

# 中小企業振興資金申込時必要書類一覧

R7. 4. 1改訂

申請書類		個人	法人	市	会議所	保証協会	金融機関
1	融資あっせん申請書		◎	◎	○	○	○
2	信用保証委託申込書		△				
3	保証人申告書 <b>(特別資金申込の場合は不要)</b> <b>※法人の場合は、代表者の分が必要</b>	◎	◎※1				
4	申立書 (税等の滞納調査に係るもの)	◎	◎※2	◎	○	○	—
5	個人情報に関する同意書 (保証協会用、金融機関用、関係機関用) 申込人・保証人各1部ずつ	◎	◎※3	◎	◎		
6	貸借対照表・試算表・勘定科目内訳表	○	○				
7	受注工事明細 (建設業・一部製造業のみ)		○				
8	宣誓書 (飲食業のみ・風営法適用関係)		◎				
9	固定資産名寄帳の写し (市税務課でコピー)	○	○※3				
10	決算書 (2期分) ※申込時点で決算後6ヶ月以上経過している場合は別に試算表が必要になります。		○				
11	納税証明書 (特別資金申込の場合のみ必要)		○				
12	許認可証の写し (許認可の必要な業種のみ)		○				
13	見積書 (設備資金申込の場合は必要)		○				
14	起業家支援資金事業計画書		◎				
15	「中小企業の会計に関する指針」チェック項目表 (任意)		○				
初めてこの制度を利用される方							
16	保証先要項表 (申請者の略歴)		◎				
17	住民票	○					
18	商業法人登記簿謄本および定款の写し ※ただし、初回提出後登記簿、定款等に変更があった場合は再度提出していただきます。		○				

◎・・・商工労働課、商工会議所に様式があるもの

○・・・申請者の方で用意するもの △・・・金融機関に様式があるもの

※1保証人なしの場合は不要 ※2代表者のものも必要 ※3保証人なしの場合は法人のもののみ

■起業家支援資金申込時の必要書類・・・1～9、11～17(又は18)

ただし、新規開業予定者は6は不要。