変更様式第２号（物品の調達等）

使用印（実印）変更届

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　　　更　　　前 | 変　　　更　　　後 |
| 使　用　印 |  |  |
| 実　印 |  |  |

上記の印鑑に変更が生じたので、届け出ます。

　　年　　月　　日

　山陽小野田市長　　あて

住　　　　所

届出者　商号又は名称

代表者職氏名

代表者印(実印)

記入要領

１　届出者の印は変更後の実印を押印してください。

２　実印を変更した場合は、印鑑証明書を添付してください｡(写し可｡届出日前３カ月以内の日付のもの）

３　使用印とは入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印のことです。実印を

使用印として使用する場合は、両方の欄に押印してください。

４　変更前の印がない場合は、空欄のままでかまいません。

５　支店長、営業所長等に委任している場合は、「委任状」（変更様式第３号）を提出してください。