

広報特別委員会記録（編集会議）

【開催日時】 令和6年6月26日（水）

午前10時43分～午前11時40分

〔休憩：午前11時15分～午前11時25分〕

【開催場所】 第2委員会室

【出席委員】

委員 長	恒 松 恵 子	副 委 員 長	古 豊 和 恵
委 員	岡 山 明	委 員	福 田 勝 政
委 員	松 尾 数 則	委 員	矢 田 松 夫

【欠席委員】 なし

【事務局出席者】

局 次 長	中 村 潤之介	議 事 係 書 記	末 岡 直 樹
-------	---------	-----------	---------

【付議事項】

- 1 次号（第74号）の発行について
- 2 委員派遣について
- 3 令和6年1月17、18、19日開催の意見交換会で聴取したモニター意見について
- 4 その他

※付議事項2、3、4については、別紙委員会記録（付議事項2、3、4）を参照

【議事の概要】

- 1 次号（第74号）の発行について
 - (1) 紙面構成について
 - ・別添のとおり14ページ構成とする。
 - ・表紙は5月臨時会最終日のレノファ山口ユニフォームを着たものと、中学生の本議会傍聴を使用する。
 - ・2～3ページは特集として、「中学生を対象とした本議会傍聴について」、「中学生との意見交換会」とする。
 - ・4～5ページは委員会レポートとして、4ページの内容を総務文教常任

委員会、民生福祉常任委員会、5 ページの内容を民生福祉常任委員会、産業建設常任委員会とする。

- ・ 6 ～ 1 1 ページの左半分は一般質問とする。
- ・ 1 1 ページの右半分は、防災関係で「防災パトロール」、「防災フォーラム」とする。
- ・ 1 2 ページは「視察報告」とする。
- ・ 1 3 ページは「モニター意見交換会」、「賛否の分かれた議案」とする。
- ・ 1 4 ページは「レノファ山口ホームタウンデー」、「Instagramの開設」「9 月定例会会期日程（予定）」、「編集室より」とする。

(2) 原稿割当について

- ・ 別添のとおり決定した。

(3) 発行までのスケジュール（予定）について

- ・ 別添のとおり決定した。

(4) 一般質問の論点と回答について

- ・ 原稿締切日を令和 6 年 7 月 3 1 日（水）と決定した。

令和 6 年（2024 年）6 月 2 6 日

広報特別委員長 恒 松 恵 子

第74号 (9/1号) 紙面構成

p1		p2		p3			
表紙		・中学生を対象とした 本会議傍聴について ・中学生との意見交換会					
p4		p5		p6		p7	
委員会レポート 《総務》		委員会レポート 《産建》		① 宮 本 政 志		② 藤 岡 修 美	
委員会レポート 《民福》		委員会レポート 《民福》		③ 古 豊 和 恵		④ 前 田 浩 司	
p8		p9		p10		p11	
⑤ 山 田 伸 幸		⑥ 中 岡 英 二		⑨ 矢 田 松 夫		⑩ 吉 永 美 子	
⑦ 中 島 好 人		⑧ 岡 山 明		⑪ 伊 場 勇		・ 防 災 パ ト ロ ー ル ・ 防 災 フ ォ ー ラ ム	
p12		p13		p14			
視察報告 《総務》		モニター意見 交換会 《広聴》		レノファ 山口ホー ムタウン デー			
視察報告 《民福》		賛否の分か れた議案		インスタ グラム の開設			
				9月定例会日程 編集室			

資料 2

●原稿割当てについて

ページ	内容	原稿割当	備考
2	・中学生を対象とした本会議 傍聴について ・中学生との意見交換会	恒松議員 古豊議員	
3			
4	委員会レポート《総務》	岡山議員	
	委員会レポート《民福》	古豊議員	
5	委員会レポート《産建》	福田議員	
	委員会レポート《民福》	古豊議員	
6	一般質問①②		
7	一般質問③④		
8	一般質問⑤⑥		
9	一般質問⑦⑧		
10	一般質問⑨⑩		
11	一般質問⑪		
11	・防災パトロール ・防災フォーラム	松尾議員	
12	視察報告《総務》	伊場議員	
	視察報告《民福》	奥議員	
13	モニター意見交換会《広聴》	森山議員	
	賛否の分かれた議案	事務局	
14	・レノファ山口ホームタウンデー ・インスタグラムの開設	恒松議員 古豊議員	
	9月定例会日程	事務局	
	編集室	松尾議員	

議会だより第74号発行までのスケジュール

資料 3

6月	19	火		
	20	水		
	21	木		
	22	金		
	23	土		
	24	日		
	25	月		
	26	火	レイアウト会議	
	27	水	原稿作成依頼	
	28	金	原稿作成	
	29	土		
	30	日		
7月	1	月		
	2	火		
	3	水		
	4	木		
	5	金		
	6	土		
	7	日		
	8	月		
	9	火		
	10	水		
	11	木	原稿提出締切	
	12	金	原稿をインデザインに入力 担当委員会の書記に内容確認 執行部に内容確認	
	13	土		
	14	日		
	15	月		
	16	火		
	17	水		
	18	木		
	19	金		
	20	土		
	21	日		
	22	月		
	23	火		
	24	水	委員長・副委員長にPDF送付	
	25	木	委員長・副委員長が内容確認 修正作業	
	26	金		
	27	土		
	28	日		
	29	月	全議員にPDF送付	
	30	火		表紙データ送付
	31	水	全議員確認	
8月	1	木		
	2	金		
	3	土		
	4	日		
	5	月		
	6	火	確認作業締切	
	7	水	修正作業	
	8	木		表紙（案）納品
	9	金	広報特別委員会 午前9時から	
	10	土	修正作業 委員長の最終チェック 事務局にて決裁	
	11	日		
	12	月		
	13	火		
	14	水		
	15	木		
	16	金		表紙納品
	17	土		
	18	日		
	19	月		
	20	火	入稿	
	21	水	印刷会社にて補正作業・事務局最終チェック	
	22	木		
	23	金	印刷依頼	
	24	土		
	25	日	印刷所で印刷製本及び自治会ごとに束ねる	
	26	月		
	27	火		
	28	水		
	29	木		
	30	金		議会だより納品
9月	31	土		
	1	日		
	2	月	議会だより自治会便配付 午前9時から〇〇議員作業	