

自習室利用の際のお願い

① 利用手続き

利用の際は、事務室前の利用簿に必要事項をご記入の上
ご利用ください。

② 静粛の保持

大きな声での会話はご遠慮ください。

③ 貴重品の管理

貴重品などは各自で責任を持って管理してください。万が一紛失や盗難が発生しても当施設では責任を負いかねます。

④ 席の確保の注意

席を確保するための物品の放置は禁止といたします。席を離れる際は、ご自身の荷物を持って移動してください。

⑤ 清潔の維持

ゴミは各自で持ち帰るよう心掛けてください。
また、利用後は必ず机・イスを整えてください。

ご協力お願いいたします。