

平成22年度 事務事業評価シート

|            |                         |                         |         |           |           |         |      |      |        |
|------------|-------------------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|---------|------|------|--------|
| 部署名        |                         | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No      | 1    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)                 |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2                       | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 1         | 地域生活の支援 |      |      |        |
| 事業名        | 各種障がい者手帳受付・証明、障がい福祉推進事業 |                         |         |           |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款                       | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目                      | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |                         | 法定受託事務 (障害者自立支援法ほか)     |         |           |           | 予算種別    | 継続   |      |        |

1 PLAN

|   |  |  |                       |   |  |
|---|--|--|-----------------------|---|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)   |  | 事業の内容(対象・目的・意図)  |                       | 事業実施の手段・手順  |  |
| 身体障害者福祉法、通知「療育手帳制度の実施について」、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に基づき手帳交付事務を行う。また、各規定に基づき、手帳所持により受けられる支援の証明事務(有料道路における障害者割引措置実施要領などによる)を行うとともに、障害福祉の推進を行う。 |  | 障がい者がそれぞれの障害の状況に応じた各種の支援やサービスを受けやすくなる。障がいに対する理解を得ることにより、障がい者福祉を充実させ、障がい者の自立と社会参加を図る。 |                       | 障がい者を有する人から医師の診断書等により、手帳交付の申請を受ける。これを県に進達し、県から配付された手帳の交付を申請者に行うとともに、手帳所持者に対し、規定に基づき各種証明事務(有料道路料金割引、NHK受信料減免など)を行う。また、障がいへの理解を深めるため講座等を開催する。 |  |
| 活動指標  |  |  | 成果指標                  |   |  |
| 審査会開催回数   |  |  | 自立支援給付実利用人数(平成23年3月分) |   |  |
| 目標値(単位)   |  | 実績値(単位)  |                       | 成果指標の到達度(B/A)   |  |
| 24回   |  | 14回  |                       | 100   |  |
| 目標値A(単位)  |  | 実績値B(単位)   |                       | 希望実人数   |  |
|   |  |  |                       | 271(人)  |  |
| %   |  |  |                       |   |  |

2 DO

|       |                |          |             |          |            |          |             |
|-------|----------------|----------|-------------|----------|------------|----------|-------------|
| 歳出    |                | 予算現額(千円) | 決算額(円)      | 歳入       |            | 予算現額(千円) | 決算額(円)      |
| 支出内訳  | 報酬             | 1,875    | 928,757     | 財(源割内合訳) | 国庫支出金(1/2) | 269,955  | 273,878,018 |
|       | 役務費            | 1,784    | 1,621,641   |          | 県支出金(1/4)  | 143,806  | 142,456,729 |
|       | 補助金            | 3,265    | 3,273,950   |          | 地方債( )     |          |             |
|       | 扶助費            | 544,952  | 546,391,043 |          | その他( )     |          |             |
|       | 旅費・需用費・委託料・使用料 | 613      | 578,479     |          | 一般財源( )    | 138,728  | 136,459,123 |
| 合計    |                | 552,489  | 552,793,870 | 合計       |            | 552,489  | 552,793,870 |
| 人件費概算 |                | 人工数(人役)  | 人件費(円)      |          |            |          |             |
|       |                | 0.65     | 3,108,240   |          |            |          |             |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |  |
|--|--|
| 課題   | 改善策  |
| それぞれの障害者手帳所持者とその所持者が利用しているサービスは密接にかかわっているが、相談があったときにその利用状況を把握するのに時間を要している。 | 障害者福祉システムを導入することにより、対象者の利用状況等を素早く把握し、窓口対応の向上に寄与することができる。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標の目標値及び成果指標の目標値は、本事務事業が申請によるものであり目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |               |                         |         |                          |           |         |      |      |        |
|------------|---------------|-------------------------|---------|--------------------------|-----------|---------|------|------|--------|
| 部署名        |               | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係                    |           | No      | 2    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)       |                         | 中項目(施策) |                          | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2             | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実                | 1         | 地域生活の支援 |      |      |        |
| 事業名        | 心身障害者扶養共済助成事業 |                         |         |                          |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款             | 3                       | 民生費     | 項                        | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目            | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目                      | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |               | 自治事務                    |         | (市心身障害者扶養共済制度掛金助成事業実施要綱) |           | 予算種別    | 継続   |      |        |

1 PLAN

|  |         |   |          |  |  |
|--|---------|---|----------|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |         | 事業の内容(対象・目的・意図)   |          | 事業実施の手段・手順   |  |
| 障がい者を扶養している保護者の連携と相互扶助の精神に基づき、障がい者の将来に対し、経済的な保障を補うことで保護者が抱く不安の軽減を図る。 |         | 保護者に万一(死亡・重度障害)のことがあったとき、障がい者に終身一定額の年金が支給されることにより、障がい者の生活安定と福祉増進の支援を図る。 |          | 助成の交付決定を受けた者は、当該年度分の扶養共済制度掛金を完納した時に助成金を請求し、交付を受ける。 |  |
| 活動指標   |         | 成果指標  |          | 成果指標の到達度(B/A)                                      |  |
| 審査会開催回数  |         | 自立支援給付実利用人数(平成23年3月分)   |          | 100  |  |
| 目標値(単位)  | 実績値(単位) | 目標値A(単位)  | 実績値B(単位) | %  |  |
| 24回  | 14回     | 希望実人数   | 271(人)   |  |  |

2 DO

|       |                |             |             |          |             |          |             |
|-------|----------------|-------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| 歳出    |                | 予算現額(千円)    | 決算額(円)      | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)      |
| 支出内訳  | 報酬             | 1,875       | 928,757     | 財(源割内合訳) | 国庫支出金(1/2)  | 269,955  | 273,878,018 |
|       | 役務費            | 1,784       | 1,621,641   |          | 県支出金(1/4)   | 143,806  | 142,456,729 |
|       | 補助金            | 3,265       | 3,273,950   |          | 地方債( )      |          |             |
|       | 扶助費            | 544,952     | 546,391,043 |          | その他( )      |          |             |
|       | 旅費・需用費・委託料・使用料 | 613         | 578,479     |          | 一般財源( )     | 138,728  | 136,459,123 |
| 合計    | 552,489        | 552,793,870 | 合計          | 552,489  | 552,793,870 |          |             |
| 人件費概算 |                | 人工数(人役)     | 人件費(円)      |          |             |          |             |
|       |                | 0.65        | 3,108,240   |          |             |          |             |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| 課     | 題 | 改善策   |
| 特になし。 |   | 特になし。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が申請によるものであり、数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |         |                         |         |           |           |                  |      |      |        |
|------------|---------|-------------------------|---------|-----------|-----------|------------------|------|------|--------|
| 部署名        |         | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No               | 3    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策) |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |                  |      |      |        |
|            | 2       | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 1         | 地域生活の支援          |      |      |        |
| 事業名        |         | 障がい者相談業務事業              |         |           |           |                  |      |      |        |
| 予算費目       | 款       | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費            | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目      | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 1・4       | 障害者福祉費・地域生活支援事業費 | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |         | 法定受託事務 (障害者自立支援法ほか)     |         |           | 予算種別      | 継続               |      |      |        |

1 PLAN

|  |  |                      |                       |  |  |
|--|--|----------------------|-----------------------|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |  | 事業の内容(対象・目的・意図)      |                       | 事業実施の手段・手順   |  |
| 障害者自立支援法に規定のある障がい者の地域生活を支援するため、相談支援体制を整備する。身体障害者福祉法、知的障害者福祉法に基づき地域に相談員をおく。 |  | 障がい者の地域での自立生活の支援を図る。 |                       | 相談員、宇部小野田圏域障害者相談支援事業所、心身障害児施設なるみ園に相談事業を委託し、障がい者が在宅サービスや社会資源の利用、また社会生活力を高めるための支援を受けるため、電話または面接により、ピアカウンセリング、介護相談、情報提供等を受ける。 |  |
| 活動指標   |  |                      | 成果指標                  |  |  |
| 審査会開催回数  |  |                      | 自立支援給付実利用人数(平成23年3月分) |  |  |
| 目標値(単位)  |  | 実績値(単位)              |                       | 成果指標の到達度(B/A)  |  |
| 24回  |  | 14回                  |                       | 100  |  |
| 目標値A(単位)   |  | 実績値B(単位)             |                       | 希望実人数  |  |
|  |  |                      |                       | 271(人)   |  |
| %  |  |                      |                       |  |  |

