長登壇〉
	濱本	「続きまして、民生福祉常任委員会よりご報告いたします。」 〈恒松委員長登壇〉
	恒松	「続きまして、産業建設常任委員会よりご報告いたします。」
	司会	以上で、各委員会からの報告を終わります。 続きまして、意見交換会を行います。

14:35 意見交換・説明	司会	意見交換会についてご説明いたします。 ・皆様からの貴重な意見を聞き逃さない為に、録音をさせていただきます。 ・議会報告についての意見交換を、25分程度。休憩を5分。 ・そのほか全般的なことについての意見交換を、20分程度。 ・その後、アンケートへの記入を5分程度予定しております。 それでは、議会報告についての意見交換を行って下さい。
14:40 意見交換・前半	各議員 進行役	自己紹介（進行役議員： →議員： →議員： ） それでは、議会報告についての意見交換を行います。 では最初に、一般会計の報告についての意見をお願いします。 次に → 総務文教 → 民生福祉 → 産業建設
15:05	司会	それでは、これから5分間、休憩時間といたします。
15:10 意見交換・後半	司会 進行役	それでは、休憩時間を終わります。 それでは、これからは報告内容に限らず、その他のことについての意見交換を行います。
15:30 アンケート	司会 進行役	それでは、そろそろお時間となりますので、アンケートへのご記入をお願いいたします。 紹介議員のチェックも、忘れずにお願いいたします。 ＊各議員は、記入方法の説明などの対応をする。
15:35 閉会のことば	司会 委員長	それでは、皆様、お時間となりました。 最後に、広報広聴特別委員会、委員長より閉会のご挨拶をいたします。 「委員長挨拶」 本日は、活発な議論と、アンケートへのご協力を頂きまして、誠にありがとうございました。・・・議員一同、感謝申し上げます。（礼）
帰りのアナウンス	司会	以上をもちまして、議会カフェを終了いたします。 ご記入頂きましたアンケート用紙につきましては、各テーブルの議員にお渡し下さい。 本日は、お忙しい中、ご参加頂きまして、誠にありがとうございました。 どうぞ皆様、お気を付けてお帰り下さいませ。
15:45	片付け	
16:00	移動	Aスクエア ➡ 不二輸送機ホール

タイムスケジュール	セ リ フ	
18:00 開会のことば	司会	皆さんこんにちは。 本日は、お忙しい中、お集り頂きまして、誠にありがとうございます。 時間となりましたので、只今より「議会カフェ」を開始いたします。 本日の司会を務めさせていただきます（ ）です。宜しくお願いします。
議長あいさつ	司会 副議長	それでは最初に、市議会を代表いたしまして副議長が挨拶をいたします。 「副議長挨拶」
議会カフェ説明	司会	それでは、本日の議会カフェの説明をさせていただきます。 議会カフェにつきましては、議会報告会と意見交換会を合わせて 1時間30分程度を予定しております。 また、議会カフェの様子を写真撮影させていただきます。 写真につきましては、議会だよりやホームページなどに掲載いたしますので、ご都合の悪い方は、各テーブルの議員までお知らせ下さい。 また、お手元の携帯電話や電子機器は、マナーモードにしてくださいか音声をOFFにさせていただきます様、ご協力をお願いいたします。 それでは、これから4つの委員会が報告を行います。 内容につきましては、お手元の資料をご参照下さい。
18:10 議会報告会	司会 大井 中岡 濱本 恒松 司会	それでは、各委員長より報告をいたします。 〈大井委員長登壇〉 「それでは、一般会計常任委員会よりご報告いたします。」 〈中岡委員長登壇〉 「続きまして、総務文教常任委員会よりご報告いたします。」 〈濱本委員長登壇〉 「続きまして、民生福祉常任委員会よりご報告いたします。」 〈恒松委員長登壇〉 「続きまして、産業建設常任委員会よりご報告いたします。」 以上で、各委員会からの報告を終わります。 続きまして、意見交換会を行います。

