

広報特別委員会記録（編集会議）

【開催日時】 令和 7 年 3 月 2 4 日（月）

午後 1 時～午後 2 時

〔 休憩：午後 1 時 5 0 分～午後 1 時 5 5 分 〕

【開催場所】 第 1 委員会室

【出席委員】

委 員 長	恒 松 恵 子	副 委 員 長	古 豊 和 恵
委 員	岡 山 明	委 員	福 田 勝 政
委 員	松 尾 数 則	委 員	矢 田 松 夫

【欠席委員】 なし

【事務局出席者】

局 次 長	中 村 潤之介	議 事 係 書 記	末 岡 直 樹
-------	---------	-----------	---------

【付議事項】

- 1 次号（第 7 7 号）の発行について
- 2 その他

【議事の概要】

- 1 次号（第 7 7 号）の発行について

(1) 紙面構成について

- ・別添のとおり 1 4 ページ構成とする。
- ・表紙は議員研修会の写真を基に、全員が表紙に載るように構成する。
- ・ 2 ～ 3 ページは特集として、「新年度の予算審査について」とする。
- ・総務文教は「地域運営組織、中学生部活動」、民生福祉は「子ども家庭センター、妊婦のための支援給付」、産業建設は「通学路の安全対策、住宅リフォーム」とする。
- ・ 4 ～ 5 ページは議会運営委員会のページとする。
- ・ 6 ～ 7 ページは委員会レポートとして、総務文教常任委員会、民生福祉常任委員会がそれぞれ半ページ、産業建設常任委員会を 1 ページとする。
- ・ 8 ～ 1 2 ページは「一般質問」とする。

- ・ 13 ページの上半分は「視察報告」とし、下半分が「賛否の分かれた議案の議決結果」とする。
 - ・ 14 ページの上半分が「中学生の本会議傍聴」、「議員研修会」とし、下半分が「6 月定例会会期日程（予定）」、「編集室より」とする。
- (2) 原稿割当について
- ・ 別添のとおり決定した。
- (3) 発行までのスケジュール（予定）について
- ・ 別添のとおり決定した。
- (4) 一般質問の論点と回答について
- ・ 原稿締切日を令和 7 年 4 月 30 日（水）と決定した。

令和 7 年（2025 年） 3 月 24 日

広報特別委員長 恒 松 恵 子

第77号 (6/1号) 紙面構成

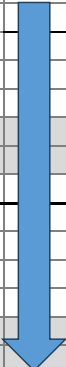
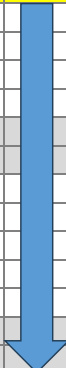
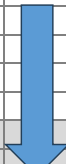
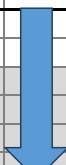
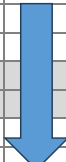
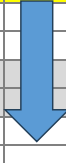
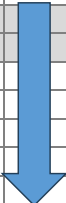
p1		p2		p3			
表紙		新年度予算 ・地域運営組織(総務) ・中学生の文化・スポーツ活動(総務) ・こども家庭センター(民福) ・妊婦のための支援給付金(民福) ・通学路安全対策(産建) ・住宅リフォーム資金助成(産建)					
p4		p5		p6		p7	
議会運営委員会 ・議会基本条例等				委員会レポート 《総務》	委員会レポート 《産建》		
				委員会レポート 《民福》			
p8		p9		p10		p11	
① 山田 伸幸	② 矢田 松夫	③ 福田 勝政	④ 吉永 美子	⑤ 大井 淳一 朗	⑥ 中島 好人	⑦ 古豊 和恵	⑧ 岡山 明
p12		p13		p14			
⑨ 松尾 数則	⑩ 白井 健一 郎	視察報告 《産業建設、みらい21、矢 田議員》		中学生 の本議 会傍聴		議員研修会	
		賛否の分か れた議案		6月定例会日程		編集室	

●原稿割当てについて

ページ	内容	原稿割当	備考
2	新年度予算について	恒松議員 古豊議員	
3			
4	議会運営委員会	中岡議員	
5			
6	委員会レポート《総務》	松尾議員	
	委員会レポート《民福》	古豊議員	
7	委員会レポート《産建》	矢田議員 藤岡議員	
8	一般質問①②		
9	一般質問③④		
10	一般質問⑤⑥		
11	一般質問⑦⑧		
12	一般質問⑨⑩		
13	視察報告《産業建設》 《みらい 21》 《矢田議員》	福田議員 前田議員 矢田議員	
	賛否の分かれた議案	事務局	
14	中学生の本議会傍聴	岡山議員	
	議員研修会	恒松議員 古豊議員	
	6月定例会日程	事務局	
	編集室	恒松議員	

議会だより第77号発行までのスケジュール

資料 3

3月	24	月		レイアウト会議/原稿作成依頼	
	25	火			
	26	水			
	27	木			
	28	金			
	29	土			
	30	日			
4月	31	月		原稿作成	
	1	火			
	2	水			
	3	木			
	4	金			
	5	土			
	6	日			
	7	月		原稿提出締切	
	8	火			
	9	水			
	10	木			
	11	金			
	12	土			
	13	日			
	14	月		原稿をインデザインに入力 担当委員会の書記に内容確認 執行部に内容確認	
	15	火			
	16	水			
	17	木			
	18	金			
	19	土			
	20	日			
	21	月		委員長・副委員長にPDF送付	
	22	火			
	23	水			
	24	木		委員長・副委員長が内容確認 修正作業	表紙データ送付
	25	金			
	26	土			
	27	日			
28	月			広報特別委員会 午前9時から	
29	火				
30	水		全議員にPDF送付		
5月	1	木			
	2	金			
	3	土			
	4	日		全議員確認	
	5	月			
	6	火			
	7	水		確認作業締切	表紙（案）納品
	8	木			
	9	金			
	10	土		修正作業	
	11	日			
	12	月			
	13	火			
	14	水		広報特別委員会 午前9時から	
	15	木			表紙納品
	16	金		修正作業 委員長の最終チェック 事務局にて決裁	
	17	土			
	18	日			
	19	月			
	20	火		入稿	
	21	水		印刷会社にて補正作業・事務局最終チェック	
22	木				
23	金		印刷依頼		
24	土				
25	日				
26	月		印刷所で印刷製本及び自治会ごとに束ねる		
27	火				
28	水				
29	木				
30	金				
31	土		議会だより納品		
6月	1	日			
	2	火		議会だより自治会便配付 午前9時から	