

諸証明交付・閲覧申請書（郵送依頼用）

郵送依頼分

山陽小野田市長 宛

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	旧住所	TEL: 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	<本人確認> <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 身障者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 他 ()
	新住所		
	フリガナ 氏名		
どなたの証明が必要ですか	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人(下記記入不要) <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状が必要な場合があります。(注意①参照)	
	旧住所	(法人代表者印)	
	新住所		
	フリガナ 氏名 (法人等にあつてはその名称)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

- ※注意
- ①以下の場合には、委任状が必要です。
 - ・所得・課税証明・・・申請者が本人または同一世帯の親族（証明日現在）以外の場合
 - ・納税証明及び固定資産課税台帳記載事項証明・・・申請者が本人以外の場合
 - ②法人事業所証明には法人の代表者印が必要です。

何の証明が必要ですか（必要とするものに☑をして、必要事項をご記入ください。）			
所得・課税証明（個人分）		固定資産課税台帳記載事項証明	
<input type="checkbox"/> 課税証明（簡易）（課税額のみ表示）	年度分 件	<input type="checkbox"/> 評価証明（評価額） <input type="checkbox"/> 公課証明（評価額・税額） <input type="checkbox"/> 無資産証明・資産証明	} 土地・家屋 年度
<input type="checkbox"/> 課税証明（詳細）（所得・課税額表示）	年分 年度分 件	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明 <input type="checkbox"/> 評価額通知（法務局宛） ※法務局発行の「評価依頼書」が必要	
<input type="checkbox"/> 所得証明（所得のみ表示）	年分 年度分 件	<input type="checkbox"/> 閲覧（名寄帳・函面・その他） 【 番地 】	
所得・課税証明（全世帯分）		納税証明	
<input type="checkbox"/> 課税証明（課税額のみ表示）	年度分 件	<input type="checkbox"/> 納税証明（税目別） 年度分 件 市県民税、固定資産税、軽自動車税、法人市民税	
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明（全て表示）	年分 年度分 件	<input type="checkbox"/> 納税証明（未納なし証明） 件 公営住宅保証人・申込、入札参加資格申請 担保権設定・融資 その他 ()	
<input type="checkbox"/> 所得証明（所得のみ表示）	年分 年度分 件	事業所証明	
		<input type="checkbox"/> 事業所証明	件

申請に必要なもの

- 本人確認書類（免許証、保険証等）
- 定額小為替（1件につき200円）
- 返信用封筒
- 切手
- 代理人での請求の場合は、委任状及び代理人の本人確認書類

委任状

令和 年 月 日

(受任者)

住所 _____ 氏名 _____

私は、上記の者を代理人に選出し、(_____ 証明書・閲覧)
(_____) 件の請求に関する権限を委任します。

(委任者)

住所 _____ 氏名 _____ (印)
電話番号 (_____) _____ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

(委任者)

住所 _____ 氏名 _____ (印)
電話番号 (_____) _____ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

(委任者)

住所 _____ 氏名 _____ (印)
電話番号 (_____) _____ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

(委任者)

住所 _____ 氏名 _____ (印)
電話番号 (_____) _____ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

