

受付	PC台帳	予定表	ボード

文化会館使用(変更)許可申請書

館長	館員	許可番号	第	号
		許可年月日	年	月 日
		使用料納入年月日 (精算年月日)	年	月 日 (年 月 日)

山陽小野田市長 あて ※太線の枠内のみ記入してください。

申請者(主催者)		所在地	〒	使用期間	申請日	年	月	日
申請者(主催者)	所在地	〒		使用期間	自	年	月	日 ()
	団体名				至	年	月	日 ()
	代表者名				準備 (/)	時	分	時 分
	代表者電話	— —			開場 (/)	時	分	
	使用責任者				開演 (/)	時	分	
	使用責任者電話	— —			終演 (/)	時	分	
				撤収 (/)	時	分	時 分	
催物名				入場予定者数	人			
使用内容								
☐ 音楽(☐ 古典 ☐ 軽音楽 ☐ 歌謡 ☐ その他) ☐ 日舞 ☐ 洋舞 ☐ 演劇 ☐ 映画 ☐ 古典芸能 ☐ 録音録画								
☐ 大会・式典 ☐ 講演会 ☐ 会議 ☐ その他 ()								
入場料等を徴収 有・無		入場料(最高額)		円	物品販売 有・無		営業宣伝 有・無	

		使用日 及び 使用時間（変更申請は変更箇所のみ記入）					冷・暖	概算使用料		精算使用料	
		/	/	/	/	/	時間	施設使用料	冷暖房料	施設使用料	冷暖房料
施設 使用 料 ほ か	大 ホ ー ル	～	～	～	～	～	h				
	ロ ビ ー	～	～	～	～	～	h				
	小 ホ ー ル	～	～	～	～	～	h				
	研 修 室	～	～	～	～	～	h				
	和 室	～	～	～	～	～	h				
	茶 室	～	～	～	～	～	h				
	ス タ ジ オ	～	～	～	～	～	h				
	楽 屋 1	～	～	～	～	～	h				
	楽 屋 2	～	～	～	～	～	h				
	楽 屋 3	～	～	～	～	～	h				
	楽 屋 4	～	～	～	～	～	h				
	楽 屋 5	～	～	～	～	～	h				
	シャワー室	～	～	～	～	～					
	小 計	(a), (b)									
入場料等加算		× % = (c)									
超 過 加 算		× % = (d)									
市 外 加 算		× 20% = (e)									
附属設備及び備品 使用 料		□スタインウェイ D274 □ヤマハ C-5E □机 □椅子 □別紙のとおり (f)									
減額・減免 (g)		□共催 □後援 %			許可条件						
会館使用料 (a+b+c+d+e+f) * (100-g) =		概算使用料 (A)			追加使用料 (B)		追加使用料 (C)		精算使用料 (合計 A+B+C)		