

# 指 定 管 理 者 評 価 表

|             |                     |        |   |         |           |         |
|-------------|---------------------|--------|---|---------|-----------|---------|
| 施 設 名       | 山陽小野田市高泊児童館         |        |   |         |           |         |
| 指 定 管 理 者   | 社会福祉法人山陽小野田市社会福祉協議会 |        |   |         |           |         |
| 指 定 期 間     | 自                   | R3.4.1 | 至 | R8.3.31 | 指 定 期 間   | 5.0 年   |
| 評 価 対 象 年 度 | 令和5年度               |        |   |         | 施 設 所 管 課 | 子育て支援課  |
| 指 定 管 理 料   | 7,525,100円          |        |   | 税込      | 評 価 年 月 日 | R6.6.18 |
| 利 用 料 金 制 度 | なし                  |        |   |         | ア ン ケ ー ト | 実施      |
| 選 定 方 法     | 公募                  |        |   |         |           |         |

## I サービス履行の確認

| 項 目     |                             | 1次 | 2次 | コメント欄                    |
|---------|-----------------------------|----|----|--------------------------|
| 管理運営の状況 | 開館日数及び開館時間は適切か              | 3  | 3  | 適切である。                   |
|         | 保守管理業務は適切に行われたか             | 3  | 3  | 適切である。                   |
|         | 清掃業務は適切に行われたか               | 3  | 3  | 職員が消毒、清掃を実施。             |
|         | 保安警備業務は適切に行われたか             | 3  | 3  | 適切である。                   |
|         | 外構や植栽等の管理は適切に行われたか          | 3  | 3  | 適切である。                   |
|         | 事故、苦情及び緊急時の対応は適切であったか       | 3  | 3  | 適切である。                   |
|         | 事故、苦情及び緊急時の市への連絡は適切であったか    | 3  | 3  | 適切である。                   |
|         | 感染症対策等の衛生管理は適切に行われたか        | 3  | 3  | 窓の開閉やアルコール消毒など、入念に行っている。 |
|         | 個人情報の管理は適切か                 | 3  | 3  | 鍵をかけて保管している。             |
|         | 現金の管理は適切か                   | 3  | 3  | 金庫を使用している。               |
|         | 減免申請に対する取扱いは適正か             | —  | —  | 利用料の徴収なし。                |
|         | 修繕は適切に行われたか                 | 3  | 3  | 必要な修繕は行われている。            |
|         | 備品や文書の管理は適切に行われたか           | 3  | 3  | 適切である。                   |
|         | 各種報告書等は遅滞なく提出されたか           | 3  | 3  | 提出期限を厳守し提出している。          |
| 人員配置等   | 人員配置は適切か                    | 3  | 3  | 別①に詳細を記入してください           |
|         | 必要な有資格者は適切に配置されているか         | 3  | 3  | 児童厚生員の有資格者を配置している。       |
|         | 労働法令の遵守や雇用・労働条件は適切か         | 3  | 3  | 労働法令を遵守し、雇用・労働条件は適切である。  |
|         | 職員の資質向上を図る取組(職員研修)は適切に行われたか | 3  | 3  | 積極的に参加している。              |

## II サービスの質の評価

| 項 目    |                           | 1次 | 2次 | コメント欄                                 |
|--------|---------------------------|----|----|---------------------------------------|
| 事業実施   | 事業計画どおりに事業が実施されたか         | 3  | 3  | 新型コロナウイルス感染症の影響はほとんどなく実施した。           |
|        | 施設の設置目的に沿った自主事業を行ったか      | 3  | 3  | 児童館の目的に沿った行事を実施した。                    |
| サービス向上 | アンケート等により利用者ニーズの把握に努めているか | 3  | 3  | アンケートは100%回収できており、ニーズの把握に努めている。       |
|        | 利用者の苦情・要望を反映させる取組を行っているか  | 3  | 3  | 社協マニュアルによる。                           |
|        | 接客態度は良いか                  | 3  | 3  | 良い。                                   |
|        | 特定の利用者を有利又は不利に扱っていないか     | 3  | 3  | 公平に取り扱っている。                           |
|        | HP等による広報活動は効果的に行われたか      | 3  | 3  | 児童館だよりのほか、SNS等を活用した保護者向けの情報発信の充実を図った。 |
|        | 利用者の満足度は高いか               | 3  | 3  | 高い。                                   |
|        | 利用者サービスの向上を図る取組は行われたか     | 3  | 3  | 行事内容の見直しをし、様々な行事を企画した。                |
| 利用状況   | 利用状況はどうか(前年及び計画との比較)      |    |    | 別②に詳細を記入してください                        |
|        | 利用者増加のための取組をしたか           | 3  | 3  | 行事内容の見直しをし、様々な行事を企画した。                |

## III サービスの安定性の評価

| 項 目  |                       | 1次 | 2次 | コメント欄                 |
|------|-----------------------|----|----|-----------------------|
| 収支状況 | 収入の状況はどうか(前年及び計画との比較) |    |    | 別③に詳細を記入してください        |
|      | 支出の状況はどうか(前年及び計画との比較) |    |    |                       |
|      | 収入増加の取組は行われたか         | —  | —  | 指定管理委託料のみのため評価対象外。    |
|      | 経費節減の取組は行われたか         | 3  | 3  | 職員の努力により節電など経費削減に努めた。 |

施設所管課で記入してください

別① 人員配置について

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 前年度 | 施設長1名、児童厚生員1名、事務員1名。   |
| 計 画 | 施設長1名、児童厚生員2名。         |
| 実 績 | 施設長1名、児童厚生員1名、児童館職員1名。 |

別② 利用状況について

| 内 訳  | R3 実績 | R4 実績 | R5 計画 | R5 実績 | 対前年比 |
|------|-------|-------|-------|-------|------|
| 利用者数 | 2,005 | 3,024 |       | 3,323 | 9.9% |
|      |       |       |       |       |      |
|      |       |       |       |       |      |
|      |       |       |       |       |      |
|      |       |       |       |       |      |
| 合 計  | 2,005 | 3,024 | 0     | 3,323 |      |

|    |
|----|
| 評価 |
|    |

|      |
|------|
| 利用評価 |
| 3    |

別③ 収入状況について

| 内 訳     | R3 実績     | R4 実績     | R5 計画     | R5 実績     | 対前年比 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| 指定管理委託料 | 7,525,100 | 7,525,100 | 7,525,100 | 7,525,100 | 0.0% |
|         |           |           |           |           |      |
|         |           |           |           |           |      |
|         |           |           |           |           |      |
|         |           |           |           |           |      |
| 合 計     | 7,525,100 | 7,525,100 | 7,525,100 | 7,525,100 |      |

|    |
|----|
| 評価 |
|    |

|      |
|------|
| 収入評価 |
| 2    |

別③ 支出状況について

| 内 訳 | R3 実績     | R4 実績     | R5 計画     | R5 実績     | 対前年比    |
|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 人件費 | 4,041,249 | 4,282,543 | 5,513,000 | 5,439,702 | 27.0%   |
| 事業費 | 384,342   | 451,119   | 516,000   | 259,137   | ▲ 42.6% |
| 事務費 | 703,082   | 738,341   | 1,299,000 | 792,213   | 7.3%    |
|     |           |           |           |           |         |
|     |           |           |           |           |         |
| 合 計 | 5,128,673 | 5,472,003 | 7,328,000 | 6,491,052 |         |

|    |
|----|
| 評価 |
|    |

|      |
|------|
| 支出評価 |
| 2    |

|         |
|---------|
| 総合評価    |
| 97 /100 |