

中小企業振興資金申込時必要書類一覧

申請書類		個人	法人	市	会議所	保証協会	金融機関
1	融資あつせん申請書	◎		◎	○	○	○
2	信用保証委託申込書		△				
3	保証人申告書（特別資金申込の場合は不要） ※法人の場合は、代表者の分が必要	◎	◎				
4	申立書（税等の滞納調査に係るもの）	◎	◎※1	◎	○	○	—
5	個人情報に関する同意書（保証協会用、金融機関用、 関係機関用）申込人・保証人各1部ずつ	◎	◎※2	◎	◎		
6	貸借対照表・試算表・勘定科目内訳表	○	○				
7	受注工事明細（建設業・一部製造業のみ）		○				
8	宣誓書（飲食業のみ・風営法適用関係）		◎				
9	固定資産名寄帳の写し（市税務課でコピー）	○	○※1				
10	決算書（2期分）		○				
	※申込時点で決算後6ヶ月以上経過している場合は 別に試算表が必要になります。						
11	納税証明書（特別資金申込の場合のみ必要）		○				
12	許認可証の写し（許認可の必要な業種のみ）		○				
13	見積書（設備資金申込の場合は必要）		○				
14	起業家支援資金事業計画書		◎				
15	自己資金を証明する書類（通帳の写し）		○				
16	「中小企業の会計に関する指針」チェック項目表（任意）		○				
初めてこの制度を利用される方							
17	保証先要項表（申請者の略歴）		◎				
18	住民票	○					
19	商業法人登記簿謄本および定款の写し		○				
	※ただし、初回提出後登記簿、定款等に変更があった場合は再度提出していただきます。						

◎・・・商工労働課、商工会議所に様式があるもの

○・・・申請者の方で用意するもの △・・・金融機関に様式があるもの

※1 法人の場合は、代表者のものも必要 ※2 法人の場合は、保証人のみ

■ 起業家支援資金申込時の必要書類・1～9、11～18（又は19）

ただし、新規開業予定者は6は不要。