

<<保護者記入欄>>

児童クラブ	<input type="checkbox"/> 入所中	児童名
	<input type="checkbox"/> 入所希望	
保育園 幼稚園	<input type="checkbox"/> 在園	児童名
	<input type="checkbox"/> 入園希望	

自営業・内職証明書

山陽小野田市長 宛

証明日:令和 年 月 日

事業所名

所在地

代表者名

電話番号

(記入者名)

裏面の記載事項を確認のうえ、

下記のとおり就労していることを証明します。

就労者氏名			
勤務先住所	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> その他:所在地 (TEL:)		
事業開始・採用日	昭和・平成・令和 年 月 日	※満了の期日がある場合 (ない場合は記載不要) 年 月 日まで (更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営主 <input type="checkbox"/> 在宅就業者 <input type="checkbox"/> 内職請負 <input type="checkbox"/> その他()		
職種 業務内容			
給与	月平均 円	内職の方は単価 円	
※無給の方はその理由を記入してください。			
★勤務日数	月平均 日勤務	★休日	月・火・水・木・金・土・日 ○を付けて不定休()ください
★勤務時間	1日平均 時間勤務(家事や休憩等を除く実労働時間) 勤務時間 : ~ : (記入例7:00~16:00)		
直近3か月の就労実績 (賞与等除く)	年 月分	年 月分	年 月分
	★就労日数 日	★勤務日数 日	★勤務日数 日
	★就労時間 時間	★勤務時間 時間	★勤務時間 時間
	給与 円	給与 円	給与 円

★の箇所は、内職の場合は保護者が記入してください。

- ①この証明書は保育園、幼稚園及び児童クラブの入所（継続）や給付認定する際に使用するもので、その他の目的で使用するものではありません。
- ②きょうだい児がいる場合、2人目以降の分はコピーでの提出も可能です。保育園・幼稚園・児童クラブを複数利用の方についてもコピーで兼用することができます。
- ③証明日・勤務時間・勤務日数の記入の無いものは無効です。記入漏れがあると受付できない場合があります。
- ④証明書を無断で作成や改変を行った場合は、内定取り消しや退園（所）、今後の入園（所）の際に不利となる場合があります。また、押印省略された証明書であっても無断で作成や改変を行った場合、有印私文書偽造罪等が成立し得ます。
- ⑤代表者名は雇用主・事業主・支店長・工場長名等雇用内容を証明できる部署の長を記入してください。
- ⑥押印は、事業所または勤務先の連絡先及び記入者名が漏れなく記入されていることを条件として、省略することができます。
- ⑦訂正は二重線で見え消しのうえ、社印・代表者印が必要です。
 - ・修正液などの使用や重ね書き、消えるボールペンの使用があるものは無効です
 - ・押印省略のものは訂正がある場合、再提出となります
- ⑨証明内容について市役所から事業所または勤務先に照会することがあります。

市役所ホームページ

(<https://www.city.sanyo-onoda.lg.jp/soshiki/20/r4hoikuenn.html>)で

word 様式をダウンロードできます。