山陽小野田市環境衛生センター

長期包括運転管理事業

様式集

令和３年７月

山陽小野田市

| 様式番号 | タイトル |
| --- | --- |
| １．プロポーザル説明書等に関する質問・意見書に関する提出書類 |
| (様式１-１) | 第1回プロポーザル説明書等に関する質問・意見書 |
| (様式１-２) | 第2回プロポーザル説明書等に関する質問・意見書 |
| ２．プロポーザル参加資格審査申請等に関する提出書類 |
| (様式２-１) | プロポーザル参加資格審査申請書 |
| (様式２-２) | 応募者の構成 |
| (様式２-３) | 委任状 |
| (様式２-４) | プロポーザル参加資格要件確認書　その１（参加資格要件） |
| (様式２-５) | プロポーザル参加資格要件確認書　その２（運転管理の受注実績） |
| (様式２-６) | プロポーザル参加資格要件確認書　その３（総括責任者の業務経験） |
| (様式２-７) | プロポーザル参加資格要件確認書　その４（副総括責任者の業務経験） |
| (様式２-８) | 辞退届 |
| ３．参考資料の配布及び閲覧に関する提出書類 |
| (様式３-１) | 参考資料の配布及び閲覧の申込書 |
| (様式３-２) | 参考資料の配布及び閲覧に係る誓約書 |
| ４．現地見学会に関する提出書類　 |
| (様式４-１) | 現地見学会の申込書 |
| (様式４-２) | 現地見学会に係る誓約書 |
| ５．事業提案書に関する提出書類（事業提案書類） |
| （１）見積書 |
| (様式５) | 見積書 |
| （２）基礎審査に関する提出書類（技術提案書） |
| (様式６-１) | 提出書類の整合確認書 |
| (様式６-２) | 要求水準に関する誓約書 |
| (様式６-３) | 設計仕様書 |
| (様式６-４) | 点検・検査項目（法定点検・定期点検等） |
| (様式６-５) | 補修・更新項目 |
| (様式６-６) | 年間当たり燃料・薬品等使用計画 |
| (様式６-７) | 運営体制 |
| (様式６-８) | 運転計画 |
| （３）非価格要素審査に関する提出書類（非価格要素提案書） |
| (様式７-１) | 運転・維持管理体制　１）組織計画及び連絡体制 |
| (様式７-２) | 搬入管理業務　　　　１）搬入禁止物・処理不適物 |
| (様式７-３) | 運転管理業務　　　　１）運転管理計画 |
| (様式７-４) | 維持管理業務　　　　１）調達計画 |
| (様式７-５) | 維持管理業務　　　　２）点検・検査計画 |
| (様式７-６) | 維持管理業務　　　　３）補修・更新計画 |
| (様式７-７) | 維持管理業務　　　　４）本事業終了時の対応 |
| (様式７-８) | 環境管理業務　　　　１）環境保全計画 |
| (様式７-９) | 安全衛生管理業務　　１）作業環境保全計画 |
| (様式７-10) | 防災管理業務　　　　１）防災管理計画 |
| (様式７-11) | 情報管理業務　　　　１）情報管理計画 |
| (様式７-12) | リスク管理業務　　　１）リスク管理 |
| (様式７-13-1)(様式７-13-2) | 地域貢献　　　　　　１）地域貢献 |
| （４）事業計画に関する提出書類（事業計画書） |
| (様式８-１) | 運営委託費 |
| (様式８-２) | 点検・補修費（固定費） |
| (様式８-３) | 施設運転維持管理費（固定費） |
| (様式８-４) | 予備品・消耗品費等（固定費） |
| (様式８-５) | 測定・分析費（固定費） |
| (様式８-６) | その他維持管理費（固定費） |
| (様式８-７) | 用役費（固定費） |
| (様式８-８) | 用役費等（変動費） |
| (様式８-９) | 市の支払い予定 |

