

### 令和3年度当初予算 一般会計予算決算常任委員会(総務文教分科会)資料提出事業

| No. | 新規 | 重点 | 事業名                      | 予算額<br>(千円) | 款  | 項 | 目  | 予算書<br>ページ             | 課名       | 資料<br>ページ |
|-----|----|----|--------------------------|-------------|----|---|----|------------------------|----------|-----------|
| 1   | 継  |    | 山陽消防署随生出張所整備事業           | 91,172      | 9  | 1 | 13 | 240 ~ 243<br>244 ~ 245 | 消防課      | 1 ~ 8     |
| 2   | 新  |    | 移住定住プロモーション事業            | 8,000       | 2  | 1 | 9  | 76 ~ 79                | シティセールス課 | 9 ~ 12    |
| 3   | 新  | ③  | 熱気球搭乗体験「そらから魅る超絶景!山陽小野田」 | 3,000       | 7  | 1 | 4  | 216 ~ 217              | シティセールス課 | 13 ~ 16   |
| 4   | 継  |    | 学校給食費管理事業                | 278,435     | 10 | 6 | 2  | 284 ~ 289              | 学校給食センター | 17 ~ 20   |
| 5   | 継  | ②  | 学校司書配置事業                 | 31,767      | 10 | 1 | 2  | 246 ~ 249              | 学校教育課    | 21 ~ 24   |
| 6   | 継  |    | きらら交流館再整備検討事業            | 7,500       | 2  | 1 | 9  | 76 ~ 79                | 企画課      | 25 ~ 30   |
| 7   | 新  |    | デジタル化推進事業                | 12,119      | 2  | 1 | 9  | 76 ~ 79                | 企画課      | 31 ~ 34   |

### 令和3年度当初予算 一般会計予算決算常任委員会(民生福祉分科会)資料提出事業

| No. | 新規 | 重点 | 事業名                    | 予算額<br>(千円) | 款 | 項 | 目  | 予算書<br>ページ | 課名        | 資料<br>ページ |
|-----|----|----|------------------------|-------------|---|---|----|------------|-----------|-----------|
| 8   | 継  | ②  | 山陽地区公立保育所整備事業          | 664,908     | 3 | 2 | 4  | 152 ~ 156  | 子育て支援課    | 35 ~ 42   |
| 9   | 継  | ②  | 児童クラブ施設整備等事業           | 2,915       | 3 | 2 | 6  | 158 ~ 159  | 子育て支援課    | 43 ~ 46   |
| 10  | 新  | ②  | 子ども医療費助成拡充事業(自己負担金額助成) | 6,000       | 3 | 2 | 2  | 150 ~ 153  | 子育て支援課    | 47 ~ 50   |
| 11  | 継  |    | 成人健康診査事業(がん検診)         | 75,982      | 4 | 1 | 2  | 172 ~ 173  | 健康増進課     | 51 ~ 66   |
| 12  | 新  |    | DV相談員設置事業              | 2,815       | 3 | 1 | 8  | 146 ~ 147  | 市民活動推進課   | 67 ~ 70   |
| 13  | 新  |    | おのだサッカー交流公園運営事業        | 37,164      | 2 | 1 | 27 | 100 ~ 103  | 文化スポーツ推進課 | 71 ~ 74   |