2 DO

|       |                |          |             |          |             |          |             |
|-------|----------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| 歳出    |                | 予算現額(千円) | 決算額(円)      | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)      |
| 支出内訳  | 報酬             | 1,875    | 928,757     | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 269,955  | 273,878,018 |
|       | 役務費            | 1,784    | 1,621,641   |          | 県支出金 (1/4)  | 143,806  | 142,456,729 |
|       | 補助金            | 3,265    | 3,273,950   |          | 地方債 ( )     |          |             |
|       | 扶助費            | 544,952  | 546,391,043 |          | その他 ( )     |          |             |
|       | 旅費・需用費・委託料・使用料 | 613      | 578,479     |          | 一般財源 ( )    | 138,728  | 136,459,123 |
| 合計    |                | 552,489  | 552,793,870 | 合計       |             | 552,489  | 552,793,870 |
| 人件費概算 |                | 人工数(人役)  | 人件費(円)      |          |             |          |             |
|       |                | 0.65     | 3,108,240   |          |             |          |             |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | B 概ね目標を達成している |

4 ACTION

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 課題  | 改善策                           |
| 年々相談件数が増加している一方、対応に時間を要する困難事例も多く、相談業務に必要な時間が増加している。 | 関係機関との連携を密にすることにより、効率的な支援を行う。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|--|



平成22年度 事務事業評価シート

|            |            |                         |         |                  |           |         |      |      |        |
|------------|------------|-------------------------|---------|------------------|-----------|---------|------|------|--------|
| 部署名        |            | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係            |           | No      | 5    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)    |                         | 中項目(施策) |                  | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2          | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実        | 1         | 地域生活の支援 |      |      |        |
| 事業名        | 障がい者施設運営事業 |                         |         |                  |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款          | 3                       | 民生費     | 項                | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目         | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目              | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |            | 自治事務                    |         | (市知的障害者援護施設条例ほか) |           | 予算種別    | 継続   |      |        |

1 PLAN

|   |  |                           |                       |   |  |
|---|--|---------------------------|-----------------------|---|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)   |  | 事業の内容(対象・目的・意図)           |                       | 事業実施の手段・手順  |  |
| 昭和60年精神薄弱者授産施設「小野田市まつば園」と心身障害児簡易通園施設「なるみ園」とをもって社会福祉事業団を設立。昭和62年小野田市心身障害者福祉作業所「のぞみ園」、平成2年精神薄弱者更生施設「みつば園」を開園。 |  | 障害者が住みなれた地域の中で自立した生活ができる。 |                       | みつば園、まつば園、のぞみ園について、指定管理者制度により、平成18年度から平成22年度まで山陽小野田市社会福祉事業団に委託。 |  |
| 活動指標  |  |                           | 成果指標                  |   |  |
| 審査会開催回数   |  |                           | 自立支援給付実利用人数(平成23年3月分) |   |  |
| 目標値(単位)   |  | 実績値(単位)                   |                       | 成果指標の到達度(B/A)   |  |
| 24回   |  | 14回                       |                       | 100   |  |
| 目標値A(単位)  |  | 実績値B(単位)                  |                       | 希望実人数   |  |
|   |  |                           |                       | 271(人)  |  |
| %   |  |                           |                       |   |  |

2 DO

|       |                |          |             |          |            |          |             |
|-------|----------------|----------|-------------|----------|------------|----------|-------------|
| 歳出    |                | 予算現額(千円) | 決算額(円)      | 歳入       |            | 予算現額(千円) | 決算額(円)      |
| 支出内訳  | 報酬             | 1,875    | 928,757     | 財(源割内合訳) | 国庫支出金(1/2) | 269,955  | 273,878,018 |
|       | 役務費            | 1,784    | 1,621,641   |          | 県支出金(1/4)  | 143,806  | 142,456,729 |
|       | 補助金            | 3,265    | 3,273,950   |          | 地方債( )     |          |             |
|       | 扶助費            | 544,952  | 546,391,043 |          | その他( )     |          |             |
|       | 旅費・需用費・委託料・使用料 | 613      | 578,479     |          | 一般財源( )    | 138,728  | 136,459,123 |
| 合計    |                | 552,489  | 552,793,870 | 合計       |            | 552,489  | 552,793,870 |
| 人件費概算 |                | 人工数(人役)  | 人件費(円)      |          |            |          |             |
|       |                | 0.65     | 3,108,240   |          |            |          |             |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| 課     | 題 | 改善策   |
| 特になし。 |   | 特になし。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|--|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |                    |                         |         |           |           |                   |      |      |        |
|------------|--------------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-------------------|------|------|--------|
| 部署名        |                    | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No                | 6    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)            |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |                   |      |      |        |
|            | 2                  | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 1         | 地域生活の支援           |      |      |        |
| 事業名        | 障がい者補装具、日常生活用具給付事業 |                         |         |           |           |                   |      |      |        |
| 予算費目       | 款                  | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費             | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目                 | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 2・4       | 自立支援給付費・地域生活支援事業費 | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |                    | 法定受託事務 (障害者自立支援法)       |         |           | 予算種別      | 継続                | 経常   |      |        |

1 PLAN

|                                     |  |                         |      |   |                    |
|-------------------------------------|--|-------------------------|------|---|--------------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                 |  | 事業の内容(対象・目的・意図)         |      | 事業実施の手段・手順  |                    |
| 障害者自立支援法に基づき、自立支援給付又は地域生活支援事業として実施。 |  | 障害者が住みなれた地域で自立した生活ができる。 |      | 補装具が必要な身体障害者(児)に補装具の交付・修理を決定し、原則1割の自己負担あり。ただし、世帯の収入状況により負担上限額あり。日常生活を容易にするために、障害者用の日常生活用具を給付又は貸与する。 |                    |
| 活動指標                                |  |                         | 成果指標 |   |                    |
| ①補装具給付件数<br>②日常生活用具給付件数             |  | ①補装具給付件数<br>②日常生活用具給付件数 |      | 成果指標の到達度(B/A)   |                    |
| 目標値(単位)                             |  | 実績値(単位)                 |      | 100   |                    |
| 申請数                                 |  | ①148<br>②942            | 申請件数 |   | ①148(件)<br>②942(件) |
| %                                   |  |                         |      |   |                    |

2 DO

|       |     |          |            |          |             |           |            |
|-------|-----|----------|------------|----------|-------------|-----------|------------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)     | 歳入       |             | 予算現額(千円)  | 決算額(円)     |
| 支出内訳  | 扶助費 | 21,600   | 25,178,876 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 10,800    | 11,909,771 |
|       |     |          |            |          | 県支出金 (1/4)  | 5,400     | 5,954,885  |
|       |     |          |            |          | 地方債 ( )     |           |            |
|       |     |          |            |          | その他 ( )     |           |            |
|       |     |          | 一般財源 ( )   |          | 5,400       | 7,314,220 |            |
| 合計    |     | 21,600   | 25,178,876 | 合計       |             | 21,600    | 25,178,876 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)     |          |             |           |            |
|       |     | 0.5      | 2,166,240  |          |             |           |            |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |   |
|--|---|
| 課題   | 改善策                                       |
| 障害の内容別に補装具、日常生活用具の給付をするため、詳細な知識を得て対応する必要がある。 | 山口県障害者支援課、山口県身体障害者更生相談所、取扱業者等と連携しながら対応する。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標の目標値は、本事務事業が申請によるものであり目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|                           |                   |           |           |           |      |          |
|---------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|------|----------|
| 部署名                       | 高齢障害課             | 障害福祉係     | No        | 7         |      |          |
| 大項目(政策)                   | 中項目(施策)           |           | 小項目(基本事業) |           |      |          |
| 2 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3 障がい者福祉の充実       | 1 地域生活の支援 |           |           |      |          |
| 事業名                       | 障がい者介護給付・訓練等給付事業  |           |           |           |      |          |
| 予算費目                      | 款                 | 3 民生費     | 項         | 1 社会福祉費   | 目    | 2 障害者福祉費 |
|                           | 細目                | 1 障害者福祉費  | 細々目       | 2 自立支援給付費 | 会計種別 | 一般会計     |
| 事務区分(根拠法令)                | 法定受託事務 (障害者自立支援法) |           | 予算種別      | 継続        | 経常   |          |

