

指 定 管 理 者 評 価 表

施 設 名	山陽小野田市労働会館					
指 定 管 理 者	日本労働組合総連合会山口県連合会西部地域協議会					
指 定 期 間	自	H31.4.1	至	R4.3.31	指 定 期 間	3.0 年
評 価 対 象 年 度	令和2年度			施 設 所 管 課	商工労働課	
指 定 管 理 料	6,780,400円		税込	評 価 年 月 日	R3.6.11	
利 用 料 金 制 度	なし			ア ン ケ ー ト	未実施	
選 定 方 法	公募			単 独 指 定 回 数		

I サービス履行の確認

項 目	1次	2次	コメント欄	
管理運営の状況	開館日数及び開館時間は適切か	3	3	条例通りの開館が行われている。
	保守管理業務は適切に行われたか	3	3	日々の見回りを実施している。
	清掃業務は適切に行われたか	3	3	受付職員による毎日の清掃と3回/年地区会議・地協の清掃活動が行われている。
	保安警備業務は適切に行われたか	3	3	17時～22時は人的警備、夜間は機械警備が適切に行われている。
	外構や植栽等の管理は適切に行われたか	3	3	受付職員による日々の手入れ・3回/年地区会議・地協の清掃活動が行われている。
	事故、苦情及び緊急時の対応は適切であったか	3	3	自衛消防訓練等に対応の心構えはあるが対応事例無し。
	事故、苦情及び緊急時の市への連絡は適切であったか	3	3	対応事例なし。
	個人情報の管理は適切か	3	3	適切に管理している。
	現金の管理は適切か	3	3	金庫で保管し2週間に一度2者で現金確認し定期的に市職員へ渡している。
	減免申請に対する取扱いは適正か	3	3	適正な取り扱いをしている。
	修繕は適切に行われたか	3	3	出来る限り早めに対応している。
	各種報告書等は遅滞なく提出されたか	2	3	消防立入検査で保管していない書類があり市へ要望し保管した。
人員配置等	人員配置は適切か	3	3	別①に詳細を記入してください
	必要な資格者は適切に配置されているか	3	3	基準を満たしている。
	労働条件は適切か	3	3	労働組合の管理者として標準以上の待遇としている。
	職員の資質向上を図る取組（職員研修）は適切に行われたか	3	2	意識・知識向上のための学習会等を実施している。

II サービスの質の評価

項 目	1次	2次	コメント欄	
事業実施	事業計画どおりに事業が実施されたか	2	2	労働相談等年間を通じて事業を展開しているが講演会は実施出来ていない。
	講座やイベントは満足できる内容であったか	-	-	
	施設の設置目的に沿った自主事業を行ったか	-	-	
サービス向上	アンケート等により利用者ニーズの把握に努めているか	3	2	提言箱が設置してあり要望があれば対応する。
	利用者の苦情・要望を反映させる取組を行っているか	3	3	連絡を密にし迅速な対応をしている。
	接客態度は良いか	3	3	サービス向上に努めている。
	特定の利用者を有利又は不利に扱っていないか	3	3	適正な取り扱いをしている。
	HP等による広報活動は効果的に行われたか	2	2	自衛消防訓練等は実施したが利用者に周知するまでには至っていなかったで訓練の様子等広報紙を掲示したい。
	利用者の満足度は高いか	3	3	他施設と比べて使用料が安く、美化に努めているので気持ちが良い。継続してほしいと要望があった。
利用者サービスの向上を図る取組は行われたか	3	3	早急な取り組みをしている。	
利用状況	利用状況はどうか（前年及び計画との比較）	/	/	別②に詳細を記入してください
	利用者増加のための取組をしたか	3	3	使用団体（チーム）の会員募集チラシを施設内に掲示した。主催する各種会議において労働会館の施設利用の促進を行った。

III サービスの安定性の評価

項 目	1次	2次	コメント欄	
収支状況	収入の状況はどうか（前年及び計画との比較）	/	/	別③に詳細を記入してください
	支出の状況はどうか（前年及び計画との比較）	/	/	
	収支の状況はどうか（支出超過になっていないか）	/	/	
	収入増加の取組は行われたか	-	-	加盟組合等へ周知し取り組んでいる。
	経費節減の取組は行われたか	3	3	管理者・職員共に取り組んでいる。

施設所管課で記入してください

別① 人員配置について

前年度	労働会館の運営にあたる職員を常時1名配置し、適正な管理を行う。館の利用状況に合わせて、連合山口西部地域協議会の専従役員と協力体制をとって適正な館の運営にあたる。なお、就業時間外は、シルバー人材センターを利用する。
計画	労働会館の運営にあたる職員を常時1名配置し、適正な管理を行う。館の利用状況に合わせて、連合山口西部地域協議会の専従役員と協力体制をとって適正な館の運営にあたる。なお、就業時間外は、シルバー人材センターを利用する。
実績	計画通りである。

別② 利用状況について

内 訳	H30 実績	R1 実績	R2 計画	R2 実績	対前年比
会議室	2,845	2,486	2,486	1,560	▲ 37.2%
大ホール	12,008	11,149	11,149	9,412	▲ 15.6%
和室	259	340	340	65	▲ 80.9%
合 計	15,112	13,975	13,975	11,037	

評価

利用評価
0

備考	令和2年3月4日～5月25日、8月24日～9月23日の計2回の貸館業務中止
----	---------------------------------------

別③ 収入状況について

内 訳	H30 実績	R1 実績	R2 計画	R2 実績	対前年比
指定管理料	6,566,400	6,718,760	6,780,400	6,780,400	0.9%
前期繰越金	787,733	705,958	1,034,492	1,034,492	46.5%
合 計	7,354,133	7,424,718	7,814,892	7,814,892	

評価

収入評価
3

備考	
----	--

別③ 支出状況について

内 訳	H30 実績	R1 実績	R2 計画	R2 実績	対前年比
人件費	1,813,016	1,771,788	1,949,000	1,806,769	2.0%
需用費	1,927,915	1,994,663	2,420,000	1,616,937	▲ 18.9%
役務費	103,752	116,729	180,000	116,795	0.1%
委託料	2,207,943	2,358,994	2,335,400	1,719,062	▲ 27.1%
その他	595,562	148,063	1,070,512	621,054	319.5%
合 計	6,648,188	6,390,237	7,954,912	5,880,617	

評価

支出評価
3

備考	
----	--

収支評価
4

総合評価
92 / 100

評価基準

基準	点数
該当なし	—
事業計画を大きく下回っている 期待する水準を大きく下回っている 達成度イメージ 60%未満	0
一部分を除き事業計画どおりである 一部分を除き期待する水準どおりである 達成度イメージ 60%～79%	1
ほぼ事業計画どおりである ほぼ期待する水準どおりである 達成度イメージ 80%～99%	2
事業計画どおりである 期待する水準どおりである 達成度イメージ 100%	3

利用状況及び収入状況

基準	点数
該当なし	—
前年度実績 \geq 実績 かつ 計画 $>$ 実績	0
前年度実績 $<$ 実績	1
計画 \leq 実績	2
前年度実績 $<$ 実績 かつ 計画 \leq 実績	3

支出状況

基準	点数
該当なし	—
前年度実績 \leq 実績 かつ 計画 $<$ 実績	0
前年度実績 $>$ 実績	1
計画 \geq 実績	2
前年度実績 $>$ 実績 かつ 計画 \geq 実績	3

収支状況

利益率 = 収入実績 ÷ 支出実績

利益率	点数
0.6未満	0
0.6～0.7未満	1
0.7～0.9未満	2
0.9～1.0未満	3
1.0以上	4