別紙１　地元企業への発注リスト（用役費等）

１．プロポーザル説明書等に関する

質問・意見書に関する提出書類

（様式１－１）

**第1回プロポーザル説明書等に関する**

**質問・意見書**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式1-1）」に記入のうえ、そのファイルをE-mailに添付し送付すること。



（様式１－２）

**第２回プロポーザル説明書等に関する**

**質問・意見書**

別ファイルで提供する「Excel様式集（様式1-2）」に記入のうえ、そのファイルをE-mailに添付し送付すること。



２．プロポーザル参加資格審査申請等に

関する提出書類

（様式２－１）

**プロポーザル参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

（担当者）

所　　　　属

氏　　　　名

電　　　　話

E-mail

令和３年７月１日付で公告された「山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業」のプロポーザルに参加するために、応募者の構成ならびに委任状、資格審査に関する書類を提出します。

なお、プロポーザル説明書「第３章 ４．応募者のプロポーザル参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、並びに関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約します。

■構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構成企業の役割 | 商号又は名称 | 所在地 | 代表者職氏名 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |  |
| ２ | 構成企業 |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |

※代表企業とする企業を太枠にて囲んで示すこと。

※番号の欄については、通し番号を振ること（様式２－２応募者の構成と整合を保つこと。）

※欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

※単体企業で応募する場合は、構成企業の欄に斜線を入れること。

（様式２－２）

**応募者の構成**

　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| １ | ［代表企業］ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地  |  |
| 代表者名  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |
| ２ | ［構成企業］ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地  |  |
| 代表者名  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |
| ３ | ［構成企業］ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地  |  |
| 代表者名  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |

※欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

※単体企業で応募する場合は、構成企業の欄に斜線を入れること。

（様式２－３）

**委　　任　　状**

私は下記の代表企業代表者を代理人と定め、次の権限を委任します。

プロポーザル参加資格審査書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業」に係る山陽小野田市との契約に関する一切の件

（構成企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

代理人使用印鑑

|  |
| --- |
|  |

令和　　年　　月　　日

（発注者）

山陽小野田市長　藤田　剛二　様

（代表企業代表者）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

※単体企業で応募する場合は、提出不要とする。

（様式２－４）

**プロポーザル参加資格要件確認書　その１**

**（参加資格要件）**

令和　　年　　月　　日

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 市確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 法人税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ③ | 法人住民税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ④ | 法人事業税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑤ | 消費税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑥ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ⑦ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近１期分） |  |  |

　※上記の②～⑤は原本を提出すること。

２．本事業を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 市確認 |
| ① | 平成23年４月1日以降に地方公共団体が発注した廃棄物処理法第８条第１項または第９条の３に規定する一般廃棄物処理施設の連続運転式焼却施設（回転火格子と竪型火格子を除くストーカ方式とする。）の運転管理（本事業と同種の長期包括的運転管理事業を指す。）の受注実績を元請として１件以上有すること。（様式２－５） |  |  |
| ② | 本事業の総括責任者として、廃棄物処理施設技術管理者（一般社団法人日本環境衛生センターの廃棄物処理施設技術管理者講習（ごみ処理施設）を終了した者）の資格を有し、かつ、一般廃棄物処理施設の連続運転式焼却施設（回転火格子と竪型火格子を除くストーカ方式とする。）にて５年以上の実務経験を有する者を専任で配置できること。（様式２－６） |  |  |
| ③ | 本事業の副総括責任者として、一般廃棄物処理施設の連続運転式焼却施設（回転火格子と竪型火格子を除くストーカ方式とする。）にて５年以上の実務経験を有する者を専任で配置できること。（様式２－７） |  |  |

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけること。

※ １．共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

※ ２．本事業を行う者の参加資格要件について、企業グループで応募する者のうち、代表企業以外の者は確認欄に「－」を記載すること。

（様式２－５）

**プロポーザル参加資格要件確認書　その２**

**（運転管理の受注実績）**

令和　　年　　月　　日

会社名：

１．運転管理の受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 　　年　　月　　日 |
| 運転期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月 |
| 処理方式 |  |
| 施設規模及び炉数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 　　年　　月　　日 |
| 運転期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月 |
| 処理方式 |  |
| 施設規模及び炉数 |  |