1 PLAN

|   |                          |   |               |
|---|--------------------------|---|---------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                                       | 事業の内容(対象・目的・意図)          | 事業実施の手段・手順  |               |
| 障害者自立支援法の施行により、介護給付・訓練等給付が必要な障害者に対し、訪問系、日中活動系、居住系等の給付を行う。 | 障がい者が住みなれた地域で自立した生活ができる。 | 給付を希望する障がい者からの申請により、給付が適当か否かについて障害者自立支援法により定められた調査・判定を行い、必要と認められる給付を行う。利用者は、1割又は所得に応じて軽減された利用者負担を支払う。介護給付については、審査会において「障害程度区分」の判定を受ける。その後、利用できるサービスを提供する。 |               |
| 活動指標  |                          | 成果指標  |               |
| 審査会開催回数   |                          | 自立支援給付実利用人数(平成23年3月分)   |               |
| 目標値(単位)   | 実績値(単位)                  | 目標値A(単位)  | 実績値B(単位)      |
| 24回   | 14回                      | 希望実人数   | 271(人)        |
|   |                          |   | 成果指標の到達度(B/A) |
|   |                          |   | 100%          |

2 DO

|       |                |             |             |          |             |          |             |
|-------|----------------|-------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| 歳出    |                | 予算現額(千円)    | 決算額(円)      | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)      |
| 支出内訳  | 報酬             | 1,875       | 928,757     | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 269,955  | 273,878,018 |
|       | 役務費            | 1,784       | 1,621,641   |          | 県支出金 (1/4)  | 143,806  | 142,456,729 |
|       | 補助金            | 3,265       | 3,273,950   |          | 地方債 ( )     |          |             |
|       | 扶助費            | 544,952     | 546,391,043 |          | その他 ( )     |          |             |
|       | 旅費・需用費・委託料・使用料 | 613         | 578,479     |          | 一般財源 ( )    | 138,728  | 136,459,123 |
| 合計    | 552,489        | 552,793,870 | 合計          | 552,489  | 552,793,870 |          |             |
| 人件費概算 |                | 人工数(人役)     | 人件費(円)      |          |             |          |             |
|       |                | 0.65        | 3,108,240   |          |             |          |             |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 課題  | 改善策                                  |
| 平成24年度末での旧体系事業所の廃止、平成25年8月(予定)の障害者自立支援法の廃止など、サービスの提供体系そのものが大きく変化しており、制度自体が流動的で先の見通しが立てにくい状況である。 | 国や県からの情報を待ちながら、利用者が混乱しないよう手続きを進めていく。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 成果指標の目標値は、本事務事業が申請によるものであり目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|                           |  |           |                      |          |
|---------------------------|--|-----------|----------------------|----------|
| 部署名                       | 高齢障害課                                    | 障害福祉係     | No                   | 8        |
| 大項目(政策)                   | 中項目(施策)                                  | 小項目(基本事業) |                      |          |
| 2 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3 障がい者福祉の充実                              | 1         | 地域生活の支援              |          |
| 事業名                       | 障がい者各種助成事業(在宅酸素濃縮器利用者電気料助成事業・訪問入浴サービス事業) |           |                      |          |
| 款                         | 3 民生費                                    | 項         | 1 社会福祉費              | 目        |
| 目                         | 1 障害者福祉費                                 | 細々目       | 1・4 障害者福祉費・地域生活支援事業費 | 2 障害者福祉費 |
| 事務区分(根拠法令)                | 法定受託事務 (障害者自立支援法ほか)                      |           | 予算種別                 | 継続       |

1 PLAN

|  |  |   |               |
|--|--|---|---------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                            | 事業の内容(対象・目的・意図)                            | 事業実施の手段・手順                              |               |
| 国・県の施策等に伴い、障がい者が生活していく上で必要な助成事業を行うことにより、支援を行う。 | 障がい者の地域での自立した生活を支援するため、サービス提供又は経済的負担を軽減する。 | それぞれの事業の対象となる障がい者に対し、申請により必要な助成及び支援を行う。 |               |
| 活動指標   |  | 成果指標                                    |               |
| 審査会開催回数  |  | 自立支援給付実利用人数(平成23年3月分)                   |               |
| 目標値(単位)  | 実績値(単位)                                    | 目標値A(単位)                                | 実績値B(単位)      |
| 24回  | 14回  | 希望実人数                                   | 271(人)        |
|  |  |   | 成果指標の到達度(B/A) |
|  |  |   | 100           |
|  |  |   | %             |

2 DO

|       |                |             |             |          |             |          |             |
|-------|----------------|-------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| 歳出    |                | 予算現額(千円)    | 決算額(円)      | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)      |
| 支出内訳  | 報酬             | 1,875       | 928,757     | 財(源割内合訳) | 国庫支出金(1/2)  | 269,955  | 273,878,018 |
|       | 役務費            | 1,784       | 1,621,641   |          | 県支出金(1/4)   | 143,806  | 142,456,729 |
|       | 補助金            | 3,265       | 3,273,950   |          | 地方債( )      |          |             |
|       | 扶助費            | 544,952     | 546,391,043 |          | その他( )      |          |             |
|       | 旅費・需用費・委託料・使用料 | 613         | 578,479     |          | 一般財源( )     | 138,728  | 136,459,123 |
| 合計    | 552,489        | 552,793,870 | 合計          | 552,489  | 552,793,870 |          |             |
| 人件費概算 |                | 人工数(人役)     | 人件費(円)      |          |             |          |             |
|       |                | 0.65        | 3,108,240   |          |             |          |             |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | B 必要性がある | A 有効性が高い | A 効率性が高い | B 概ね目標を達成している |

4 ACTION

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| 課題   | 改善策                            |
| 在宅酸素濃縮器電気料助成事業の申請を受け付けるに当たり、24時間在宅酸素濃縮器を使用していることの証明として医師の意見書を提出してもらう必要がある。 | 医師の業者に対する指示書等により代用できるか否かを検討する。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が申請によるものであり目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|     |       |       |    |   |
|-----|-------|-------|----|---|
| 部署名 | 高齢障害課 | 障害福祉係 | No | 9 |
|-----|-------|-------|----|---|

|            |               |                         |         |           |           |         |      |      |        |
|------------|---------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|---------|------|------|--------|
| 施策体系       | 大項目(政策)       |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2             | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 1         | 地域生活の支援 |      |      |        |
| 事業名        | 自立支援医療助成・受付事業 |                         |         |           |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款             | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目            | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 2         | 自立支援給付費 | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |               | 法定受託事務 (障害者自立支援法)       |         |           | 予算種別      | 継続      | 経常   |      |        |

1 PLAN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  | 事業の内容(対象・目的・意図)   | 事業実施の手段・手順   |  |
| 身体については、昭和29年から更生医療として実施し、平成18年障害者自立支援法制定後、自立支援医療(更生医療)として実施。精神については、平成18年障害者自立支援法制定後、自立支援医療(精神通院)として実施。 | 障がい者の経済的負担を軽減する。<br>更生医療 身体の機能障害の軽減又は改善のための医療<br>育成医療 将来障害に至ると認められる児童に対し必要な医療<br>精神通院医療 精神疾患により通院し受けている医療 | 更生医療については、医療給付が必要な障がい者から、医師意見書とともに申請を受け、自立支援医療対象と判定されれば医療費自己負担部分を助成する。<br>精神通院については、申請書類を受け付け、県に進達し、県から届いた受給者証を交付する。 |  |
| 活動指標   |   | 成果指標   |  |
| ①更生医療受給件数<br>②精神通院受付件数   |   | ①更生医療受給実人数(平成22年度)<br>②精神通院受給者数(平成23年4月現在)   |  |
| 目標値(単位)  |   | 実績値(単位)  |  |
| ①レセプト件数<br>②申請件数   |   | ①2411(件)<br>②931(件)  |  |
| 目標値A(単位)   |   | 実績値B(単位)   |  |
| 利用実人数  |   | ①214(人)<br>②694(人)   |  |
|  |   | 100 %  |  |

2 DO

|       |     |          |            |          |             |            |            |
|-------|-----|----------|------------|----------|-------------|------------|------------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)     | 歳入       |             | 予算現額(千円)   | 決算額(円)     |
| 支出内訳  | 扶助費 | 82,800   | 73,277,884 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 41,400     | 33,745,413 |
|       | 役務費 | 138      | 135,139    |          | 県支出金 (1/4)  | 20,700     | 16,872,706 |
|       |     |          |            |          | 地方債 ( )     |            |            |
|       |     |          |            |          | その他 ( )     |            |            |
|       |     |          | 一般財源 ( )   |          | 20,838      | 22,794,904 |            |
| 合計    |     | 82,938   | 73,413,023 | 合計       |             | 82,938     | 73,413,023 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)     |          |             |            |            |
|       |     | 0.35     | 2,198,000  |          |             |            |            |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 課題                                  | 改善策  |
| 精神通院医療については近年受給者が伸びており、受付件数も増加している。 | 障害者福祉システムを導入することにより、対象者の利用状況等を素早く把握し、窓口対応の向上に寄与することができる。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標の目標値及び成果指標の目標値は、本事務事業が申請によるものであり目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|                           |                             |           |          |          |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
| 部署名                       | 高齢障害課                       | 障害福祉係     | No       | 10       |
| 大項目(政策)                   | 中項目(施策)                     | 小項目(基本事業) |          |          |
| 2 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3 障がい者福祉の充実                 | 1         | 地域生活の支援  |          |
| 事業名                       | 特別障害者手当等給付事業                |           |          |          |
| 款                         | 3 民生費                       | 項         | 1 社会福祉費  | 目        |
| 目                         | 1 障害者福祉費                    | 細々目       | 1 障害者福祉費 | 2 障害者福祉費 |
| 事務区分(根拠法令)                | 法定受託事務 (特別児童扶養手当等の支給に関する法律) |           | 予算種別     | 継続       |

