

平成22年度 事務事業評価シート

|            |            |            |         |             |           |         |      |      |       |
|------------|------------|------------|---------|-------------|-----------|---------|------|------|-------|
| 部署名        |            | 市民生活部環境課   |         | 環境保全係       |           | No      | 1    |      |       |
| 施策体系       | 大項目(政策)    |            | 中項目(施策) |             | 小項目(基本事業) |         |      |      |       |
|            | 8          | 自然環境の保全と活用 | 1       | 自然環境保全意識の高揚 | 1         | 環境学習の推進 |      |      |       |
| 事業名        | 環境フェスタ開催事業 |            |         |             |           |         |      |      |       |
| 予算費目       | 款          | 4          | 衛生費     | 項           | 1         | 保健衛生費   | 目    | 4    | 公害対策費 |
|            | 細目         | 1          | 公害対策費   | 細々目         | 1         | 公害対策費   | 会計種別 | 一般会計 |       |
| 事務区分(根拠法令) |            | 自治事務 ( )   |         |             | 予算種別      | 継続      | 経常   |      |       |

1 PLAN

|   |  |  |            |  |               |          |  |
|---|--|--|------------|--|---------------|----------|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)   |  | 事業の内容(対象・目的・意図)  |            | 事業実施の手段・手順   |               |          |  |
| 環境基本法において、6月5日が「環境の日」と定められ、6月を「環境月間」として、全国一斉に環境保全のための行事を展開することとなっている。本市は地元大型店の協力の下、6月第1日曜を中心として環境展などを開催し、市民の環境学習の一助としている。 |  | 地元大型店の協力を得て、地球環境から身近な環境まで、展示やクイズを行うことにより、市民が楽しく「環境」について学ぶ機会を設ける。 |            | 6月5日が「環境の日」と定められ、6月を「環境月間」として、全国一斉に環境保全のための行事を展開することとなっている。本市では地元大型店の協力の下、6月第1日曜を中心として環境展などを開催し、市民の環境学習の一助としている。 |               |          |  |
| 活動指標  |  |  | 成果指標       |  | 成果指標の到達度(A/B) |          |  |
| フェスタの実施回数 1回  |  |  | 参加人数 1000人 |  |               |          |  |
| 目標値(単位)   |  | 実績値(単位)  |            | 目標値A(単位)   |               | 実績値B(単位) |  |
| 最低1回  |  | 1回   |            | 1000人  |               | 1000人    |  |
| %   |  |  |            |  |               |          |  |

2 DO

|       |     |          |           |         |           |          |        |
|-------|-----|----------|-----------|---------|-----------|----------|--------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)    | 歳入      |           | 予算現額(千円) | 決算額(円) |
| 支出内訳  | 需用費 | 67       | 46,000    | 財(源割内訳) | 国庫支出金 ( ) |          |        |
|       |     |          |           |         | 県支出金 ( )  |          |        |
|       |     |          |           |         | 地方債 ( )   |          |        |
|       |     |          |           |         | その他 ( )   |          |        |
|       |     |          | 一般財源 ( )  |         | 67        | 46,000   |        |
| 合計    |     | 67       | 46,000    | 合計      |           | 67       | 46,000 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)    |         |           |          |        |
|       |     | 0.4      | 2,512,000 |         |           |          |        |

3 CHECK

|         |          |             |             |               |
|---------|----------|-------------|-------------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性         | 効率性         | 成果指標の達成度      |
|         | B 必要性がある | B 有効性が認められる | B 効率性が認められる | B 概ね目標を達成している |

4 ACTION

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 課題                            | 改善策            |
| いかに、不特定多数の市民に参加させるか、興味を持たせるか。 | 新しいイベントや展示物の導入 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 |  |
|-----|--|

## 平成22年度 事務事業評価シート

|            |           |            |          |         |             |          |               |             |      |      |           |  |
|------------|-----------|------------|----------|---------|-------------|----------|---------------|-------------|------|------|-----------|--|
|            |           | 部署名        |          | 環境課     |             | 環境調査センター |               | No          | 1    |      |           |  |
| 施策体系       | 大項目(政策)   |            |          | 中項目(施策) |             |          | 小項目(基本事業)     |             |      |      |           |  |
|            | 8         | 自然環境の保全と活用 |          | 1       | 自然環境保全意識の高揚 |          | 2             | 自然とのふれあいの確保 |      |      |           |  |
| 事業名        | 水辺の教室開催事業 |            |          |         |             |          |               |             |      |      |           |  |
| 予算費目       | 款         | 4          | 衛生費      |         | 項           | 1        | 保健衛生費         |             | 目    | 5    | 環境調査センター費 |  |
|            | 細目        | 1          | 環境調査研究業務 |         | 細々目         | 1        | 環境調査センター管理運営費 |             | 会計種別 | 一般会計 |           |  |
| 事務区分(根拠法令) |           | 自治事務 ( )   |          |         |             |          | 予算種別          | 継続          |      |      |           |  |

## 1 PLAN

|  |  |   |      |   |  |          |  |
|--|--|---|------|---|--|----------|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |  | 事業の内容(対象・目的・意図)   |      | 事業実施の手段・手順  |  |          |  |
| 水辺の教室は、親と子が一緒になって、ふるさとの身近な水辺に親しみ、河川に生息している水生生物を観察して水質を調査することによって環境保全意識を高めるという目的で昭和60年から実施してきた。環境保全意識の高まりとともに、様々な啓発活動が全国で実施されている中、今後も継続事業として実施していく。 |  | 市民(3年生以上の小学生とその保護者20組)を対象として、ふるさとの川の中に入り、水に肌でふれながら生息している生物を観察・分類して水質評価を行う中で、ふるさとの川への愛護、環境保全意識の高揚を図っていく。 |      | 広報等で、3年生以上の小学生親子を募集し、厚狭川(又は有帆川)で、水生生物を指標とした水質評価をおこなう。 |  |          |  |
| 活動指標   |  |   | 成果指標 |   |  |          |  |
| 実施回数   |  | 参加者数  |      | 成果指標の到達度(A/B)   |  |          |  |
| 目標値(単位)  |  | 実績値(単位)   |      | 目標値A(単位)  |  | 実績値B(単位) |  |
| 1回   |  | 1回  |      | 40人   |  | 47人      |  |
|  |  |   |      |   |  | 100%     |  |

## 2 DO

|      |        |          |        |        |          |          |        |
|------|--------|----------|--------|--------|----------|----------|--------|
| 歳出   |        | 予算現額(千円) | 決算額(円) | 歳入     |          | 予算現額(千円) | 決算額(円) |
| 支出内訳 | 自動車借上料 | 28       | 28,000 | 財(源内訳) | 国庫支出金( ) |          |        |
|      |        |          |        |        | 県支出金( )  |          |        |
|      |        |          |        |        | 地方債( )   |          |        |
|      |        |          |        |        | その他( )   |          |        |
|      |        |          |        |        | 一般財源( )  | 28       | 28,000 |
| 合計   |        | 28       | 28,000 | 合計     |          | 28       | 28,000 |

|       |         |         |
|-------|---------|---------|
| 人件費概算 | 人工数(人役) | 人件費(円)  |
|       | 0.05    | 101,000 |

## 3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

## 4 ACTION

|  |          |
|--|----------|
| 課題   | 改善策      |
| 技術職員の育成。<br>多くの人数が安全に調査できて、水生生物が豊富な場所が少ない。 | 技術研修を行う。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 |  |
|-----|--|