

✿ 春は引っ越しシーズンです。引っ越しに伴う手続きは、早めに済ませましょう。

# 転入・転出などの手続きはお早めに



## 住所変更の手続き 区市民課 (☎ 82-1140)

	取扱窓口	届出期間	必要書類
転入するとき	市民課	転入した日から 14 日以内	転出証明書・身分証明証※
転出するとき	総合事務所 南支所	引っ越し前 ～引っ越し後 14 日以内	身分証明証※・住民基本台帳 カード（お持ちの方）
転居するとき	埴生支所 公園通出張所	転居した日から 14 日以内	身分証明証※・住民基本台帳 カード（お持ちの方）

※運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、健康保険証など（本人確認のため）

▶外国人登録をしている人へ 取扱窓口は市民課・総合事務所・埴生支所のみです。また、転入・転居の際は、外国人登録証明書をお持ちください。（転出される場合、手続きの必要はありません）

## 国民健康保険・後期高齢者医療の手続き

▶国民健康保険 区国保年金課 資格給付係 (☎ 82-1179)

▶後期高齢者医療 区国保年金課 年金高齢医療係 (☎ 82-1209)

	取扱窓口	届出期間	必要書類
転入するとき	国保年金課、総合事務所 南支所、埴生支所	転入した日から 14 日以内	印判ほか（詳しくはお問 い合わせください。）
転出するとき	公園通出張所	転出時	保険証・印判

## 国民年金の手続き 区国保年金課 年金高齢医療係 (☎ 82-1178)

	取扱窓口	届出期間	必要書類
国民年金受給者	転入するとき	国保年金課、総合事務所 南支所、埴生支所	転入など 異動日から
国民年金加入者	転入するとき	公園通出張所	14 日以内
			印判・年金手帳

※転出に伴う届出は必要ありません。ただし、国民年金加入者で海外へ転出される場合は手続きが必要です。

## 介護保険の手続き 区高齢障害課 (☎ 82-1172)

	取扱窓口	届出期間	必要書類
転入するとき	高齢障害課 総合事務所	転入した日から 14 日以内	印判ほか（詳しくはお問 い合わせください。）
転出するとき	埴生支所	転出時	保険証・印判

▶要介護認定を受けている人へ 転出（転入）をする場合は、現在の要介護度を転出（転入）先の市町村へ引き継ぐ制度があります。該当する人は、取扱窓口で手続きをしてください。

## 児童手当・乳児医療の手続き 区児童福祉課 (☎ 82-1175)

	取扱窓口	届出期間	必要書類
児童手当 受給者	転入するとき	児童福祉課 総合事務所	転入日から 15 日以内
	転出するとき	南支所	転出時
乳児医療 受給者	転入するとき	埴生支所 公園通出張所	転入月の月末まで
	転出するとき		転出日から 14 日以内
			印判・所得証明ほか （詳しくはお問 い合わせください。）
			印判・乳幼児の保険 証・所得課税証明書
			印判・受給者証

## 公立小・中学校の転校 区学校教育課 (☎ 82-1202)

	取扱窓口	手続内容
転出・転居するとき	学校教育課 総合事務所	事前に担任に連絡し、住民異動届※を取扱窓口へ提出してください。
転入するとき		住民異動届※を取扱窓口へ提出してください。

※住居変更の手続きをした際に、交付します。

## >>> その他の手続きなど

### ●軽自動車の手続き

軽自動車を所有している人は、転入・転出時に手続きが必要です。車種により手続き場所が異なりますので、詳しくは9ページをご覧ください。

※休日窓口では取り扱いができません。ご注意ください。

区税務課 市民税係

(☎ 82-1125)

### ●水道の開始と中止

転入・転出の3～4日前までに、電話でご連絡ください。

※水道局窓口での水道料金のお支払い、閉閘栓などの受付は7時から22時までです。（年中無休）

区水道局 (☎ 83-4111)

### ●下水道の開始と中止

転入・転出の2日前までに、電話でご連絡ください。

区下水道課 (☎ 82-1164)

### ●引っ越しごみなど

引っ越し時の多量ごみなどは環境衛生センターに直接持ち込んでください。「燃やせるごみ」は指定ごみ袋に入れてください。（旧指定ごみ袋には収入証紙シールを貼ってください。）また「燃やせるごみ」以外のごみは、1日に100kg以上の持ち込みの場合、有料となります。一人で運べない大型ごみについては、戸別収集（有料）も行っています。（戸別収集については事前の予約が必要です。）

区環境衛生センター

(☎ 83-3651)

▶引っ越しに伴う手続きについて詳しくは、市ホームページをご覧ください。