1 PLAN

|                                    |  |  |               |
|------------------------------------|--|--|---------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                | 事業の内容(対象・目的・意図)                                | 事業実施の手段・手順   |               |
| 特別児童扶養手当等の支給に関する法律(昭和39年7月)に基づき実施。 | 日常生活や社会生活の中で制約を受ける障がい者に対し、所得保障を行い、経済的負担の軽減を図る。 | 日常生活において常時介護を必要とする在宅の重度障がい者(児)で、障がい程度が国の基準を満たす者に対し、年4回に分けて手当を支給する。 |               |
| 活動指標                               |  | 成果指標   |               |
| 審査会開催回数                            |  | 自立支援給付実利用人数(平成23年3月分)  |               |
| 目標値(単位)                            | 実績値(単位)  | 目標値A(単位)   | 実績値B(単位)      |
| 24回                                | 14回  | 希望実人数  | 271(人)        |
|                                    |  |  | 成果指標の到達度(B/A) |
|                                    |  |  | 100           |
|                                    |  |  | %             |

2 DO

|       |                |             |             |          |             |          |             |
|-------|----------------|-------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| 歳出    |                | 予算現額(千円)    | 決算額(円)      | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)      |
| 支出内訳  | 報酬             | 1,875       | 928,757     | 財(源割内合訳) | 国庫支出金(1/2)  | 269,955  | 273,878,018 |
|       | 役務費            | 1,784       | 1,621,641   |          | 県支出金(1/4)   | 143,806  | 142,456,729 |
|       | 補助金            | 3,265       | 3,273,950   |          | 地方債( )      |          |             |
|       | 扶助費            | 544,952     | 546,391,043 |          | その他( )      |          |             |
|       | 旅費・需用費・委託料・使用料 | 613         | 578,479     |          | 一般財源( )     | 138,728  | 136,459,123 |
| 合計    | 552,489        | 552,793,870 | 合計          | 552,489  | 552,793,870 |          |             |
| 人件費概算 |                | 人工数(人役)     | 人件費(円)      |          |             |          |             |
|       |                | 0.65        | 3,108,240   |          |             |          |             |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 課題                           | 改善策                               |
| 特別障害者手当、障害児福祉手当について周知が必要である。 | 定期的に広報に掲載し、窓口では障害者手帳取得時に説明を行っている。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が申請によるものであり目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |                |                         |         |                    |           |         |      |      |        |
|------------|----------------|-------------------------|---------|--------------------|-----------|---------|------|------|--------|
| 部署名        |                | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係              |           | No      | 1    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)        |                         | 中項目(施策) |                    | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2              | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実          | 1         | 地域生活の支援 |      |      |        |
| 事業名        | グリーンヒル山陽施設整備事業 |                         |         |                    |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款              | 3                       | 民生費     | 項                  | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目             | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目                | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |                | 自治事務                    |         | (市社会福祉法人の助成に関する規則) |           | 予算種別    | 継続   |      |        |

1 PLAN

|   |  |   |               |  |  |
|---|--|---|---------------|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                               |  | 事業の内容(対象・目的・意図)                               |               | 事業実施の手段・手順   |  |
| 平成8年社会福祉法人山陽町社会福祉協議会が厚狭郡精神薄弱者通所授産施設「グリーンヒル山陽」を設立。 |  | 当該施設において障害者が、訓練や相談のできる場所が確保されることにより日中の活動が広がる。 |               | 建設費補助をすることにより、障害者施設を支援することで利用者の利便性を図る。償還金補助金計画に基づき審査し決定後、補助金を交付する。 |  |
| 活動指標  |  |   | 成果指標          |  |  |
|   |  |   | 成果指標の到達度(B/A) |  |  |
| 目標値(単位)   |  | 実績値(単位)                                       |               | 実績値B(単位)   |  |
|   |  |   |               |  |  |
| %   |  |   |               |  |  |

2 DO

|      |     |          |           |          |       |          |           |
|------|-----|----------|-----------|----------|-------|----------|-----------|
| 歳出   |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)    | 歳入       |       | 予算現額(千円) | 決算額(円)    |
| 支出内訳 | 補助金 | 3,056    | 3,055,163 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 | ( )      |           |
|      |     |          |           |          | 県支出金  | ( )      |           |
|      |     |          |           |          | 地方債   | ( )      |           |
|      |     |          |           |          | その他   | ( )      |           |
|      |     |          | 一般財源      |          | ( )   | 3,056    | 3,055,163 |
| 合計   |     | 3,056    | 3,055,163 | 合計       |       | 3,056    | 3,055,163 |

|       |         |         |
|-------|---------|---------|
| 人件費概算 | 人工数(人役) | 人件費(円)  |
|       | 0.05    | 314,000 |

3 CHECK

|         |          |          |          |          |
|---------|----------|----------|----------|----------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度 |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い |          |

4 ACTION

|       |     |
|-------|-----|
| 課題    | 改善策 |
| 特になし。 |     |

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                         |
| C            | 事業の抜本的な見直し又は休止・廃止の検討が必要 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標及び成果指標は、本事務事業が建設費の償還に対する補助であり、目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。また、償還が平成22年度で終了することに伴い、この事業も平成22年度で廃止する。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |                |                         |         |           |           |         |      |      |        |
|------------|----------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|---------|------|------|--------|
| 部署名        |                | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No      | 1    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)        |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2              | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 2         | 日中活動の充実 |      |      |        |
| 事業名        | 地域活動支援センター委託事業 |                         |         |           |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款              | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目             | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |                | (障害者自立支援法ほか)            |         |           |           | 予算種別    | 継続   |      |        |

1 PLAN

|  |  |  |                       |  |               |          |  |
|--|--|--|-----------------------|--|---------------|----------|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |  | 事業の内容(対象・目的・意図)  |                       | 事業実施の手段・手順   |               |          |  |
| 平成18年10月の障害者自立支援制度開始により、NPO法人あけぼの会(工房おれんじ、あさレインボー)、NPO法人山陽小野田市手をつなぐ育成会(かに工房)に事業委託。 |  | 障がい者に対し、日常生活上の課題に対して指導や助言を行い、障がい者が住み慣れた地域の中で自立した生活を営むことができる。 |                       | 知的障がい者・精神障がい者の日常生活の支援、就労支援、相談事業を行う。平成19年度までは基礎的部分については単独事業として補助金で支払い、強化部分については補助対象事業として委託料で支払っていた。平成20年度以降は基礎・補助部分とも委託料にて実施。 |               |          |  |
| 活動指標   |  |  | 成果指標                  |  | 成果指標の到達度(B/A) |          |  |
|  |  |  | 地域活動支援センター1日当たり平均利用人数 |  |               |          |  |
| 目標値(単位)  |  | 実績値(単位)  |                       | 目標値A(単位)   |               | 実績値B(単位) |  |
|  |  |  |                       | 43.5(人)  |               |          |  |
|  |  |  |                       |  |               | %        |  |

2 DO

|       |     |          |            |          |            |            |            |
|-------|-----|----------|------------|----------|------------|------------|------------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)     | 歳入       |            | 予算現額(千円)   | 決算額(円)     |
| 支出内訳  | 委託料 | 18,838   | 18,837,555 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金(1/2) | 3,750      | 3,200,250  |
|       |     |          |            |          | 県支出金(1/4)  | 1,875      | 1,599,750  |
|       |     |          |            |          | 地方債( )     |            |            |
|       |     |          |            |          | その他( )     |            |            |
|       |     |          | 一般財源( )    |          | 13,213     | 14,037,555 |            |
| 合計    |     | 18,838   | 18,837,555 | 合計       |            | 18,838     | 18,837,555 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)     |          |            |            |            |
|       |     | 0.05     | 314,000    |          |            |            |            |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| 課題   | 改善策                           |
| 地域活動支援センターを運営している事業所が障害者自立支援法の訓練等給付事業のサービスを提供する事業所に移行する予定であるため、市内に地域活動支援センターがなくなる。 | のぞみ園について、地域活動支援センターへの移行を検討する。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |             |                         |         |           |           |         |      |      |        |
|------------|-------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|---------|------|------|--------|
| 部署名        |             | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No      | 2    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)     |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2           | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 2         | 日中活動の充実 |      |      |        |
| 事業名        | 障害者施設修繕等事業① |                         |         |           |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款           | 3                       | 障害者福祉費  | 項         | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目          | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 特別会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |             | 自治事務 ( )                |         |           |           | 予算種別    | 継続   |      |        |

