変更様式第６号（物品の調達等）

経　営　事　項　引　継　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 変　　　　更　　　　前 | | | | 変　　　　更　　　　後 | | | |
| 住所 | 〒 | | | | 〒 | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
| 電話番号  ファックス番号 |  | | | |  | | | |
| 業者種別  （いずれか一方の番号を○で囲むこと） | １　物品等　　　２　業務委託等 | | | | １　物品等　　　２　業務委託等 | | | |
| 営業種目 |  | | | |  | | | |
| 自己資本額 | 千円 | | | | 千円 | | | |
| 常勤職員数 | 技術職員 | 事務関係職員その他 | | 合計 | 技術職員 | 事務関係職員その他 | | 合計 |
|  |  | |  |  |  | |  |
| 有形固定資産額  (土地及び建物を除く) | 機械装置 | | 千円 | | 機械装置 | | 千円 | |
| 車両運搬具 | | 千円 | | 車両運搬具 | | 千円 | |
| 工具、器具及び備品 | | 千円 | | 工具、器具及び備品 | | 千円 | |
| その他 | | 千円 | | その他 | | 千円 | |
| 合計 | | 千円 | | 合計 | | 千円 | |
| その他参考事項 |  | | | | | | | |

上記のとおり相違ありません。

　　　　　　　年　　　月　　　日

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

記入要領

１　「変更前」欄は、引き継ごうとする変更前の業者（被承継人）すべてについて記入してください。

（被承継人が複数の場合は、被承継人１人につき経営事項引継書を１枚作成してください。）

２　業者種別

・いずれか一方の番号を○で囲んでください。

３　営業種目

・該当する「番号１、種目Ⅰ」及び「番号２、種目Ⅱ」の名称と、物品等においてはその希望順位を記入してください。

・種目Ⅰについては、現在登録されている種目の中から（物品等の場合は申請時の希望順位に準じて）最大５つまで記入できます。

・**種目を追加する場合や取扱品名を変更する場合は、業者カード（変更様式第９号、１０号）を添付してください。**

４　自己資本額

・法人の場合：貸借対照表中、純資産の部の合計額

・個人の場合：貸借対照表中、

「事業主借＋元入金＋青色申告特別控除前の所得金額－事業主貸」

の計算で得られた額