18:35 意見交換・説明	司会	意見交換会についてご説明いたします。 ・皆様からの貴重な意見を聞き逃さない為に、録音をさせていただきます。 ・議会報告についての意見交換を、25分程度。休憩を5分。 ・そのほか全般的なことについての意見交換を、20分程度。 ・その後、アンケートへの記入を5分程度予定しております。 それでは、議会報告についての意見交換を行って下さい。
18:40 意見交換・前半	各議員 進行役	自己紹介（進行役議員： →議員： →議員： ） それでは、議会報告についての意見交換を行います。 では最初に、一般会計の報告についての意見をお願いします。 次に → 総務文教 → 民生福祉 → 産業建設
19:05	司会	それでは、これから5分間、休憩時間といたします。
19:10 意見交換・後半	司会 進行役	それでは、休憩時間を終わります。 それでは、これからは報告内容に限らず、その他のことについての意見交換を行います。
19:30 アンケート	司会 進行役	それでは、そろそろお時間となりますので、アンケートへのご記入をお願いいたします。 紹介議員のチェックも、忘れずにお願いいたします。 ＊各議員は、記入方法の説明などの対応をする。
19:35 閉会のことば	司会 委員長	それでは、皆様、お時間となりました。 最後に、広報広聴特別委員会、委員長より閉会のご挨拶をいたします。 「委員長挨拶」 本日は、活発な議論と、アンケートへのご協力を頂きまして、誠にありがとうございました。・・・議員一同、感謝申し上げます。（礼）
帰りのアナウンス	司会	以上をもちまして、議会カフェを終了いたします。 ご記入頂きましたアンケート用紙につきましては、各テーブルの議員にお渡し下さい。 本日は、お忙しい中、ご参加頂きまして、誠にありがとうございました。 どうぞ皆様、お気を付けてお帰り下さいませ。
19:45	片付け	片付け終了後、委員長より一言 ➡ 解散
20:00	移動	不二輸送機ホール ➡ 備品搬送

テーブル進行と留意点について

● 意見交換会の流れ

- ① 議員の自己紹介
- ② 議会報告の内容についての意見交換（25分程度）
1.一般会計 2.総務文教 3.民生福祉 4.産業建設
- ③ 休憩(5分)
- ④ 全般についての意見交換（20分程度）
- ⑤ アンケートの記入（5分程度）

● 進行の留意点

議会報告についての意見交換

- 1) 議会報告の内容について、委員会別に、感想や意見を聞き取る。
- 2) 出てきた意見等については、丁寧に説明をする。
- 3) 参加者の方が、何を言いたいのか、できるだけ詳細に聞き取る。
- 4) 参加者の発言を途中で遮ったり、否定したりしない。（関係のない内容の場合は別）
- 5) 説明は簡潔に行う。
- 6) 個人的な意見や感想は言わない。
- 7) 全員が発言できるように気配りをする。

全般についての意見交換

- 1) 参加者の方の、言いたいことについて、意見の交換をする。
- 2) 市に対しての不満等がでた場合は、議会に対して何を求めるのか聞く。
- 3) 発言の主旨の確認や、具体的な事例などがあれば聞き取りをする。
- 4) ～7) は同様

● アンケート記入のお願い

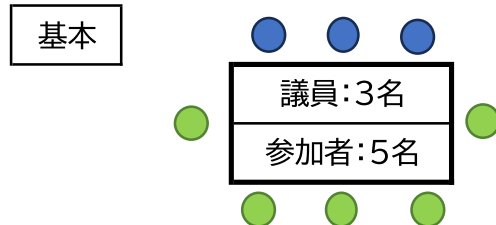
- 1) アンケートの記入時間を5分程度とりますので、参加者に記入の説明をする。
- 2) 議員からの紹介で参加された場合は、紹介議員のチェックをしてもらう。
- 3) 閉会后、アンケート用紙を参加者から回収する。
- 4) 回収したアンケート用紙は、広聴市民参加推進部会長に渡す。

