

○役職定年に伴う職制について

- ・役職定年制の導入により、課長級以上の職員については、60歳到達後の翌年の4月1日をもって管理職以外の職（課長補佐級以下）へ降格されることとなる。（令和6年4月1日から）
- ・課長補佐級へ降格された際に、60歳未満の課長補佐級の職員との違いを明確にするため、【参事】という新たな役職を作る。

(職制)

課長

主幹・技監

参事 定年延長職員で管理職から降格された者
知識や経験に基づき助言を行いながら、あくまでも1人の課員として窓口業務を含め幅広い業務を担当する。

参与 暫定再任用職員のうち特命業務（困難な業務）を行う者

課長補佐

主査

係長

主任

係員

○山陽小野田市職員の職の設置等に関する規則
平成17年3月22日
規則第28号

(趣旨)

第1条 この規則は、別に定めがあるもののほか、山陽小野田市職員定数条例(平成17年山陽小野田市条例第34号)第2条第1号に規定する市長の事務部局の職員の職の設置等に関し必要な事項を定めるものとする。

(職種名)

第2条 職員の種類として、別表第1に掲げる職種名を置く。

(補職名)

第3条 前条に規定する職種名のほか、別表第2に掲げる補職名を置く。

2 前項に規定する補職名には、所属の名称を冠するものとする。

(法令上の職名)

第4条 職名に関し法令その他の特別の定めがあるものについては、第2条に定める職名のほか、別に職名を併せて用いることができる。

(雑則)

第5条 この規則の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

別表第1(第2条関係)

職員の種類	職種名
職員	主事、技師、運転手、技術員、電話交換手、環境業務員、調理員

別表第2(第3条関係)

部長、次長、室長、所長、課長、館長、場長、園長、主幹、技監、副室長、副所長、副館長、副場長、副園長、室長補佐、所長補佐、課長補佐、館長補佐、場長補佐、主査、係長、センター長、主任、主任主事、主任技師、主任運転手、主任技術員、主任電話交換手、主任環境業務員、主任調理員

○定年延長に伴う職員数の推移(見込み)【病院・水道除く】

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	
職員数の見込み	正規職員数	477	476	474	479	489	480	486	482	488	485	491	485	495
	(暫定)再任用職員数	25	24	21	24	22	35	30	36	28	22	11	13	0
	職員数計	502	500	495	503	511	515	516	518	516	507	502	498	495
退職者の見込み	定年退職者			8		17		11		11		13		9
	(暫定)再任用退職者			5	2	4	5	5	8	17	11	11	13	
	退職者計			13	2	21	5	16	8	28	11	24	13	9
採用者見込み	(暫定)再任用職員数				8		17		11		11		13	
	新規採用者				13	10	8	6	7	6	8	6	7	10
	採用者計				21	10	25	6	18	6	19	6	20	10

任期付職員	58	57	51	51	49	47	47	45	41	41	41	41	41
合計	560	557	546	554	560	562	563	563	557	548	543	539	536

○定数

	市長部局	病院局	水道局	議会	選管	監査	農業	教育	合計	病・水除く
定数条例	467	255	67	7	4	3	3	144	950	628
現状の職員数	457	214	54	6	5	3	3	71	813	545
改正	485	255	67	7	5	3	3	80	905	583

令和5年度採用 会計年度任用職員募集職種

職種	区分	必要な免許・資格（取得見込を含む）	業務内容	採用予定人数	通勤手当	期末手当	雇用保険	健康保険・厚生年金	給料（報酬）	勤務場所・勤務日・勤務時間
事務補助	フルタイム	パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。	配属部署での窓口対応や事務補助等	30人程度	あり	あり	加入	加入	月額 150,100円	勤務地：市役所及び市内施設 勤務時間：8時30分～17時15分
事務補助	パートタイム	パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。	配属部署での窓口対応や事務補助等	30人程度	あり	あり	加入	加入	月額 140,400円	勤務地：市役所及び市内施設 勤務時間：8時30分～17時15分の内7時間15分勤務 ほか
事務補助（図書館）	パートタイム	以下すべてを満たす人 ・普通自動車免許を有し、日常的に運転している方（A T 限定可） ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。	市立図書館における図書館業務	4人程度	あり	あり	加入	加入	月額 140,400円	勤務地：市立図書館 週休日：月曜日及び2週を通じて2日 勤務時間：8時30分～19時15分のシフト勤務（1日7時間15分勤務）
事務補助（図書館）	パートタイム	パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。	市立図書館（分館）における図書館業務	2人程度	あり	あり	加入	加入	時給 922円	勤務地：中央図書館赤崎分館又は高千帆分館 勤務日：火～金、土曜日 勤務時間： 火～金曜日：13時～17時15分（休憩なし） 土曜日：9時30分～17時15分（内1時間休憩）
旅券事務員	パートタイム	旅券発給業務に従事した経験のある人	パスポートセンターにおける旅券発給業務及び一般事務	1人程度	あり	あり	加入	加入	月額 161,500円	勤務地：パスポートセンター（山陽総合事務所内） 勤務時間：8時30分～17時15分の内7時間15分
広報紙作成技術者	フルタイム	Adobe社InDesign、Illustrator及びPhotoshopを使用し、紙面作成・編集の経験がある人	広報作成業務	1人程度	あり	あり	加入	加入	月額 172,600円	勤務地：企画部シテールズ課 勤務時間：8時30分～17時15分
消費生活相談員	フルタイム	以下すべてを満たす人 ・普通自動車運転免許（AT限定可）を有していること ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。 ・消費生活相談員、消費生活専門相談員、消費生活コンサルタント、消費生活アドバイザーのうち、いずれかの資格を有する人	市民の消費生活にかかる相談対応、指導・助言、およびそれらに関わる事務処理	1人程度	あり	あり	加入	加入	月額 172,600円	勤務地：市民部生活安全課 勤務時間：8時30分～17時15分
宅地建物取引士	パートタイム	宅地建物取引士資格試験に合格し、試験を実施した都道府県知事の資格登録を受け、かつ、該当知事の発行する宅地建物取引証の交付を受けた人	空き家に関する事務	1人程度	勤務日数等による	勤務日数等による	勤務日数等による	勤務日数等による	日額 7,700円	勤務地：市民部生活安全課 勤務日、勤務時間等は相談に応じます。
児童厚生員	パートタイム	保育士資格、社会福祉士資格又は教員免許のうち、いずれかの資格を有する人	児童・生徒へ安心な遊び場、学習の場の提供等	1人程度	あり	あり	加入	加入	時給 993円	勤務地：石丸総合館 勤務日：月～金曜日、第2土曜日 勤務時間：13時00分～17時15分の範囲内（4時間/日） ※ただし、月、木曜日は隔週で8時30分～17時15分勤務
ごみ収集作業員	フルタイム	なし	バッカー車（4トン車）に乗車し、ごみ収集作業（運転はなし）	14人程度	あり	あり	加入	加入	月額 150,100円	勤務地：環境衛生センター 勤務時間：8時15分～17時 収集日によって、土曜・日曜・祝日・年末年始に勤務することがあります。

