|--|

	□ 入所中	児童名
児 童 クラブ	□ 入所希望	
保育園	□ 在園	児童名
幼稚園	□ 入園希望	

就労(採用内定)証明書								
山陽小里	予田市長 宛		3	证明日:令和	年 丿	月 日		
		事	事業 所 名					
		户	斤在地					
		H	犬表者名					
		9	፤話番号					
(記入者名								
裏面の記載事	項を確認のうえ、	下記のとおり	{ □勤務	□採用内定 }	していること	を証明します。		
就労者氏名								
勤務先名称	※実際の勤務先が	上記事業所と	異なる場合に	御 記 入ください。				
および住所	住所:							
	名称:				ある場 合)		
採用(予定)	昭和・平成・	年 月	日	(ない場合は記事		TI +		
日	令和	, ,,	-	年 (更新予	· -	日まで □無)		
	□正規雇用 [ート・アルバ		契約社員			
勤務形態	□自営・農業専	従者(手伝い)(事業主と	の続柄)	□その他()		
職種				F. F. n±	% ∧	円		
40人1生			松片	月・日・時	术百	13		
業務内容			給与	※基本	額を記載して	こください		
	月・週 平均	日勤務	給与 休日	※基本月・火・水・木	額を記載して	こください		
業務内容	月·週 平均 1日平均			※基本 月・火・水・木 不定休(額を記載して	てください ○を付けて		
業務内容	1日平均	時間勤	休日	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む)	額を記載して・金・土・日	てください ○を付けて		
業務内容	1日平均	時間勤	休日	※基本 月・火・水・木 不定休(額を記載して・金・土・日	てください ○を付けて		
業務内容動務日数	1日平均 勤務時間	時間勤 : ~	休日	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1	額を記載して・金・土・日	てください ○を付けて		
業務内容動務日数	1日平均 勤務時間 ※勤務時間が不規 ※定期的な時間外	時 間 勤 : ~ 則 で書ききれな 勤 務 (残 業)や	休日 休日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1 小表等を添付してい があれば記載してく	額を記載して ・金・土・日 6:00)	てください │ ○を付けて) ください		
業務内容 勤務日数 勤務時間	1日平均 勤務時間 ※勤務時間が不規 ※定期的な時間外 年	時間勤 : ~ 則で書ききれな 勤務(残業)や 月	休日 ・ 休日 ・ 、 繁忙期等が ・ 、 繁忙期等が	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1 小表等を添付して があれば記載してく 月	額を記載して ・金・土・日 6:00) ください。 ださい。	Cください		
業務内容 勤務日数 勤務時間 直近3か月	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不規 ※定期的な時間外 年 勤務日数	時間 : ~ 則で書ききれな 勤務(残業)や 月	休日 ・ 休日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1 小表等を添付してい があれば記載してく 月	額を記載して ・金・土・日 6:00) ください。 ださい。 年 勤務日数	Cください		
業務内容 勤務日数 勤務時間	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不規 ※定期的な時間外 年 動務日数 動務時間	時間勤 : ~ 則で書ききれな動務(残業)や 月 日 時間	休日 ・ 休日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1 小表等を添付して があれば記載してく 月 日 時間	額を記載して ・金・土・日 6:00) ください。 ださい。 毎 勤務時間	Cください ○を付けて) ください 月 日 時間		
業務内容 動務日数 動務時間 直就労実績	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不規外 ※定期的な時間が不間外 年 勤務日数 動務時間 ※動務日数は有勢	時間 : ~ 則で書ききれなや 月 日 時間 は の の の の の の の の の の の の の	休日 休日 ・	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1 小表等を記載してく 月 日時間 時間 が固定みます。	額を記載して ・金・土・日 6:00) 〈ださい。 方さい。 方さい。 新	Cください		
業務内容 動務日数 動務時間 直就労実績	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不規 ※動務日数 動務時間 ※勤務日数は有給	時間 : ~ 則で書ききれなや 月 日 時間 は の の の の の の の の の の の の の	休日 休日 ・	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1 小表等を記載してく 月 日時間 時間 が固定みます。	額を記載して ・金・土・日 6:00) 〈ださい。 方さい。 方さい。 新	Cください		
業務内容 動務日数 動務時間 直就労実績	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不間が不間が不間が不間が不間が不間が不間が 事務時間が不間が不間があります。 動務時間が不間が不間が不間が不間が不間が不間が不間が不間が不間が不見がある。	時間 : ~ 則で書ききれなや 月 日 時間 は の の の の の の の の の の の の の	休日 ・ 休日 ・ 休日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	※基本 月・火・水・木 不定休(時間を含む) 記入例7:00~1 小表等を記載してく 月 日時間 時間 が固定みます。	額を記載して ・金・土・日 6:00) ください。 年 勤務時間 数のみ願いし	Cください		
業務 内内 内内 動務 一直就 の就 の産 一章 は に は に に に に に に に に に に に に に	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不規外 ※定期的な時間が不問外 ・一事務日数 動務時間 ※動務日間有要 が場合は依に収 を体にしている。	時間 : ~ 則で 書の の の の の の の の の の の の の の	休日 休日 休子 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	※基本木 ・火休(時間入りでは、 ・大きればりのでは、 ・下では、 ・大きればりのでは、 ・でででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・でででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・でででは、 ・	額を記載して ・金・土・日 6:00) ください。 日 数 勤 務 み 間 載 い し 月	Cください		
業務 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不規外 ※助務日数 動務日数し有不知 ・動務日数し有不要 を前産後休暇な	時間 : ~ 則で 書の の の の の の の の の の の の の の	休日 休日 休子 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	※基本木 ・火休(時間入りでは、 ・大きればりのでは、 ・下では、 ・大きればりのでは、 ・でででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・でででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・でででは、 ・	額を記載して ・金・土・日 6:00) ください。 日 数 勤 務 み 間 載 い し 月	Cください		
業務 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数 ・ 数	1日平均 動務時間 ※勤務時間が不間が ※一次を 動務日間が不間が ・一次を 動務日間は不明 ・一次の を を を が明明を の の の の の の の の の の の の の の の の の の	時間 : ~ 則で 書の の の の の の の の の の の の の の	休日 株田 ・	※基本木 ・火休(時間入りでは、 ・大きればりのでは、 ・下では、 ・大きればりのでは、 ・でででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・でででは、 ・ででは、 ・ででは、 ・でででは、 ・	額を記載して・金・土・日6:00)ください。お	Cください		