※ 記載する実績は、２件までとすること。

※ 「運転管理の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付すること。

（様式２－６）

**プロポーザル参加資格要件確認書　その３**

**（総括責任者の業務経験）**

令和　　年　　月　　日

１．総括責任者の業務経験

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 廃棄物処理施設技術管理者（一般社団法人日本環境衛生センターの廃棄物処理施設技術管理者講習（ごみ処理施設）を終了した者）の資格の有無 |  |
| 業務経験 | 施設の名称 |  |
| 当該施設の設置者 |  |
| 当該施設の施設概要 | 処理方式 |  |
| 施設規模及び炉数 | 　　　　t/日（１炉あたり　　　t/日×　　炉） |
| 稼働期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月 |
| 当該施設の運転管理に従事した期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月 |

※ 業務経験が複数施設に渡る場合は、適宜、表を追加すること。

※ 廃棄物処理施設技術管理者の資格は、廃棄物処理施設技術管理士（ごみ処理施設）の認定証を添付すること。

※ 当該施設の運転管理に従事したことを証明する書類を添付すること。

（様式２－７）

**プロポーザル参加資格要件確認書　その４**

**（副総括責任者の業務経験）**

令和　　年　　月　　日

１．副総括責任者の業務経験

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 業務経験 | 施設の名称 |  |
| 当該施設の設置者 |  |
| 当該施設の施設概要 | 処理方式 |  |
| 施設規模及び炉数 | 　　　　t/日（１炉あたり　　　t/日×　　炉） |
| 稼働期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月 |
| 当該施設の運転管理に従事した期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月 |

※ 業務経験が複数施設に渡る場合は、適宜、表を追加すること。

※ 当該施設の運転管理に従事したことを証明する書類を添付すること。

（様式２－８）

**辞　　退　　届**

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

　下記のプロポーザル案件について、都合により参加を辞退します。

１　見積日　　　　年　　月　　日

２　事業名　　山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業

３　辞退の理由（※できる限り具体的に記入してください。）

【注意事項】

１　辞退理由は、必ず具体的な辞退理由を記載してください。

２　この届出書の提出により、今後の指名等について不利益な取扱いを受けることはありません。

３　見積書を提出しない場合は失格となります。見積を無断で辞退することがないよう十分注意してください。

３．参考資料の配布及び閲覧に関する

提出書類

（様式３－１）

**参考資料の配布及び閲覧の申込書**

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様

「山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業」プロポーザル説明書「第３章 ２．４）参考資料の配布及び閲覧の実施」に規定された、参考資料の配布及び閲覧を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話・FAX |  |
| E-mail |  |

（様式３－２）

**参考資料の配布及び閲覧に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

「山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業」プロポーザル説明書「第３章 ２．４）参考資料の配布及び閲覧の実施」の規定により配布及び閲覧した参考資料については、プロポーザルに係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、山陽小野田市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

４．現地見学会に関する提出書類

（様式４－１）

**現地見学会の申込書**

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様

「山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業」プロポーザル説明書「第３章 ２．５）現地見学会の開催」に規定された、現地見学会への参加を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話・FAX |  |
| E-mail |  |

【現地見学会参加予定者】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名・所属・役職 | 氏名 |
| 参加者１ |  |  |
| 参加者２ |  |  |
| 参加者３ |  |  |
| 参加者４ |  |  |
| 参加者５ |  |  |
| 参加者６ |  |  |
| 参加者７ |  |  |
| 参加者８ |  |  |
| 参加者９ |  |  |
| 参加者10 |  |  |

（様式４－２）

**現地見学会に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

「山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業」プロポーザル説明書「第３章 ２．５）現地見学会の開催」の規定により現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等をプロポーザルに係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

５．事業提案書に関する提出書類

（１）見積書

（様式５）

|  |
| --- |
| **見積書**令和　　年　　月　　日（発注者）　　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様（見積者）所　 在 　地　　商号又は名称　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　発注者が示した公募型プロポーザルの諸条件を承諾のうえ、次のとおり見積します。１　見積金額（消費税及び地方消費税を含む） |
|  | 見積金額 | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２　事業名　　山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業 |

（注）１．金額の記載は、アラビア数字を用い、先頭部に「￥」を記入してください。

　　　２．この見積書は封筒に入れ、表面に「見積書及び事業名」を、裏面又は表面に「所在地、氏名」を記入し封印すること。

　　　３．金額及び氏名の訂正は認めません。

５．事業提案書に関する提出書類

（２）基礎審査に関する提出書類

（技術提案書）

（様式６－１）

**提出書類の整合確認書**

事業提案書類について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを表１に基づいて確認し、図られている場合には応募者確認の欄に○をつけてください。

