委任状(戸籍及び住民票等請求用)

※委任状はすべて委任者本人が自書してください。

山陽小野田市長 宛　　年　月　日

【代理人】
(窓口に来る人)

住　所

氏　名

生年月日　明・大・昭・平　　年　月　日

私は、上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

【委任者】
(依頼する人)

住　所

氏　名

生年月日　明・大・昭・平　　年　月　日

日中連絡のつく電話番号

【委任内容】

〇戸籍請求及び取得

本　籍

筆頭者

・戸籍（ 謄本 ・ 抄本 ）　通
・改製原戸籍（ 謄本 ・ 抄本 ）　通
・除籍謄本（ 謄本 ・ 抄本 ）　通
・戸籍附票（ 全部 ・ 一部 ）　通

抄本・一部の場合
必要な人の氏名
(　　)

戸籍附票の場合
- 本籍事項記載（ 必要 ・ 不要 ）
- 在外選挙人事項記載（ 必要 ・ 不要 ）
- 住民票コード記載（ 必要 ・ 不要 ）

・出生から死亡までの戸籍(必要な人の氏名:　　)　セット
・身分証明書　通
・届出記載事項証明書・受理証明書・一部事項証明書　通

※戸籍請求については、本籍・筆頭者を明らかにする必要があります。申請時に分からなければ取得することができません。

〇住民票請求及び取得

本籍事項記載（ 必要 ・ 不要 ）　続柄記載（ 必要 ・ 不要 ）
在留資格記載（ 必要 ・ 不要 ）　住民票コード記載（ 必要 ・ 不要 ）
個人番号記載（ 必要 ・ 不要 ）

・世帯全員分の住民票　通
・世帯一部の住民票　(必要な人の氏名:　　)　通
・その他(　　)　通

※個人番号及び住民票コードの記載が必要な場合は、直接代理人にはお渡しできません。委任者の住民票の住所地に郵送いたします。

使用目的・提出先