1 PLAN

|  |  |  |         |                 |  |
|--|--|--|---------|-----------------|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |  | 事業の内容(対象・目的・意図)  |         | 事業実施の手段・手順      |  |
| 昭和60年精神薄弱者授産施設として「小野田市まつば園」、昭和62年小野田市心身障害者福祉作業所として「のぞみ園」、平成2年精神薄弱者更生施設として「みつば園」が開園されたが、年月の経過により施設や備品の老朽化が進んでいるものや障がいのある施設利用者の利用上危険で不便なものがある。 |  | 施設や備品の老朽化が進んでいるもの、施設利用者の利用上不便で危険なものについて、修繕や買い替えを行い、施設の向上・延命をはかることにより、障がい者福祉の充実を維持していく。 |         | まつば園 気中開閉器取替 1件 |  |
| 活動指標   |  |  | 成果指標    |                 |  |
|  |  |  | 整備箇所の増加 |                 |  |
| 目標値(単位)  |  | 実績値(単位)  |         | 成果指標の到達度(B/A)   |  |
|  |  | 1(箇所)  |         | 100             |  |
|  |  |  |         | %               |  |

2 DO

|       |       |          |          |          |           |          |         |
|-------|-------|----------|----------|----------|-----------|----------|---------|
| 歳出    |       | 予算現額(千円) | 決算額(円)   | 歳入       |           | 予算現額(千円) | 決算額(円)  |
| 支出内訳  | 需用費   | 573      | 504,000  | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 ( ) |          |         |
|       | 備品購入費 | 250      | 246,475  |          | 県支出金 ( )  |          |         |
|       |       |          |          |          | 地方債 ( )   |          |         |
|       |       |          |          |          | その他 ( )   | 250      | 250,000 |
|       |       |          | 一般財源 ( ) |          | 573       | 500,475  |         |
| 合計    |       | 823      | 750,475  | 合計       |           | 823      | 750,475 |
| 人件費概算 |       | 人工数(人役)  | 人件費(円)   |          |           |          |         |
|       |       | 0.025    | 157,000  |          |           |          |         |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |  |
|--|--|
| 課題                                     | 改善策  |
| 施設建設後時間が経過しているため、いずれの施設でも老朽化が問題となっている。 | 各施設から毎年修繕等の要望を順位付けで上げてもらい、それを絞り込んで、順次年次的に改修していく。<br>平成22年度実施:まつば園 気中開閉器取替 1件 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| その他 | 活動指標は、本事務事業が目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---------------------------------------|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |             |                         |         |           |           |         |      |      |       |
|------------|-------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|---------|------|------|-------|
| 部署名        |             | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No      | 3    |      |       |
| 施策体系       | 大項目(政策)     |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |         |      |      |       |
|            | 2           | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 2         | 日中活動の充実 |      |      |       |
| 事業名        | 障害者施設修繕等事業② |                         |         |           |           |         |      |      |       |
| 予算費目       | 款           | 1                       | 競走事業費   | 項         | 2         | 事業費     | 目    | 6    | 施設改善費 |
|            | 細目          | 2                       | 地域公益事業費 | 細々目       | 1         | 地域公益事業費 | 会計種別 | 特別会計 |       |
| 事務区分(根拠法令) |             | 自治事務 ( )                |         |           |           | 予算種別    | 新規   |      |       |

1 PLAN

|  |  |  |         |  |  |
|--|--|--|---------|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |  | 事業の内容(対象・目的・意図)  |         | 事業実施の手段・手順                                 |  |
| 昭和60年精神薄弱者授産施設として「小野田市まつば園」、昭和62年小野田市心身障害者福祉作業所として「のぞみ園」、平成2年精神薄弱者更生施設として「みつば園」が開園されたが、年月の経過により施設や備品の老朽化が進んでいるものや障がいのある施設利用者の利用上危険で不便なものがある。 |  | 施設や備品の老朽化が進んでいるもの、施設利用者の利用上不便で危険なものについて、修繕や買い替えを行い、施設の向上・延命をはかることにより、障がい者福祉の充実を維持していく。 |         | のぞみ園トイレ間仕切り改修工事1件、まつば園ダンプ購入1台、まつば園空調設備工事1件 |  |
| 活動指標   |  |  | 成果指標    |  |  |
|  |  |  | 整備箇所の増加 |  |  |
| 目標値(単位)  |  | 実績値(単位)  |         | 成果指標の到達度(B/A)                              |  |
|  |  | 2(箇所)  |         | 150  |  |
|  |  |  |         | 2(箇所)、1(件)                                 |  |
|  |  |  |         | %  |  |

2 DO

|       |       |          |           |         |           |          |           |
|-------|-------|----------|-----------|---------|-----------|----------|-----------|
| 歳出    |       | 予算現額(千円) | 決算額(円)    | 歳入      |           | 予算現額(千円) | 決算額(円)    |
| 支出内訳  | 役務費   | 45       | 28,410    | 財(源割内訳) | 国庫支出金 ( ) |          |           |
|       | 委託料   | 250      | 99,750    |         | 県支出金 ( )  |          |           |
|       | 工事請負費 | 3,500    | 3,440,850 |         | 地方債 ( )   |          |           |
|       | 備品購入費 | 3,011    | 2,751,000 |         | その他 ( )   | 6,838    | 6,345,010 |
|       | 公課費   | 32       | 25,000    |         | 一般財源 ( )  |          |           |
| 合計    |       | 6,838    | 6,345,010 | 合計      |           | 6,838    | 6,345,010 |
| 人件費概算 |       | 人工数(人役)  | 人件費(円)    |         |           |          |           |
|       |       | 0.025    | 157,000   |         |           |          |           |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |   |
|--|---|
| 課題                                     | 改善策   |
| 施設建設後時間が経過しているため、いずれの施設でも老朽化が問題となっている。 | 各施設から毎年修繕等の要望を順位付けで上げてもらい、それを絞り込んで、順次年次的に改修していく。<br>平成22年度実施:のぞみ園トイレ間仕切り改修工事1件、まつば園空調設備工事1件 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| その他 | 活動指標は、本事務事業が目標値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---------------------------------------|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |                |                         |         |           |           |           |      |      |        |
|------------|----------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------|------|--------|
| 部署名        |                | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No        | 1    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)        |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |           |      |      |        |
|            | 2              | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 3         | 社会参加の促進   |      |      |        |
| 事業名        | 手話奉仕員等の派遣・養成事業 |                         |         |           |           |           |      |      |        |
| 予算費目       | 款              | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費     | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目             | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 4         | 地域生活支援事業費 | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |                | 自治事務 (障害者自立支援法ほか)       |         |           | 予算種別      | 継続        |      |      |        |

1 PLAN

|                                     |                          |  |                          |               |
|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                 | 事業の内容(対象・目的・意図)          | 事業実施の手段・手順   |                          |               |
| 平成18年10月施行の障害者自立支援法における地域生活支援事業による。 | 障がい者が住みなれた地域で自立した生活ができる。 | 聴覚障がいのために健聴者と意思疎通が困難な者に対し、手話通訳者等を派遣する。また、手話奉仕員等を養成する研修を実施する。 |                          |               |
| 活動指標                                |                          | 成果指標   |                          | 成果指標の到達度(B/A) |
| 手話奉仕員等養成講座の受講人数                     |                          | 手話奉仕員等派遣事業(コミュニケーション支援事業)の利用実績                               |                          |               |
| 目標値(単位)                             | 実績値(単位)                  | 目標値A(単位)   | 実績値B(単位)                 | 83.3<br>%     |
| 30                                  | 14                       | 実利用人数8(人)<br>延べ利用回数24(回)                                     | 実利用人数7(人)<br>延べ利用回数20(回) |               |