※保護者の方へ

- ①きょうだい児がいる場合、2人目以降の分はコピーでの提出も可能です。保育園・ 幼稚園・児童クラブを複数利用の方についてもコピーで兼用することができます。
- ②記入漏れがあると受付できない場合があります。
- ③証明書を無断で作成や改変を行った場合は、内定取り消しや退園(所)、今後の入園(所)の際に不利となる場合があります。また、押印省略された証明書であっても無断で作成や改変を行った場合、有印私文書偽造罪等が成立し得ます。
- ④証明内容に変更が生じた場合は、速やかに園または市役所子育て支援課に御連絡ください。
- ⑤押印は、事業所又は勤務先の連絡先及び記入者名がもれなく記入されていることを条件として省略することができますが、企業から保護者への電子媒体を送付する際のメール画面等を印刷したものまたは郵送された場合の封筒を添付してください。それらの添付がない場合は、市役所から事業所または勤務先に確認する場合があります。
- ⑥証明内容について、市役所から事業所または勤務先に照会することがあります。

※雇用主の方へ

- ①この証明書は保育園、幼稚園及び児童クラブの入所(継続)や給付認定をする際に使用するもので、その他の目的で使用するものではありません。
- ②代表者名は、雇用主・事業主・支店長・工場長名等雇用内容を証明できる部署の長を記入してください。
- ③証明日・勤務時間・勤務日数の記入の無いものは無効です。また記入漏れがあると受付できない場合があります。
- ④押印は、事業所又は勤務先の連絡先及び記入者名が漏れなく記入されていることを条件として省略することができます。
- ⑤訂正は二重線で見え消しのうえ、社印・代表者印が必要です。
 - ・修 正 液 などの使 用 や重 ね書き、消 えるボールペンの使 用 があるものは無 効 です
 - ・押印省略のものは訂正がある場合、再提出となります
- ⑥証明内容について市役所から事業所または勤務先に照会することがあります。

市役所 ホームページ

(https://www.city.sanyo-onoda.lg.jp/soshiki/20/r4hoikuenn.html)で word 様式をダウンロードできます。