### 令和3年度当初予算 一般会計予算決算常任委員会(産業建設分科会)資料提出事業

| No. | 新規 | 重点 | 事業名                      | 予算額<br>(千円) | 款 | 項 | 目 | 予算書<br>ページ | 課名    | 資料<br>ページ |
|-----|----|----|--------------------------|-------------|---|---|---|------------|-------|-----------|
| 14  | 新  |    | 山陽小野田市街路灯委員会修繕補助事業(LED化) | 800         | 8 | 2 | 2 | 222 ~ 223  | 土木課   | 75 ~ 76   |
| 15  | 継  |    | ハザードマップ整備事業              | 8,000       | 8 | 3 | 1 | 226 ~ 229  | 土木課   | 77 ~ 78   |
| 16  | 新  |    | 大規模盛土造成地の変動予測調査事業        | 5,000       | 8 | 5 | 3 | 236 ~ 237  | 都市計画課 | 79 ~ 82   |
| 17  | 新  |    | 厚狭駅南部地区定住奨励金事業           | 1,000       | 8 | 5 | 1 | 230 ~ 223  | 都市計画課 | 83 ~ 86   |
| 18  | 継  |    | 駅舎バリアフリー化整備事業            | 24,251      | 7 | 1 | 1 | 208 ~ 213  | 商工労働課 | 87 ~ 90   |
| 19  | 継  |    | 高泊地区新規公共交通導入事業           | 3,124       | 7 | 1 | 1 | 208 ~ 213  | 商工労働課 | 91 ~ 94   |

### 令和3年度当初予算 一般会計予算決算常任委員会(理科大分科会)資料提出事業

| No. | 新規 | 重点 | 事業名                       | 予算額<br>(千円) | 款 | 項 | 目 | 予算書<br>ページ | 課名    | 資料<br>ページ |
|-----|----|----|---------------------------|-------------|---|---|---|------------|-------|-----------|
| 20  | 継  |    | 山陽小野田市立山口東京理科大学授業料等減免補助事業 | 94,414      | 2 | 7 | 1 | 126 ~ 129  | 大学推進室 | 95 ~ 98   |
| 21  | 継  |    | 山陽小野田市立山口東京理科大学運営費交付金事業   | 1,645,940   | 2 | 7 | 1 | 126 ~ 129  | 大学推進室 | 99 ~ 104  |

### 令和3年度当初予算 一般会計予算決算常任委員会(新型コロナウイルス感染症対策分科会)資料提出事業

| No. | 新規 | 重点 | 事業名             | 予算額<br>(千円) | 款 | 項 | 目 | 予算書<br>ページ | 課名    | 資料<br>ページ |
|-----|----|----|-----------------|-------------|---|---|---|------------|-------|-----------|
| 22  | 継  |    | 地域外来・検査センター設置事業 | 86,178      | 4 | 1 | 7 | 180 ~ 183  | 健康増進課 | 105 ~ 109 |

|    |   |   |   |        |         |        |           |                |     |     |    |         |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-----|----|---------|
| No | 3 | - | 1 | 実施計画番号 | 1080103 | 事務事業番号 | 108010301 | 課(局・室・所)・係・担当者 | 消防課 | 庶務係 | 若松 | 事務事業調査書 |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-----|----|---------|

|      |           |                  |  |           |                |            |           |  |          |           |           |  |       |  |  |
|------|-----------|------------------|--|-----------|----------------|------------|-----------|--|----------|-----------|-----------|--|-------|--|--|
| 施策体系 | 大項目(章)    |                  |  | 中項目(基本施策) |                |            | 小項目(基本事業) |  |          |           |           |  |       |  |  |
|      | 2         | 市民生活・地域づくり・環境・防災 |  |           | 3              | 消防・救急体制の充実 |           |  | 1        | 消防力の充実・強化 |           |  |       |  |  |
|      | 実施計画名     |                  |  |           | 事務事業名          |            |           |  | 重点プロジェクト |           | スマイルエイジング |  | コロナ対策 |  |  |
|      | 防災拠点の整備事業 |                  |  |           | 山陽消防署増生出張所整備事業 |            |           |  |          |           |           |  |       |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |    |                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----|----------------------------------------------|
| 事業概要 | <p>現増生出張所は老朽化が著しく、また狭隘であり雨漏り等により、防災施設としての機能低下を招いている。よって、新たに増生出張所を建設するものである。令和3年度より基本設計、造成設計を行い、令和4年度に実施設計、造成工事、家屋調査(事前)、地質調査を行う。建設は令和5・6年度の2ヵ年で行い、令和7年度に既存の庁舎の解体工事、家屋調査(事後)を行う。</p> |  |  |  |  |  | 対象 | 老朽化した増生出張所                                   |
|      |                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  | 手段 | 老朽化した増生出張所を新たに建設した後、既存部分を解体する。               |
|      |                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  | 意図 | 市全体の消防力の充実強化が図られるとともに、増生地区の防災施設として重要な役割を果たす。 |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |       |    | R1 | R2(4月～7月) | R3   | R4        | R5            |
|------------|-------|----|----|-----------|------|-----------|---------------|
| 1          | 設計・建設 | 活動 |    |           | 基本設計 | 実施設計      | 建設工事          |
|            |       |    |    |           |      |           |               |
| 2          | 造成工事  | 活動 |    |           | 造成設計 | 造成工事      |               |
|            |       |    |    |           |      |           |               |
| 3          | 業務委託  | 活動 |    |           |      | 家屋調査・地質調査 | 工事監理委託・設計監理伝達 |
|            |       |    |    |           |      |           |               |

