

令和7年度山陽小野田市職員 採用試験案内

令和7年(2025年)
山陽小野田市総務部人事課

1 受付期間 採用者が決定するまで

2 試験職種、採用予定人数及び職務概要

試験職種	採用予定人数	職務の概要
社会人建築	1名程度	建築の専門的知識及び技術を必要とする業務並びに一般行政事務

3 受験資格

(1) 次の受験資格を有する人が受験できます。

試験職種	受験資格
社会人建築	次の条件を全て満たす人 ① 平成7年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に規定する高等学校、短期大学、高等専門学校、大学及びこれらと同等と認められる学校を卒業した人(「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む。) ② 一級建築士免許又は二級建築士免許の資格を取得している人

(2) (1)にかかわらず、次の各号に該当する人は、試験を受けられません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の欠格条項に該当する人(受験申込書参照)

4 試験日時及び場所

区分	試験日時	場所
第1次試験	受験申込後、調整します。	山陽小野田市役所
第2次試験	第1次試験合格者に対して、調整します。	

5 試験の方法及び内容

区分	試験名
第1次試験	口述試験
第2次試験	口述試験

※ 試験科目のいずれかにおいて、一定の基準に達しない場合は、他の成績いかににかかわらず、不合格となります。

6 合格者の発表

時 期	場 所
試験日から 約 1～2 週間後	合格者の受験番号を次のとおり発表します。 ○ 市役所及び山陽総合事務所等の掲示板上に掲出 ○ 市のホームページに掲載 また、合格者へは文書で通知します。

7 採用予定日 令和 8 年 4 月 1 日

8 勤務条件等

(1) 初任給（令和 7 年 4 月 1 日現在）

○ 上級 大学卒 22 歳の場合 225,600 円

※初任給は、各人の経歴等によって異なり、学歴・職歴等による加算措置があります。

また、給与改定等により増減することがあります。

※給料の他に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

原則として週 38 時間 45 分勤務。ただし、職種及び勤務場所により、異なります。

(3) 休暇

1 年を通じて 20 日（4 月採用者の 1 年目は 15 日）の年次有給休暇のほか、結婚、慶弔、夏季休暇などの特別休暇、介護休暇、育児休業等の休暇制度があります。

(4) 福利厚生等

共済組合や共済会への加入により、入院、結婚、出産等に対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入、結婚、入学等に要する資金の貸付を受けられます。

9 受験申込等手続

(1) 申込方法

受験の申込は、山陽小野田市ホームページから又は右にある QR を読み込みにアクセスし、画面の指示に従い全ての必要項目を入力、添付の上、受験申込期間内に送信してください。

※郵送や持参による申込みはお受付できません。



①利用環境設定

「やまぐち電子申請サービス」内の「動作環境ページ」を確認し、お使いのパソコンやスマートフォン等で申込みが可能かどうか確認してください。

※ご使用の機種や環境によって一部対応できないことがあります。

②ユーザー登録

「やまぐち電子申請サービス」内の「利用者登録」から、ユーザーID の取得及びパスワードの設定を行ってください。

③受験申込書等の作成・送信

事前に「受験申込書」及び「エントリーシート」を作成し、PDF 化した後に「やまぐち電子申請サービス」へログインし、必要事項を記入、添付の上送信してください。

(2) 受付期間

令和 7 年 10 月 28 日（火）8 時 30 分～令和 8 年 3 月 31 日（火）17 時 15 分

ただし、採用者が決定した場合取り下げます。

(3) 添付する書類

① 顔写真（上半身、脱帽、正面）

② 受験申込書（市指定の様式有）

③ エントリーシート（市指定の様式有）

※②及び③については、ホームページからダウンロードした受験申込書及びエント

リーシートを記入の上、PDFデータに変換し添付してください。

(4) 受験申込後の流れ

- ① 受験申込後、申請内容を確認し1週間以内に審査結果メールを送付します。

※申請後、1週間以内に審査結果のメールが届かない場合は、人事課へお問い合わせください。

- ② 受付期間終了後、1週間以内に受験依頼メールを送付します。

メールが届きましたらリンク先の案内に従って、試験の日時、会場を各自で予約し受験をしてください。

(5) その他

- ① 次のような場合は、受験申込書を受け付けられません。

○ 受験資格を満たしていない場合

○ 提出する書類に不足又は、必要事項の記入漏れがある場合

- ② 最終合格発表後であっても、受験申込書の記載事項等に虚偽があった場合又は受験資格を満たしていないことが判明した場合は、遡って合格を取り消します。

- ③ 「@city.sanyo-onoda.lg.jp」及び「@pref.yamaguchi.lg.jp」ドメインのメールを受信できる設定にしてください。

10 採用試験成績の開示

この採用試験の成績については、個人情報の保護に関する法律第127条の規定に基づき、口頭により情報の提供を求めることができます。情報の提供を求めることができるのは、受験者本人に限ります。受験票及び本人が確認できる書類（運転免許証、健康保険証等）を必ず持参し、総務部人事課（山陽小野田市役所2階）へ直接お越しく下さい。電話等での情報の提供はできません。

受付時間：8時30分から17時15分まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

開示請求できる人	開示内容	開示期間
不合格者	総合得点及び順位	各試験の合格発表の日から1か月間



提出先・問い合わせ先

山陽小野田市総務部人事課（市役所 2 階）

電話 0836 - 82 - 1135

〒756 - 8601 山口県山陽小野田市日の出一丁目 1 番 1 号

<https://www.city.sanyo-onoda.lg.jp>