

# 委任状(戸籍及び住民票等請求用)

※委任状はすべて委任者本人が自書してください。

山陽小野田市長 宛

年 月 日

【代理人】 住 所 \_\_\_\_\_  
(窓口に来る人) 氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

【委任者】 住 所 \_\_\_\_\_  
(依頼する人) 氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日  
日中連絡のつく電話番号 \_\_\_\_\_

## 【委任内容】

### ○戸籍請求及び取得

・戸籍（謄本・抄本）	通	抄本・一部の場合 必要な人の氏名 ( )
・改製原戸籍（謄本・抄本）	通	
・除籍謄本（謄本・抄本）	通	
・戸籍附票（全部・一部）	通	

戸籍附票の場合 { 本籍事項記載（必要・不要）  
在外選挙人事項（必要・不要）

・出生から死亡までの戸籍(必要な人の氏名: ) セット  
・身分証明書 通  
・届出記載事項証明書・受理証明書・一部事項証明書 通

※戸籍請求については、本籍・筆頭者を明らかにする必要があります。申請時に分からなければ取得することができません。

### ○住民票請求及び取得

本籍地記載（必要・不要） 続柄記載（必要・不要）  
個人番号記載（必要・不要） 在留資格記載（必要・不要）

・世帯全員分の住民票 通  
・世帯一部の住民票（必要な人の氏名: ) 通  
・その他( ) 通

※個人番号及び住民票コードの記載が必要な場合は、直接代理人にはお渡しできません。  
委任者の住民票の住所地に郵送いたします。

使用目的・提出先 \_\_\_\_\_