2 DO

|       |     |          |          |         |             |          |         |  |
|-------|-----|----------|----------|---------|-------------|----------|---------|--|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)   | 歳入      |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)  |  |
| 支出内訳  | 委託料 | 1,080    | 936,760  | 財(源割内訳) | 国庫支出金 (1/2) | 540      | 399,715 |  |
|       |     |          |          |         | 県支出金 (1/4)  | 270      | 199,810 |  |
|       |     |          |          |         | 地方債 ( )     |          |         |  |
|       |     |          |          |         | その他 ( )     |          |         |  |
|       |     |          | 一般財源 ( ) |         | 270         | 337,235  |         |  |
| 合計    |     | 1,080    | 936,760  | 合計      |             | 1,080    | 936,760 |  |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)   |         |             |          |         |  |
|       |     | 0.05     | 314,000  |         |             |          |         |  |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |  |
|--|--|
| 課題   | 改善策  |
| 手話奉仕員等派遣事業は、奉仕員等が活動できる場が少ない。手話奉仕員、要約筆記奉仕員の各講座を修了した後、実際のコミュニケーション支援事業に従事するためにはさらに研修等が必要である。 | 手話奉仕員等派遣事業の広報による周知を継続する。養成講座修了者については、実践に対応できるようブラッシュアップ講座の実施を検討する。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 |  |
|-----|--|

平成22年度 事務事業評価シート

|                |                         |                      |           |           |         |           |   |
|----------------|-------------------------|----------------------|-----------|-----------|---------|-----------|---|
| 部署名            |                         | 高齢障害課                |           | 障害福祉係     |         | No        | 2 |
| 大項目(政策)        |                         | 中項目(施策)              |           | 小項目(基本事業) |         |           |   |
| 2              | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3                    | 障がい者福祉の充実 | 3         | 社会参加の促進 |           |   |
| 事業名 障がい者移動支援事業 |                         |                      |           |           |         |           |   |
| 款 3            |                         | 民生費                  |           | 項 1       |         | 社会福祉費     |   |
| 目 2            |                         | 障害者福祉費               |           | 目 2       |         | 障害者福祉費    |   |
| 細目 1           |                         | 障害者福祉費               |           | 細々目 4     |         | 地域生活支援事業費 |   |
| 会計種別           |                         | 一般会計                 |           |           |         |           |   |
| 事務区分(根拠法令)     |                         | 法定受託事務 (障がい者自立支援法ほか) |           | 予算種別      |         | 継続        |   |

1 PLAN

|                                     |         |   |                            |  |  |
|-------------------------------------|---------|---|----------------------------|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                 |         | 事業の内容(対象・目的・意図)   |                            | 事業実施の手段・手順   |  |
| 平成18年10月施行の障がい者自立支援法の中の地域生活支援事業による。 |         | 障がい者の社会生活上必要不可欠な外出及び余暇活動等の社会参加のための外出が容易になり、地域における自立生活及び社会参加の促進を図り、住み慣れた地域で生活することができる。 |                            | サービスを希望する障がい者が申請をし、市の決定を受け、市が委託した事業所で外出時の移動支援を受ける。 |  |
| 活動指標                                |         | 成果指標  |                            | 成果指標の到達度(B/A)                                      |  |
|                                     |         | 移動支援事業の利用の増加  |                            | 78.9   |  |
| 目標値(単位)                             | 実績値(単位) | 目標値A(単位)  | 実績値B(単位)                   |  |  |
|                                     |         | 実利用人数7(人)<br>延べ利用時間1204(時間)   | 実利用人数7(人)<br>延べ利用時間951(時間) | %  |  |

2 DO

|       |     |          |           |          |             |          |           |
|-------|-----|----------|-----------|----------|-------------|----------|-----------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)    | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)    |
| 支出内訳  | 委託料 | 2,000    | 2,163,676 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 1,000    | 923,240   |
|       |     |          |           |          | 県支出金 (1/4)  | 500      | 461,512   |
|       |     |          |           |          | 地方債 ( )     |          |           |
|       |     |          |           |          | その他 ( )     |          |           |
|       |     |          | 一般財源 ( )  |          | 500         | 778,924  |           |
| 合計    |     | 2,000    | 2,163,676 | 合計       |             | 2,000    | 2,163,676 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)    |          |             |          |           |
|       |     | 0.1      | 628,000   |          |             |          |           |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|       |       |
|-------|-------|
| 課題    | 改善策   |
| 特になし。 | 特になし。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |   |
|-----|---|
| その他 | 活動指標は、本事務事業が申請によるものであり、数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|---|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |             |                         |         |           |           |           |      |      |        |
|------------|-------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------|------|--------|
| 部署名        |             | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No        | 3    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)     |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |           |      |      |        |
|            | 2           | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 3         | 社会参加の促進   |      |      |        |
| 事業名        | ふれあい運動会開催事業 |                         |         |           |           |           |      |      |        |
| 予算費目       | 款           | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費     | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目          | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 4         | 地域生活支援事業費 | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |             | 法定受託事務 (障害者自立支援法ほか)     |         |           |           | 予算種別      | 継続   |      |        |

1 PLAN

|                                     |  |   |               |
|-------------------------------------|--|---|---------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                 | 事業の内容(対象・目的・意図)  | 事業実施の手段・手順  |               |
| 平成18年10月施行の障害者自立支援法における地域生活支援事業による。 | 心身障がい者と地域住民が、障害者に対する理解と親睦を深め、障害者の体力の維持、増強を図り、社会参加の意欲を喚起する。 | 心身障がい者とボランティアを含む地域住民を対象とし、市民体育館において玉入れ・ボール運び等の運動会を行う。 |               |
| 活動指標                                |  | 成果指標  |               |
|                                     |  | ふれあい運動会の参加者数  |               |
| 目標値(単位)                             | 実績値(単位)  | 目標値A(単位)  | 実績値B(単位)      |
|                                     |  |   | 644(人)        |
|                                     |  |   | 成果指標の到達度(B/A) |
|                                     |  |   | %             |

2 DO

|       |     |          |          |          |             |          |         |  |
|-------|-----|----------|----------|----------|-------------|----------|---------|--|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)   | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)  |  |
| 支出内訳  | 補助金 | 300      | 300,000  | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 150      | 128,010 |  |
|       |     |          |          |          | 県支出金 (1/4)  | 75       | 63,990  |  |
|       |     |          |          |          | 地方債 ( )     |          |         |  |
|       |     |          |          |          | その他 ( )     |          |         |  |
|       |     |          | 一般財源 ( ) |          | 75          | 108,000  |         |  |
| 合計    |     | 300      | 300,000  | 合計       |             | 300      | 300,000 |  |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)   |          |             |          |         |  |
|       |     | 0.05     | 314,000  |          |             |          |         |  |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 課題                               | 改善策                                    |
| 若い年代の参加者を増やし、幅広い年代で交流できる運動会としたい。 | 学校行事との調整を図り、学生ボランティアの参加をさらに増やせないか検討する。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|--|

平成22年度 事務事業評価シート

|                           |                        |           |            |      |          |
|---------------------------|------------------------|-----------|------------|------|----------|
| 部署名                       | 高齢障害課                  | 障害福祉係     | No         | 4    |          |
| 大項目(政策)                   | 中項目(施策)                |           | 小項目(基本事業)  |      |          |
| 2 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3 障がい者福祉の充実            | 3 社会参加の促進 |            |      |          |
| 事業名                       | 障がい者自動車運転免許取得費・改造費助成事業 |           |            |      |          |
| 款                         | 3 民生費                  | 項         | 1 社会福祉費    | 目    | 2 障害者福祉費 |
| 細目                        | 1 障害者福祉費               | 細々目       | 4 地域生活支援事業 | 会計種別 | 一般会計     |
| 事務区分(根拠法令)                | 法定受託事務 ( 障害者自立支援法ほか )  |           | 予算種別       | 継続   |          |

1 PLAN

|                                    |  |   |               |
|------------------------------------|--|---|---------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                | 事業の内容(対象・目的・意図)                          | 事業実施の手段・手順                                    |               |
| 平成18年10月施行の障害者自立支援法の中の地域生活支援事業による。 | 障がい者の就労等社会参加の促進を図り、住みなれた地域の中で自立した生活ができる。 | 就労等社会活動へ参加しようとする障がい者に対し、運転免許取得費及び自動車改造費を助成する。 |               |
| 活動指標                               |  | 成果指標  |               |
|                                    |  | 障がい者自動車運転免許取得費・改造費助成件数                        |               |
| 目標値(単位)                            | 実績値(単位)                                  | 目標値A(単位)                                      | 実績値B(単位)      |
|                                    |  |   | 5(件)          |
|                                    |  |   | 成果指標の到達度(B/A) |
|                                    |  |   | %             |