表１　提出書類の整合確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 確　認　項　目 | 応募者確認 |
| 提出書類の整合確認 | １．必要な書類がそろっているか | １　見積書に関する提出書類 |  |
| ２　基礎審査に関する提出書類 |  |
| ３　非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| ４　事業計画に関する提出書類 |  |
| ２．書類間の整合が図られているか | １　基礎審査に関する提出書類と非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| ２　基礎審査に関する提出書類と事業計画に関する提出書類 |  |
| ３　非価格要素審査に関する提出書類と事業計画に関する提出書類 |  |

（様式６－２）

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　山陽小野田市長　藤田　剛二　様

（代表企業）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

令和３年7月１日付で公告された「山陽小野田市環境衛生センター長期包括運転管理事業」のプロポーザルに対する本プロポーザル提出書類の一式は、プロポーザル説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式６－３）

**設計仕様書**

本事業を実施するにあたって、要求水準書の体裁に準拠して設計仕様書を作成し提出してください。

【記載要領】

・Ａ４版　枚数制限なし

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。

・応募者任意様式にて作成し、資料中に様式番号（様式６－３）と応募者記号を記載すること。

・エクセル編「様式6-3　別紙」にも記入すること。

（様式６－４）

**点検・検査項目（法定点検・定期点検等）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式６－４）」に記入のうえ、提出すること。



（様式６－５）

**補修・更新項目**

別ファイルで提供する「Excel様式集（様式６－５）」に記入のうえ、提出すること。



（様式６－６）

**年間当たり燃料・薬品等使用計画**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式６－６）」に記入のうえ、提出すること。



（様式６－７）

**運営体制**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式６－７）」に記入のうえ、提出すること。



（様式６－８）

**運転計画**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式６－８）」に記入のうえ、提出すること。



５．事業提案書に関する提出書類

（３）非価格要素審査に関する提出書類

（非価格要素提案書）

（様式７－１）

|  |
| --- |
| **運転・維持管理体制**１）組織計画及び連絡体制 |
| 【評価の視点】・本施設の安定性、安全性を確保しつつ、効率的に運転・維持管理できる、組織計画及び連絡体制の構築について優れた提案となっているか。 |

|  |
| --- |
| **運転・維持管理体制**１）組織計画及び連絡体制 |
| 【記載要領】・Ａ４版　２ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－２）

|  |
| --- |
| **搬入管理業務**１）搬入禁止物・処理不適物 |
| 【評価の視点】・搬入禁止物・処理不適物の混入防止対策として優れた提案となっているか。 |

|  |
| --- |
| **搬入管理業務**１）搬入禁止物・処理不適物 |
| 【記載要領】・Ａ４版　２ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－３）

|  |
| --- |
| **運転管理業務**１）運転管理計画 |
| 【評価の視点】・搬入量の約17％を汚泥が占めることや資料（施設調査報告書、精密機能検査報告書等）及び現地見学会等を踏まえ、本施設を安全かつ安定的に運転できる優れた提案となっているか。 |

|  |
| --- |
| **運転管理業務**１）運転管理計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　３ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－４）

|  |
| --- |
| **維持管理業務**１）調達計画 |
| 【評価の視点】・災害発生等の不測の事態が発生した際にも本施設を安定的に稼働できる調達計画となっているか。 |

|  |
| --- |
| **維持管理業務**１）調達計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　２ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－５）

|  |
| --- |
| **維持管理業務**２）点検・検査計画 |
| 【評価の視点】・資料（施設調査報告書、精密機能検査報告書等）や現地見学会等を踏まえた上で、本施設の健全性を維持するのに適切な点検・検査計画となっているか。 |

|  |
| --- |
| **維持管理業務**２）点検・検査計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　３ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－６）

|  |
| --- |
| **維持管理業務**３）補修・更新計画 |
| 【評価の視点】・資料（施設調査報告書、精密機能検査報告書等）や現地見学会等を踏まえた上で、本施設の健全性を維持するのに適切な補修・更新計画となっているか。 |

|  |
| --- |
| **維持管理業務**３）補修・更新計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　３ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－７）