令和5年度採用 会計年度任用職員募集職種

職種	区分	必要な免許・資格（取得見込を含む）	業務内容	採用予定人数	通勤手当	期末手当	雇用保険	健康保険・厚生年金	給料（報酬）	勤務場所・勤務日・勤務時間
保健師	フルタイム	以下全てを満たす人 ・保健師免許を有する ・普通自動車免許を有し、日常的に運転している（A T 限定可）	健康教育、保健指導など疾病の予防や健康増進に関する業務	1人程度	あり	あり	加入	加入	月額 175,300円	勤務地：健康増進課（子育て総合支援センター内） 勤務時間：8時30分～17時15分
バス運転手	パートタイム	大型1種自動車免許又は大型2種自動車免許を有している人	・マイクロバスの運転、公用車管理業務	1人程度	あり	あり	勤務日数に応じる	加入	日額 7,150円	勤務地：財政課 勤務時間：8時30分～17時15分 週：3日勤務 行事等により土日に勤務する場合があります。
介護認定調査員	パートタイム	以下全てを満たす人 ・介護支援専門員、看護師、准看護師、保健師、社会福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有する ・普通自動車免許を有し、日常的に運転している（A T 限定可）	介護認定申請者または障害支援区分認定申請者の自宅等を訪問し、調査及び報告書の作成・提出等の業務	1人程度	あり	あり	加入	勤務日数に応じる	日額 7,700円	勤務地：高齢福祉課又は障害福祉課 勤務日数：月11日程度 勤務時間：8時30分～17時15分
介護支援専門員（ケアマネジャー）	フルタイム	以下全てを満たす人 ・介護支援専門員の資格を有する ・普通自動車免許を有し、日常的に運転している（A T 限定可）	・ケアプラン作成、介護サービス事業者との連絡、調整等の業務	1人程度	あり	あり	加入	加入	月額 175,300円	勤務地：高齢福祉課地域包括支援センター 勤務時間：8時30分～17時15分
ファミリーサポートセンターアドバイザー	パートタイム	パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。	・ファミリーサポートセンター利用者の調整業務 ・子育て総合支援センター（スマイルキッズ）内の業務補助	1人程度	あり	あり	加入	加入	日給 7,150円	勤務地：ファミリーサポートセンター（子育て総合支援センター内） 勤務日数：週2～3日程度 週休日：水曜日・日曜日・祝日・年末年始 勤務時間：8時30分～17時15分
子育て支援員	パートタイム	なし	・子育て総合支援センターを利用する子育て世代の交流促進、子育て相談・援助、情報提供、子育てに関する講習実施、プレイスペースの管理等	3人程度	あり	あり	加入しない	加入しない	時給 922円	勤務地：子育て総合支援センター 週休日：水曜日・日曜日（第一日曜を除く）・祝日・年末年始 勤務日数：週2～3日勤務 勤務時間：9時30分～16時30分（内1時間休憩）（6時間/日）
母子父子自立支援員	パートタイム	以下全てを満たす人 ・社会福祉士、教員免許等の対人援助に関する資格のいずれかを有する ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。 ・普通自動車免許を有し、日常的に運転している（A T 限定可）	・配偶者のいない者等の自立に必要な情報提供及び指導、相談、求職活動に関する支援 ・母子、父子、寡婦福祉資金の貸付けに関する相談 ・その他窓口業務、内部業務	1人程度	あり	あり	加入	加入	月額 153,400円	勤務地：子育て支援課 勤務日数：週4日 勤務時間：8時30分～17時15分
ことばの教室幼児部指導員	パートタイム	以下のいずれかを満たす人 ・言語視覚士免許を有する方または、保育士、幼稚園教諭免許のいずれかを有する ・障がい児療育や特別支援教育の経験を有する	・幼児の言語機能障害の状態の改善及び克服に向けての指導 ・幼児の保護者に対する専門的立場からの指導及び助言	3人程度	あり	あり	加入	加入	月額 133,600円	勤務地：小野田又は厚狭小学校校舎内（ことばの教室） 勤務日数：週5日 勤務時間：8時30分～15時30分（6時間/日） 長期休暇（夏季休暇等）で学校開校の期間は勤務がありません。