2 DO

|       |     |          |          |          |             |          |         |
|-------|-----|----------|----------|----------|-------------|----------|---------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)   | 歳入       |             | 予算現額(千円) | 決算額(円)  |
| 支出内訳  | 扶助費 | 300      | 400,000  | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 150      | 170,680 |
|       |     |          |          |          | 県支出金 (1/4)  | 75       | 85,320  |
|       |     |          |          |          | 地方債 ( )     |          |         |
|       |     |          |          |          | その他 ( )     |          |         |
|       |     |          | 一般財源 ( ) |          | 75          | 144,000  |         |
| 合計    |     | 300      | 400,000  | 合計       |             | 300      | 400,000 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)   |          |             |          |         |
|       |     | 0.05     | 314,000  |          |             |          |         |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|       |       |
|-------|-------|
| 課題    | 改善策   |
| 特になし。 | 特になし。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|--|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |              |                         |         |           |           |           |      |      |        |
|------------|--------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------|------|--------|
| 部署名        |              | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No        | 5    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)      |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |           |      |      |        |
|            | 2            | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 3         | 社会参加の促進   |      |      |        |
| 事業名        | 障がい者日中一時支援事業 |                         |         |           |           |           |      |      |        |
| 予算費目       | 款            | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費     | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目           | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 4         | 地域生活支援事業費 | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |              | 法定受託事務 (障害者自立支援法ほか)     |         |           |           | 予算種別      | 継続   |      |        |

1 PLAN

|                                    |  |  |                                   |
|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                | 事業の内容(対象・目的・意図)  | 事業実施の手段・手順   |                                   |
| 平成18年10月施行の障害者自立支援法の中の地域生活支援事業による。 | 障がい者の日中における活動の場を確保するとともに、障がい者の家族の就労及び家族及び日常介護している家族の一時的な負担軽減を図る。 | 障がい者の家族及び介護者の一時的な負担軽減を図るため、サービスを希望する障がい者の家族が申請をし、決定を受け、市が委託した事業所において日中の支援を受ける。 |                                   |
| 活動指標                               |  | 成果指標   |                                   |
|                                    |  | 日中一時支援事業利用実績   |                                   |
| 目標値(単位)                            | 実績値(単位)  | 目標値A(単位)   | 実績値B(単位)                          |
|                                    |  | 実利用人数41(人)<br>延べ利用回数1640(回)  | 実利用人数64(人)<br>延べ利用回数2649(回)       |
|                                    |  |  | 成果指標の到達度(B/A)<br><br>156<br><br>% |

2 DO

|       |     |          |            |          |             |           |            |  |
|-------|-----|----------|------------|----------|-------------|-----------|------------|--|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)     | 歳入       |             | 予算現額(千円)  | 決算額(円)     |  |
| 支出内訳  | 委託料 | 6,895    | 10,727,097 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 (1/2) | 3,447     | 4,577,252  |  |
|       |     |          |            |          | 県支出金 (1/4)  | 1,723     | 2,288,089  |  |
|       |     |          |            |          | 地方債 ( )     |           |            |  |
|       |     |          |            |          | その他 ( )     |           |            |  |
|       |     |          | 一般財源 ( )   |          | 1,725       | 3,861,756 |            |  |
| 合計    |     | 6,895    | 10,727,097 | 合計       |             | 6,895     | 10,727,097 |  |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)     |          |             |           |            |  |
|       |     | 0.1      | 628,000    |          |             |           |            |  |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 課題                                  | 改善策  |
| 本事業の利用者が増加していることに伴い、送迎費用の支出も増加している。 | 送迎費用について関係事業所と協議し単価を減額することにより事業費の伸びを抑制し、日中一時支援事業のうち本来の預かり事業について費用を充てる。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| その他 | 活動指標は、本事務事業が数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|--------------------------------------|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |            |                         |         |                     |           |         |      |      |        |
|------------|------------|-------------------------|---------|---------------------|-----------|---------|------|------|--------|
| 部署名        |            | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係               |           | No      | 6    |      |        |
| 施策体系       | 大項目(政策)    |                         | 中項目(施策) |                     | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2          | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実           | 3         | 社会参加の促進 |      |      |        |
| 事業名        | 福祉タクシー助成事業 |                         |         |                     |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款          | 3                       | 民生費     | 項                   | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目         | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目                 | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |            | 自治事務                    |         | (心身障害者福祉タクシー事業実施規則) |           | 予算種別    | 継続   |      |        |

1 PLAN

|  |  |  |             |   |               |          |
|--|--|--|-------------|---|---------------|----------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |  | 事業の内容(対象・目的・意図)                                  |             | 事業実施の手段・手順  |               |          |
| 小野田地区 心身障害者等福祉タクシー事業実施要綱(昭和56年)<br>山陽地区 心身障害者福祉タクシー利用助成規則(昭和53年) |  | タクシーの料金負担を軽減することにより、障がい者の日常生活の利便と、社会活動の範囲の拡大を図る。 |             | 対象となる障がい者に福祉タクシー券を交付し、タクシー乗車の際に初乗り料金を助成する。<br>なお、平成20年度までは年間48枚を交付していたが、交付枚数を増やしてほしいとの陳情により、平成21年度10月において12枚を追加交付し、平成22年度からは年間60枚を交付している。 |               |          |
| 活動指標   |  |  | 成果指標        |   | 成果指標の到達度(B/A) |          |
|  |  |  | 福祉タクシー券交付冊数 |   |               |          |
| 目標値(単位)  |  | 実績値(単位)  |             | 目標値A(単位)  |               | 実績値B(単位) |
|  |  |  |             | 1855(冊)   |               | %        |

2 DO

|       |     |          |            |          |       |          |            |
|-------|-----|----------|------------|----------|-------|----------|------------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)     | 歳入       |       | 予算現額(千円) | 決算額(円)     |
| 支出内訳  | 扶助費 | 33,000   | 32,697,416 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 | ( )      |            |
|       | 需用費 | 197      | 189,000    |          | 県支出金  | ( )      |            |
|       |     |          |            |          | 地方債   | ( )      |            |
|       |     |          |            |          | その他   | ( )      |            |
|       |     |          | 一般財源       |          | ( )   | 33,197   | 32,886,416 |
| 合計    |     | 33,197   | 32,886,416 | 合計       |       | 33,197   | 32,886,416 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)     |          |       |          |            |
|       |     | 0.4      | 2,512,000  |          |       |          |            |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|       |       |
|-------|-------|
| 課題    | 改善策   |
| 特になし。 | 特になし。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|--|

平成22年度 事務事業評価シート

|     |       |       |    |   |
|-----|-------|-------|----|---|
| 部署名 | 高齢障害課 | 障害福祉係 | No | 7 |
|-----|-------|-------|----|---|

|            |            |                         |         |           |           |         |      |      |        |
|------------|------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|---------|------|------|--------|
| 施策体系       | 大項目(政策)    |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |         |      |      |        |
|            | 2          | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 3         | 社会参加の促進 |      |      |        |
| 事業名        | 障がい者団体支援事業 |                         |         |           |           |         |      |      |        |
| 予算費目       | 款          | 3                       | 民生費     | 項         | 1         | 社会福祉費   | 目    | 2    | 障害者福祉費 |
|            | 細目         | 1                       | 障害者福祉費  | 細々目       | 1         | 障害者福祉費  | 会計種別 | 一般会計 |        |
| 事務区分(根拠法令) |            | 自治事務 (市補助金交付規則)         |         |           | 予算種別      | 継続      |      |      |        |

1 PLAN

|   |  |  |               |
|---|--|--|---------------|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)                               | 事業の内容(対象・目的・意図)                          | 事業実施の手段・手順   |               |
| 地域で活動する障がい者団体の活動を支援し、障害者の社会参加を促進するため、団体へ補助金を支出する。 | 障がい者が所属している団体を支援することにより、障がい者の社会参加の促進を図る。 | 障がい者団体から、収支決算・予算書、事業計画・報告書等とあわせて補助金申請を市へ提出する。市は、申請を受け、審査の上決定を行い補助金を交付する。 |               |
| 活動指標  |  | 成果指標   |               |
|   |  | 補助金交付団体数   |               |
| 目標値(単位)   | 実績値(単位)                                  | 目標値A(単位)   | 実績値B(単位)      |
|   |  |  | 3(団体)         |
|   |  |  | 成果指標の到達度(B/A) |
|   |  |  | %             |

