

# 戸籍・附票・身分証明書等交付申請書(郵送用)

【表面】

山陽小野田市長 宛

年 月 日

## ▶ 1 請求者と必要な戸籍についての情報を記入ください。

(誰が請求しますか?)

請求者住所	〒 -		
請求者	氏名	電話番号(料金・書類不足時にご連絡します。) 自宅 ( ) 二 携帯 ( ) 二	
注意)返信用切手が不足した場合は着払とさせていただきます。 不都合がある方は右に□を記載してください。		<input type="checkbox"/> 切手不足時は連絡必要(着払不可)	

(どなたの戸籍等の証明書が必要ですか?)

本籍	山陽小野田市			<input type="checkbox"/> 地番まで記入をお願いします。	
筆頭者	氏名			<input type="checkbox"/> 筆頭者は亡くなつても変更ありません。	
必要な人	氏名		生年月日 (和暦) 年 月 日		
続柄	【直系】 本人・配偶者・子・両親・祖父母・孫 ※別途、関係のわかる戸籍の添付が必要な場合があります。		その他の関係(具体的に記入)		
請求理由	<input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出	備考欄 (請求理由等)	具体的に記入してください。 (例)・死亡による相続手続きのため ・家系図作成のため、どのような記載が必要か ・○○の死亡記載がある戸籍謄本 等		
戸籍について1ヶ月以内の 戸籍届出の有無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	最近、届出がある場合に記載 年 月 日頃( )区・市役所に提出	<input type="checkbox"/> 死亡届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> 転籍届	<input type="checkbox"/> 出生届 <input type="checkbox"/> 婚姻届

## ▶ 2 何が何通必要ですか?該当する項目に□して必要数をご記入ください。

□現在の(最新)戸籍 1通450円	戸籍謄本・全部事項証明 戸籍抄本・個人事項証明	(全員 がのっている) (必要な人「」のみ)	通 通	
□除籍・死亡・過去の戸籍 1通750円	除籍・改製原戸籍謄本 除籍・改製原戸籍抄本	(全員 がのっている) (必要な人「」のみ)	通 通	
□連続した一連の戸籍 1セット目安4000円	例(出生)から(死亡)まで ( )から( )まで	(全員 がのっている) (必要な人「」のみ)	セット セット	
□戸籍の附票 1通200円	<input type="checkbox"/> 現住所の証明 <input type="checkbox"/> 過去の住所証明 ⇒ *附票詳細欄へ	<input type="checkbox"/> 本籍事項 <input type="checkbox"/> 在外選挙人事項 *チェックがない場合は省略されます	(全員 がのっている) (必要な人「」のみ)	通 通
□戸籍の附票の廃棄証明 1通200円	保管がない場合があります。 その場合に、廃棄証明がいる方は⇒	附票の廃棄証明	通	
*附票詳細欄 詳細を右へ→	例)どこの住所証明が必要。どこからどこまでの住所履歴が必要 等。 ( )			通
□身分証明書 1通200円	注)ご家族・直系でも本人以外の請求は別途、委任状添付要。			通
□独身証明書 1通200円	注)本人のみ請求可能。ご家族・直系で委任状があつても不可。			通
□記載事項証明書 □受理証明書 1通350円	( )年( )月( )日( )届を( )役場に届出			通
お釣りを切手で返送してもいい場合は可に□をお願いします。⇒				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可

注)郵送前に手数料、必要書類、処理日数について裏面を必ずご覧ください。(裏面に続く)

## 郵送請求の必要書類

① 申請書面(表面)の、**1**、**2**に必要事項を記入してください。  
昼間にご連絡のつく電話番号を必ず記入してください。(発送が遅れる可能性があります。)

② 本人確認書類→返送先の住所の確認ができるものを添付してください。

運転免許証、マイナンバーカード、各種資格確認書(保険者番号及び被保険者番号を塗りつぶしたもの)等の写し  
(注意)住所変更があれば記載面のコピーも必要です。また、通知カードは身分証明にはなりませんのでご注意ください。  
※ 現在の住民票上の住所が発行元によって印字されていない場合は、住民票または附票の添付が必要です。

③ 発行手数料分の定額小為替

手数料は、定額小為替(ゆうちょ銀行で購入)でお願いします。  
なお、手数料の金額は市町村によって異なる場合がありますので、お確かめのうえご請求ください。  
※ 料金不足が多発していますが不足時は交付できません。発送が遅れる可能性がありますので、料金不足にご注意ください。

④ 返信用封筒(切手貼付済)

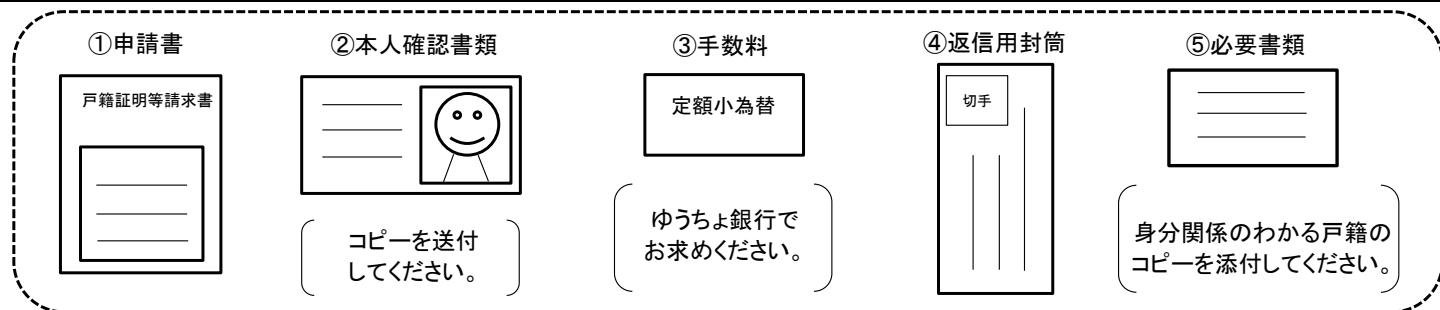
返信用切手(目安:戸籍謄本・抄本が1通につきおよそ25g程度/出生から死亡までの連続した戸籍は1セット250g程度)と住民登録の住所を記入した返信用封筒を同封してください。  
お急ぎの場合は速達料金を追加してください。

※ 返送先は申請者の住民登録地です。会社等勤務先へは送付できません。

⑤ その他必要書類

代理請求の場合	・委任を受けた代理人の場合には別途、委任状の添付が必要です。
直系血族の場合	・委任状は必要ありませんが、その関係が証明できる戸籍の添付が必要です。 ※山陽小野田市に住民票・現在の戸籍がある場合は省略できる場合もあります。

⑥ ①②③④⑤を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係に、ご請求ください。



★本籍地が山陽小野田市の場合

〒756-8601  
山口県山陽小野田市日の出一丁目1番1号  
山陽小野田市役所 市民課  
電話: 0836-82-1140

★本籍地がある市区町村役場へ郵送する場合

〒 -  
電話:

★処理日数

料金や書類等に不備がなければ申請書発送から証明の受取りまで二週間程度ですが、  
投函の時間帯や郵便事情、休日を含む場合があるため確約できません。  
お急ぎの場合は、往復ともに速達にしてください。(速達分の切手は必須)