| R3年度に向けた評価              |    |     |  |
|-------------------------|----|-----|--|
|                         | 成果 | コスト |  |
| 前年評価(A)                 |    |     |  |
| 事中評価(B)                 |    |     |  |
| (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 |    |     |  |

| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                       | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|--------------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 防災施設の整備は、消防力の充実・強化に繋がる。                    | 3    | 33  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 消防組織法により、義務付けられている。                        | 5    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | 老朽化した増生出張所の整備であり、妥当である。                    | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | 防災施設として適正に機能させる。                           | 3    |     |
|     | 類似事業の存在      | 市内全域の災害活動に従事する組織は、常備消防と非常備消防しか存在しない。       | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 増生地区の防災施設を整備することで、市民が安心して暮らせる環境づくりにつながる。   | 3    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 市は、当該地域における消防力を十分に果たすべき責任を有する。             | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 市町村の消防にかかる費用は、当該市町村がこれを負担しなければならないので妥当である。 | 3    |     |
|     | コスト効率        | 増生地区の防災施設として必要な整備を行う。                      | 3    |     |

| 事業期間 | R3 年度 ~ R7 年度 |   | 予算種別  | 新規 | 臨時  | 会計種別 | 一般    | 交付税 | 有      |
|------|---------------|---|-------|----|-----|------|-------|-----|--------|
| 予算費目 | 款             | 9 | 消防費   | 項  | 1   | 消防費  | 目     | 3   | 消防施設費  |
|      | 細目            | 1 | 消防施設費 |    | 細々目 | 1    | 消防施設費 |     | 事業区分   |
|      |               |   |       |    |     |      |       |     | 施設維持管理 |

(単位:千円)

