

中小企業振興資金申込時必要書類一覧

R8.4.1改訂

申請書類		個人	法人	金融機関チェック欄	受付確認
1	融資あっせん申請書 (必須)	◎			
2	金融機関所見 (必須)	◎			
3	信用保証委託申込書 (必須)	△			
4	保証人申告書 (特別資金申込の場合は不要)	◎※1	◎※1		
5	納税証明書等 (未納のないことの証明書) (市役所で取得) (必須)	○	○※2		
※納税証明書等 市税：税務課で取得 国民健康保険料：保険年金課で取得 (国民健康保険未加入の場合はチェック→) <input type="checkbox"/>					
6	個人情報に関する同意書 (保証協会用、金融機関用、 関係機関用) 申込人・保証人各1部ずつ (必須)	◎	◎※3		
7	貸借対照表・試算表・勘定科目内訳表 (必須)	○	○		
8	受注工事明細 (建設業・一部製造業のみ)	○			
9	宣誓書 (風営法適用関係・飲食業のみ)	◎			
10	固定資産名寄帳の写し (固定資産所有の場合のみ)	○	○※3		
11	決算書 (2期分) ※申込時点で決算後6ヶ月以上経過している場合は 別に試算表が必要になります。 (必須)	○			
12	許認可証の写し (許認可の必要な業種のみ)	○			
13	見積書 (設備資金申込の場合のみ)	○			
14	起業家支援資金事業計画書 (起業家支援資金申込時のみ)	◎			
15	「中小企業の会計に関する指針」チェック項目表 (任意)	○			
初めてこの制度を利用される方		個人	法人	金融機関チェック欄	受付確認
16	住民票 (個人の場合のみ) ※ただし、初回提出後、住所変更があった場合は再度提出していただきます。	○			
17	商業法人登記簿謄本および定款の写し (法人の場合のみ) ※ただし、初回提出後登記簿、定款等に変更があった場合は再度提出していただきます。		○		

◎・・・商工労働課、商工会議所に様式があるもの

○・・・申請者の方で用意するもの △・・・金融機関で用意するもの

※1保証人なしの場合は不要 ※2法人代表者のものも必要 ※3保証人なしの場合は法人のもののみ

■起業家支援資金申込時の必要書類・・・1～10、12～17(又は18)

ただし、新規開業予定者は7は不要。