テーブルと椅子の配置

● テーブルと椅子の配置数

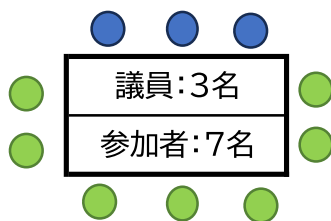
用 途	テーブル	椅子	
議 長	1	1	
司 会	1	1	
プロジェクター	1		
カフェコーナー	2		
受 付	1		
参 加 者 6グループ	12	48	➡ 60（1テーブル参加者7名の場合）
予 備 1グループ	2	8	
事 務 局	1	2	
	21	58	

● テーブルと椅子の配置図



● 参加者多数の場合の対応

- ・参加者多数の場合を考え、予備として7グループ目のテーブルも準備する
- ・予備テーブルの議員は2人になる
- ・1テーブルの参加者数を増やすのか（臨機応変に対応）



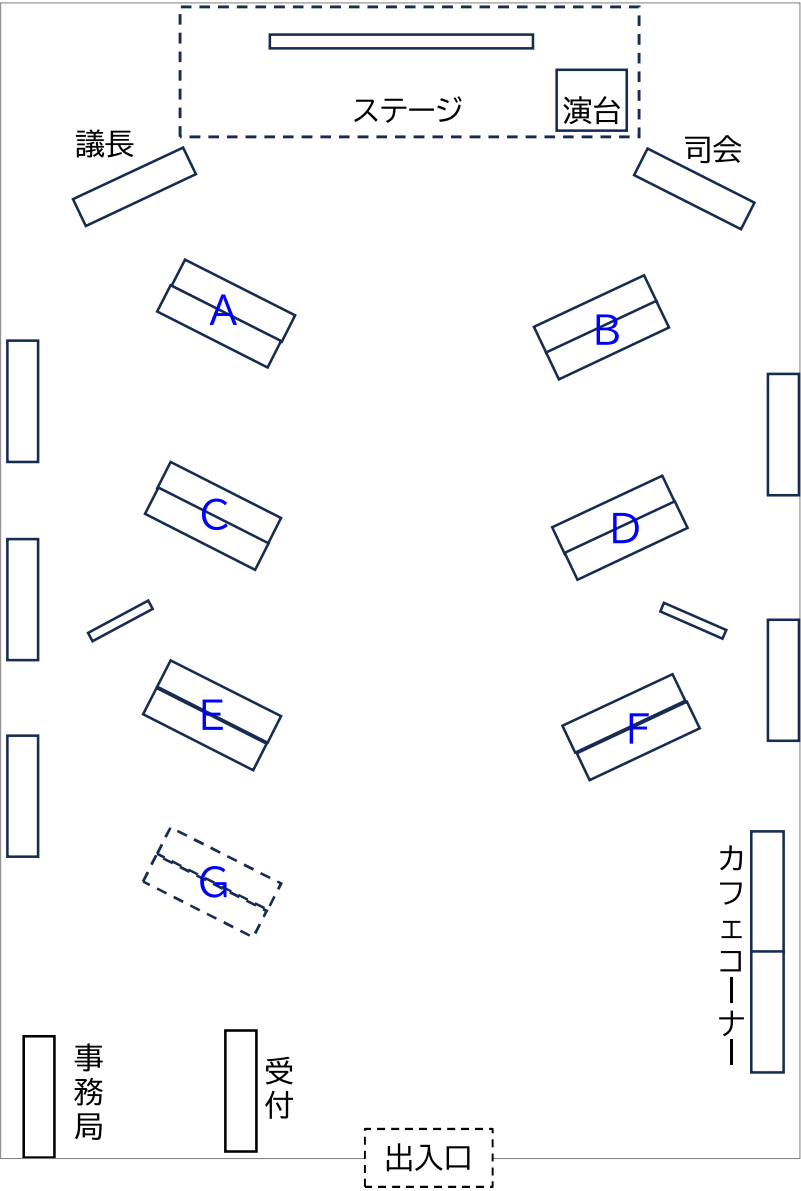
議員21名×動員3名=63名に

プラス議員からの紹介以外の参加者。

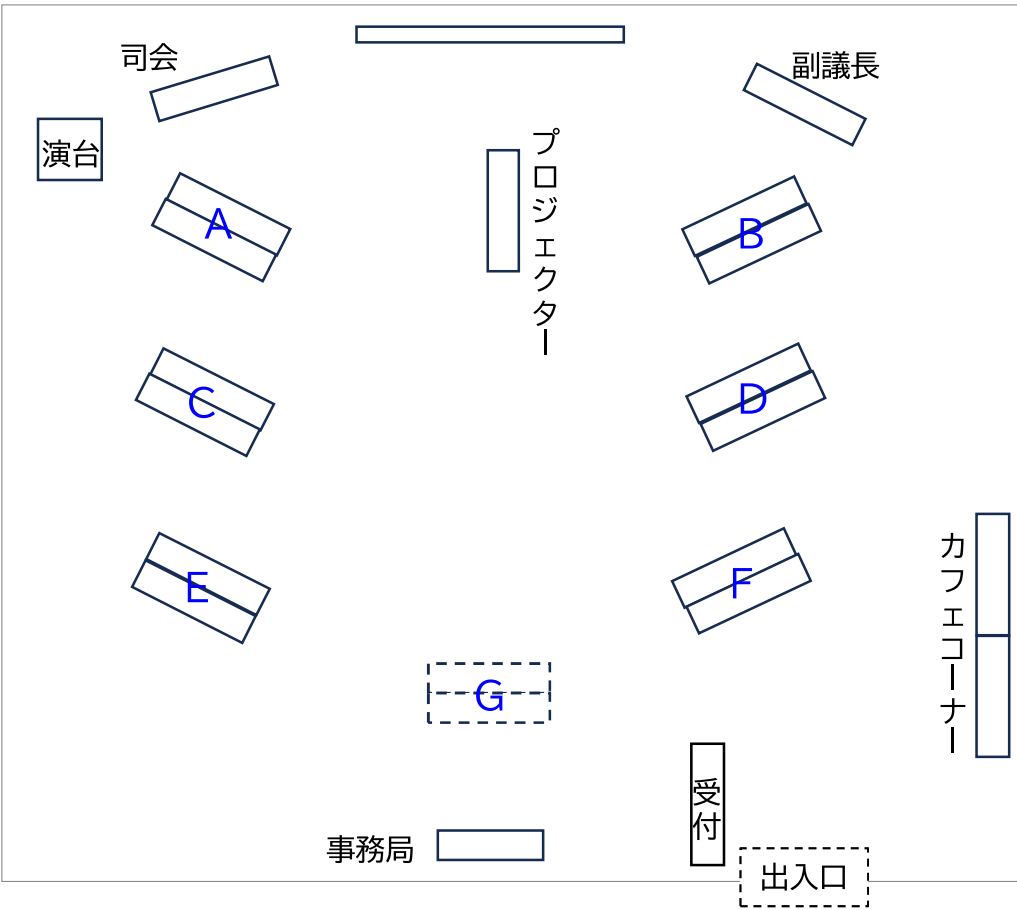
2会場で均等に割れるものではないので

1テーブル：MAX7名、1会場：42名を想定

Aスクエア



不二輸送機ホール



11月5日(木)

議会報告会 & 意見交換

議員と、ざっくばらんにお話しをしませんか？

議会カフェ

会場



Aスクエア

開始時間 14:00～



会場



不二輸送機ホール

開始時間 18:00～

報告内容

- 令和7年度決算について
- ハロウィンイベント実施について
- 飼い主のいない猫不妊・去勢手術補助について
- 避難所備蓄品整備について
- 厚狭駅南口駐車場について

*時間は1時間半程度で、どちらの会場に来られても結構です

連絡先 山陽小野田市議会事務局 TEL:0836-82-1182

議会事務局
ホームページ



議会で、どんなことが
話し合われたのか
ご報告いたします！



議会だより ページ構成案

1 表紙

2 決算認定

3 付帯決議

4 5 総務文教

6 7 民生福祉

8 9 産業建設

1 0 議会運営委員会 特別委員会

1 1 一般質問 賛否

1 2 裏表紙