2 DO

|       |     |          |         |          |       |          |         |
|-------|-----|----------|---------|----------|-------|----------|---------|
| 歳出    |     | 予算現額(千円) | 決算額(円)  | 歳入       |       | 予算現額(千円) | 決算額(円)  |
| 支出内訳  | 補助金 | 340      | 340,000 | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 | ( )      |         |
|       |     |          |         |          | 県支出金  | ( )      |         |
|       |     |          |         |          | 地方債   | ( )      |         |
|       |     |          |         |          | その他   | ( )      |         |
|       |     |          | 一般財源    |          | ( )   | 340      | 340,000 |
| 合計    |     | 340      | 340,000 | 合計       |       | 340      | 340,000 |
| 人件費概算 |     | 人工数(人役)  | 人件費(円)  |          |       |          |         |
|       |     | 0.05     | 314,000 |          |       |          |         |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|       |       |
|-------|-------|
| 課題    | 改善策   |
| 特になし。 | 特になし。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | 活動指標及び成果指標の目標値は、本事務事業が数値の設定にそぐわないものであるため入力しない。 |
|-----|--|

平成22年度 事務事業評価シート

|                       |         |                         |         |           |           |             |      |      |      |
|-----------------------|---------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-------------|------|------|------|
| 部署名                   |         | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No          | 1    |      |      |
| 施策体系                  | 大項目(政策) |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |             |      |      |      |
|                       | 2       | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 4         | バリアフリー環境の整備 |      |      |      |
| 事業名 オストメイト対応トイレ設備整備事業 |         |                         |         |           |           |             |      |      |      |
| 予算費目                  | 款       | 10                      | 教育費     | 項         | 5         | 社会教育費       | 目    | 3    | 図書館費 |
|                       | 細目      | 1                       | 図書館運営業務 | 細々目       | 1         | 中央図書館管理運営費  | 会計種別 | 一般会計 |      |
| 事務区分(根拠法令)            |         | 自治事務 ( )                |         |           |           | 予算種別        | 継続   |      |      |

1 PLAN

|  |  |  |                    |  |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)  |  | 事業の内容(対象・目的・意図)  |                    | 事業実施の手段・手順   |  |
| 障害者自立支援法特別対策事業を利用し、すべての人が安心して快適に暮らし、自分の意思で自由に行動し、あらゆる活動に参加できるまちにするために、障がいのある人や高齢の人が普通に生活するうえで制約のあるバリアを取り除く必要がある。 |  | 市内の公共施設に新設又は改修により、オストメイト対応トイレ設備の整備を行い、障がい者の社会参加の促進、福祉の向上を図る。 |                    | 現在、身体障がい者用トイレが設置されている施設を調査し、施設の規模や利用者状況を把握した上で、オストメイト対応型のトイレ設備の設置が可能な施設について、整備を実施する。 |  |
| 活動指標   |  |  | 成果指標               |  |  |
|  |  |  | オストメイト対応トイレ設備整備増加数 |  |  |
| 目標値(単位)  |  | 実績値(単位)  |                    | 成果指標の到達度(B/A)  |  |
|  |  |  |                    | 100  |  |
| 目標値A(単位)   |  | 実績値B(単位)   |                    |  |  |
| 1(箇所)  |  | 1(箇所)  |                    |  |  |
| %  |  |  |                    |  |  |

2 DO

|       |       |          |          |         |               |          |         |
|-------|-------|----------|----------|---------|---------------|----------|---------|
| 歳出    |       | 予算現額(千円) | 決算額(円)   | 歳入      |               | 予算現額(千円) | 決算額(円)  |
| 支出内訳  | 工事請負費 | 998      | 836,850  | 財(源割内訳) | 国庫支出金 (10/10) | 997      | 836,000 |
|       |       |          |          |         | 県支出金 ( )      |          |         |
|       |       |          |          |         | 地方債 ( )       |          |         |
|       |       |          |          |         | その他 ( )       |          |         |
|       |       |          | 一般財源 ( ) |         | 1             | 850      |         |
| 合計    |       | 998      | 836,850  | 合計      |               | 998      | 836,850 |
| 人件費概算 |       | 人工数(人役)  | 人件費(円)   |         |               |          |         |
|       |       | 0.05     | 314,000  |         |               |          |         |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| 課題   | 改善策                         |
| オストメイト対応トイレ設備を備えた施設について周知広報が必要である。本事業に対する補助メニューが平成23年度で終了するため、今後の事業実施を検討するための財源確保が困難である。 | 市ホームページにおいて、整備済みの施設を掲載している。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | ・整備箇所 平成21年度 市役所本館オストメイト対応トイレ設備設置<br>平成22年度 中央図書館オストメイト対応トイレ設備設置 |
|-----|--|

平成22年度 事務事業評価シート

|            |                |                         |         |           |           |             |      |      |       |
|------------|----------------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-------------|------|------|-------|
| 部署名        |                | 高齢障害課                   |         | 障害福祉係     |           | No          | 2    |      |       |
| 施策体系       | 大項目(政策)        |                         | 中項目(施策) |           | 小項目(基本事業) |             |      |      |       |
|            | 2              | 高齢者・障がい者が安心して自立できる環境づくり | 3       | 障がい者福祉の充実 | 4         | バリアフリー環境の整備 |      |      |       |
| 事業名        | 体育館等バリアフリー整備事業 |                         |         |           |           |             |      |      |       |
| 予算費目       | 款              | 10                      | 教育費     | 項         | 6         | 保健体育費       | 目    | 3    | 体育施設費 |
|            | 細目             | 1                       | 体育施設費   | 細々目       | 1         | 体育施設維持管理費   | 会計種別 | 一般会計 |       |
| 事務区分(根拠法令) |                | 自治事務 ( )                |         |           |           | 予算種別        | 継続   |      |       |

1 PLAN

|   |  |  |                   |  |  |
|---|--|--|-------------------|--|--|
| 事業の背景(事業が始まった経緯、現況)   |  | 事業の内容(対象・目的・意図)  |                   | 事業実施の手段・手順   |  |
| 障がいの有無に関わらず、誰もが日常的にスポーツやレクリエーションに親しめる環境づくりが求められている。そのために障害者自立支援法特別対策事業を利用し、制約のあるバリアを取り除いたり、必要な施設整備を行う必要がある。 |  | 障がい者がスポーツに参加できる機会及び環境をつくるため、体育施設等のバリアフリー整備を行うことにより、障害者の社会参加の促進、福祉の向上を図る。 |                   | バリアフリー整備がされていない体育施設を調査し、施設の設置規模や利用状況、整備内容等を検討し、必要な箇所について整備を行う。 |  |
| 活動指標  |  |  | 成果指標              |  |  |
|   |  |  | 体育館等バリアフリー設備整備増加数 |  |  |
| 目標値(単位)   |  | 実績値(単位)  |                   | 成果指標の到達度(B/A)  |  |
|   |  |  |                   | 100  |  |
| 目標値A(単位)  |  | 実績値B(単位)   |                   |  |  |
| 1(箇所)   |  | 1(箇所)  |                   |  |  |
| %   |  |  |                   |  |  |

2 DO

|      |       |          |           |          |              |          |           |
|------|-------|----------|-----------|----------|--------------|----------|-----------|
| 歳出   |       | 予算現額(千円) | 決算額(円)    | 歳入       |              | 予算現額(千円) | 決算額(円)    |
| 支出内訳 | 委託料   | 935      | 430,500   | 財(源割内合訳) | 国庫支出金 ( )    |          |           |
|      | 工事請負費 | 5,597    | 5,869,500 |          | 県支出金 (10/10) | 6,531    | 6,300,000 |
|      |       |          |           |          | 地方債 ( )      |          |           |
|      |       |          |           |          | その他 ( )      |          |           |
|      |       |          | 一般財源 ( )  |          | 1            |          |           |
| 合計   |       | 6,532    | 6,300,000 | 合計       |              | 6,532    | 6,300,000 |

|       |         |         |
|-------|---------|---------|
| 人件費概算 | 人工数(人役) | 人件費(円)  |
|       | 0.05    | 314,000 |

3 CHECK

|         |          |          |          |               |
|---------|----------|----------|----------|---------------|
| 事務事業の評価 | 必要性      | 有効性      | 効率性      | 成果指標の達成度      |
|         | A 必要性が高い | A 有効性が高い | A 効率性が高い | A 目標どおり達成している |

4 ACTION

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 課題   | 改善策                             |
| 本事業に対する補助メニューが平成23年度で終了するため、今後の事業実施を検討するための財源確保が困難である。 | 補助メニューが平成24年度まで1年に限り延長される予定である。 |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 事業の方向性(一次評価) |                  |
| A            | 計画どおり事業を進めることが適当 |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | ・整備箇所 平成21年度 サッカー場スロープ設置<br>平成22年度 高千帆運動広場多目的トイレ設置 |
|-----|--|