



## 記載要領

- 1 新規、更新、変更 については、該当するものを○で囲み、かつ、更新・変更の場合は従前の許可書の番号及び年月日を記載すること。
- 2 申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 3 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「道路・水路・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 4 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 5 備考欄には、通行制限の方法、施工業者に関する事項等を記載すること。