

「第10回現代ガラス展in山陽小野田に係る業務委託」公募型プロポーザルの実施に係る質問に対する回答について

標記の件について、以下のとおり回答します。

質問番号	区分	質問内容	回答
1	デザイン	ポスター・図録・他、現代ガラス展シンボルマーク（ロゴ）についてですが、第9回目から使用されておりませんが、使用は可能でしょうか？	使用可能です。なお、使用する、しないを含めて自由にデザインしてください。
2	デザイン	キャッチコピーの「若手作家の登竜門」をイメージしたものは今回の展示会の全体的なテーマとらえてよろしいでしょうか。	展覧会全体のテーマは特別に定めてはいませんが、本公募展開始当初から「若手作家の育成」を目的としており、登竜門的なコンペティションとなっています。
3	デザイン	図録デザイン提出について、頁数は70頁となっていますが、提出すべきデザインは表紙のみか、もしくは全体の基本レイアウトが決める内容が求められているのでしょうか？	図録デザインの提出は代表的なもののみで十分ですが、表紙の他、受賞作品紹介ページ及び全体構成(案)は提出してください。
4	会場設営	萩展、東京展の会場設営は不要とありますが、萩展の屋外看板の設営・撤去は必要と理解しました。また、運営にもタッチしないで良いと理解しましたが、現場での監修の必要性はないのでしょうか？	現場監修はスーパーバイザー（実行委員会が別途契約）が行いますので、必要ありません。
5	会場設営	ガラス作品は美術専門業者が設置とありますが、この費用は業務受託者が負担するのでしょうか？	ガラス作品の運搬・設置については、今回の業務とは別に、実行委員会が専門業者と契約し費用を負担しますので、当該業務には含まれません。
6	会場設営	展示作品の設置や、会場への移動をすることがあるでしょうか	上記（質問番号5）の回答と同じです。
7	会場設営	文化会館に保存されている展示台を2月3日の参加表明書提出期限までに確認することは可能でしょうか？	1月30日(金)・2月2日(月)に確認の機会を設けます。希望する方は1月29日(木)16時までに希望日と時間（午前・午後）を事務局までメールでお申し出ください。
8	会場設営	各会場において会期中は立ち合いの人員が必要でしょうか。	会期中の立会いは不要です。ただし、展示台や音響設備等に不具合が生じた場合は可能な限り即日での調整をお願いします。
8	会場設営	開催会場に人員を配置した場合、受付の報告や会場の様子などの報告が必要でしょうか。	受付の人員については事務局が手配しますので、報告も不要です。
9	その他	受賞者に対して、トロフィーやメダルの贈呈はありますか？	賞状と副賞の目録の贈呈のみで、トロフィーやメダルはありません。
10	その他	大賞など受賞者の決定するタイミングが分かりますでしょうか？	4月23日(木)に行う審査会で決定します。