|  |
| --- |
| **維持管理業務**４）本事業終了時の対応 |
| 【評価の視点】・本事業終了後、市及び市が指定する第三者に対して適切かつ円滑な引継ぎができる提案となっているか。 |

|  |
| --- |
| **維持管理業務**４）本事業終了時の対応 |
| 【記載要領】・Ａ４版　２ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－８）

|  |
| --- |
| **環境管理業務**１）環境保全計画 |
| 【評価の視点】・周辺環境への影響監視に留意した環境保全計画となっているか。また、要監視基準値の設定やその判定方法については適確か。 |

|  |
| --- |
| **環境管理業務**１）環境保全計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　３ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－９）

|  |
| --- |
| **安全衛生管理業務**１）作業環境保全計画 |
| 【評価の視点】・作業員の安全確保に十分配慮した計画となっているか。 |

|  |
| --- |
| **安全衛生管理業務**１）作業環境保全計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　２ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－10）

|  |
| --- |
| **防災管理業務**１）防災管理計画 |
| 【評価の視点】・災害等の不測の事態に対して十分配慮した計画となっているか。 |

|  |
| --- |
| **防災管理業務**１）防災管理計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　２ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－11）

|  |
| --- |
| **情報管理業務**１）情報管理計画 |
| 【評価の視点】・各報告書の作成方法やデータ等の管理が適切な計画となっているか。 |

|  |
| --- |
| **情報管理業務**１）情報管理計画 |
| 【記載要領】・Ａ４版　２ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－12）

|  |
| --- |
| **リスク管理業務**１）リスク管理 |
| 【評価の視点】・本事業に伴うリスクの認識と対応策について優れた提案となっているか。 |

|  |
| --- |
| **リスク管理業務**１）リスク管理 |
| 【記載要領】・Ａ４版　３ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：

（様式７－13－１）

|  |
| --- |
| **地域貢献**１）地域貢献（地元企業発注予定額（用役費等）） |
| 【評価の視点】・地元企業との連携・活用（用役費等の調達）について、地元発注に関する方針や考え方、地元企業への発注予定額が優れた提案となっているか。 |

|  |
| --- |
| **地域貢献**１）地域貢献（地元企業発注予定額（用役費等）） |
| 【記載要領】・Ａ４版　１ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。・地元企業との連携・活用（用役費等の調達）について、地元発注に関する方針や考え方、地元企業への発注予定額について記入すること。・補完資料として、別紙１に示す「地元企業発注金額」を参考に、別ファイルで提供する「Excel様式集（様式17－13－1）」に、地元企業への発注予定額を記入のうえ、添付すること。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：



（様式７－13－２）

|  |
| --- |
| **地域貢献**１）地域貢献（地元企業発注予定額（補修費）） |
| 【評価の視点】・地元企業との連携・活用（補修工事の発注）について、地元発注に関する方針や考え方、地元企業への発注予定額が優れた提案となっているか。 |

|  |
| --- |
| **地域貢献**１）地域貢献（地元企業発注予定額（補修費）） |
| 【記載要領】・Ａ４版　１ページ以内・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。・地元企業との連携・活用（補修工事の発注）について、地元発注に関する方針や考え方、地元企業への発注予定額について記入すること。・補完資料として、別ファイルで提供する「Excel様式集（様式17－13－2）」に、地元企業への発注予定額を記入のうえ、添付すること。 |
| 【提案内容】 |

※提案書作成にあたり、上枠を削除し、下枠の【記載要領】を消し提案を記載すること。

応募者記号：



５．事業提案書に関する提出書類

（４）事業計画に関する提出書類

（事業計画書）

（様式８－１）

**運営委託費**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－１）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－２）

**点検・補修費（固定費）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－２）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－３）

**施設運転維持管理費（固定費）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－３）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－４）

**予備品・消耗品費等（固定費）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－４）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－５）

**測定・分析費（固定費）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－５）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－６）

**その他維持管理費（固定費）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－６）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－７）

**用役費（固定費）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－７）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－８）

**用役費等（変動費）**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－８）」に記入のうえ、提出すること。



（様式８－９）

**市の支払い予定**

　別ファイルで提供する「Excel様式集（様式８－９）」に記入のうえ、提出すること。



別紙１　地元企業への発注リスト（用役費等）

