

広 報 特 別 委 員 会

日 時 令和 7 年 3 月 2 4 日 (月)

全員協議会終了後

場 所 第 1 委員会室

付議事項

1 次号 (第 7 7 号) の発行について

(1) 紙面構成について ・ ・ ・ **資料 1**

(2) 原稿割当てについて ・ ・ ・ **資料 2**

(3) 発行までのスケジュール (予定) について ・ ・ ・ **資料 3**

(4) 一般質問の論点と回答について

・ 原稿締切日 令和 7 年 4 月 3 0 日 (水)

2 その他

第77号(6/1号) 紙面構成(案)

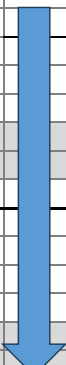
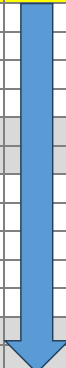
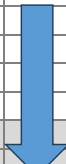
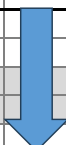
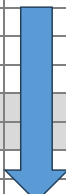
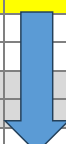
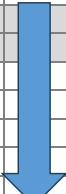
p1		p2		p3			
表紙							
p4		p5		p6		p7	
委員会レポート 《総務》		委員会レポート 《産建》		① 山田 伸幸	② 矢田 松夫	③ 福田 勝政	④ 吉永 美子
委員会レポート 《民福》							
p8		p9		p10		p11	
⑤ 大井 淳一 朗	⑥ 中島 好人	⑦ 古豊 和惠	⑧ 岡山 明	⑨ 松尾 数則	⑩ 白井 健一 郎		
p12		p13		p14			
		賛否の分か れた議案					
				6月定例会日程 編集室			

●原稿割当てについて

ページ	内容	原稿割当	備考
2			
3			
4	委員会レポート《総務》		
	委員会レポート《民福》		
5	委員会レポート《産建》		
6	一般質問①②		
7	一般質問③④		
8	一般質問⑤⑥		
9	一般質問⑦⑧		
10	一般質問⑨⑩		
11			
12			
13			
	賛否の分かれた議案	事務局	
14			
	6月定例会日程	事務局	
	編集室		

議会だより第77号発行までのスケジュール案

資料3

3月	24	月		レイアウト会議/原稿作成依頼	
	25	火			
	26	水			
	27	木			
	28	金			
	29	土			
	30	日			
4月	31	月		原稿作成	
	1	火			
	2	水			
	3	木			
	4	金			
	5	土			
	6	日			
	7	月		原稿提出締切	
	8	火			
	9	水			
	10	木			
	11	金			
	12	土			
	13	日			
	14	月		原稿をインデザインに入力 担当委員会の書記に内容確認 執行部に内容確認	
	15	火			
	16	水			
	17	木			
	18	金			
	19	土			
	20	日			
	21	月		委員長・副委員長にPDF送付	
	22	火			
	23	水			
	24	木		委員長・副委員長が内容確認 修正作業	
	25	金			
	26	土			
	27	日			
28	月	広報特別委員会 午前9時から		表紙データ送付	
29	火				
30	水		全議員にPDF送付		
5月	1	木			
	2	金			
	3	土		全議員確認	
	4	日			
	5	月			
	6	火		確認作業締切	表紙（案）納品
	7	水			
	8	木			
	9	金			
	10	土		修正作業	
	11	日			
	12	月			
	13	火			
	14	水		広報特別委員会 午前9時から	
	15	木			表紙納品
	16	金		修正作業 委員長の最終チェック 事務局にて決裁	
	17	土			
	18	日			
	19	月			
	20	火		入稿	
	21	水			
22	木	印刷会社にて補正作業・事務局最終チェック			
23	金		印刷依頼		
24	土				
25	日				
26	月				
27	火		印刷所で印刷製本及び自治会ごとに束ねる		
28	水				
29	木				
30	金				
31	土		議会だより納品		
6月	1	日			
	2	火		議会だより自治会便配付 午前9時から〇〇議員作業	