|             |                       | 総事業費      | R1(決算額) |  | R2(予算額) |  | R3                |          | R4                    |           | R5                          |           | R6        | R7       |
|-------------|-----------------------|-----------|---------|--|---------|--|-------------------|----------|-----------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|----------|
| 年度別<br>事業内容 |                       |           |         |  |         |  | 基本設計・土地造成設計       |          | 実施設計・地質調査・<br>土地造成工事等 |           | 建設工事・工事監理委託・<br>設計意図伝達(2ヵ年) |           |           |          |
| 支出内訳        | R1からR2<br>への繰越<br>明許費 |           |         |  |         |  | 設計委託料<br>(基本設計)   | 12,958千円 | 設計委託料<br>(実施設計)       | 33,437千円  | 工事請負費<br>(建設工事)             | 102,863千円 |           |          |
|             |                       |           |         |  |         |  | 設計委託料<br>(土地造成設計) | 4,059千円  | 調査委託料<br>(地質調査)       | 14,230千円  | 業務委託料<br>(工事監理委託)           | 5,018千円   |           |          |
|             |                       |           |         |  |         |  |                   |          | 確認申請手数料               | 944千円     | 業務委託料<br>(設計意図伝達)           | 1,171千円   |           |          |
|             |                       |           |         |  |         |  |                   |          | 工事請負費<br>(土地造成工事)     | 48,829千円  |                             |           |           |          |
|             |                       |           |         |  |         |  |                   |          | 調査委託料<br>(家屋調査)       | 3,458千円   |                             |           |           |          |
|             |                       |           |         |  |         |  |                   |          |                       |           |                             |           |           |          |
|             | 合計                    | 439,525千円 |         |  |         |  |                   | 17,017千円 |                       | 100,898千円 |                             | 109,052千円 | 179,039千円 | 33,459千円 |
| 財源内訳／<br>割合 | 国庫支出金                 |           |         |  |         |  |                   |          |                       |           |                             |           |           |          |
|             | 県支出金                  |           |         |  |         |  |                   |          |                       |           |                             |           |           |          |
|             | 地方債                   | 3,000千円   |         |  |         |  | 75%               | 3,000千円  |                       |           |                             |           |           |          |
|             | その他                   | 174,155千円 |         |  |         |  |                   |          |                       |           | 基金繰入金                       | 92,576千円  | 81,579千円  |          |
|             | 一般財源                  | 262,370千円 |         |  |         |  |                   | 14,017千円 |                       | 100,898千円 |                             | 16,476千円  | 97,460千円  | 33,459千円 |
|             | 合計                    | 439,525千円 |         |  |         |  |                   | 17,017千円 |                       | 100,898千円 |                             | 109,052千円 | 179,039千円 | 33,459千円 |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署      | 特記事項 |
|---------------------------|------|
| 石油貯蔵施設立地対策等補助金            |      |
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称 |      |
|                           |      |

|    |   |   |   |        |         |        |           |                |     |     |    |        |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-----|----|--------|
| No | 3 | - | 2 | 実施計画番号 | 1080103 | 事務事業番号 | 108010302 | 課(局・室・所)・係・担当者 | 消防課 | 庶務係 | 若松 | 事務事業調書 |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-----|----|--------|

| 施策体系 | 大項目(章)    |                  | 中項目(基本施策)                     |            | 小項目(基本事業) |           |       |
|------|-----------|------------------|-------------------------------|------------|-----------|-----------|-------|
|      | 2         | 市民生活・地域づくり・環境・防災 | 8                             | 消防・救急体制の充実 | 1         | 消防力の充実・強化 |       |
|      | 実施計画名     |                  | 事務事業名                         |            | 重点プロジェクト  | スマイルエイジング | コロナ対策 |
|      | 防災拠点の整備事業 |                  | 山陽消防署増生出張所整備事業【増生出張所建設基金積立事業】 |            |           |           |       |

|      |                                                                                                                                                              |    |                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|
| 事業概要 | 増生出張所の建替えに伴う建設財源の確保を目的として基金を設置する事業である。令和5、6年度に新庁舎を建設するため、令和3、4年度の2ヵ年で基金の積み立てを行う。なお、基金は石油貯蔵施設立地対策等交付金の全部または一部を石油貯蔵施設立地対策等交付金交付規則第10条第3項に規定する施設整備基金として積み立てるもの。 | 対象 | 増生出張所建設基金                                    |
|      |                                                                                                                                                              | 手段 | 石油貯蔵施設立地対策等交付金を施設整備基金として積み立てる。               |
|      |                                                                                                                                                              | 意図 | 市全体の消防力の充実強化が図られるとともに、増生地区の防災施設として重要な役割を果たす。 |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |      | R1 | R2(4月～7月) | R3 | R4 | R5 | R3年度に向けた評価              |    |     |
|------------|------|----|-----------|----|----|----|-------------------------|----|-----|
| 1          | 基金積立 | 活動 |           |    | 積立 | 積立 | 前年評価(A)                 | 成果 | コスト |
|            |      |    |           |    |    |    | 事中評価(B)                 |    |     |
|            |      |    |           |    |    |    | (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 |    |     |
| 2          |      |    |           |    |    |    |                         |    |     |
| 3          |      |    |           |    |    |    |                         |    |     |

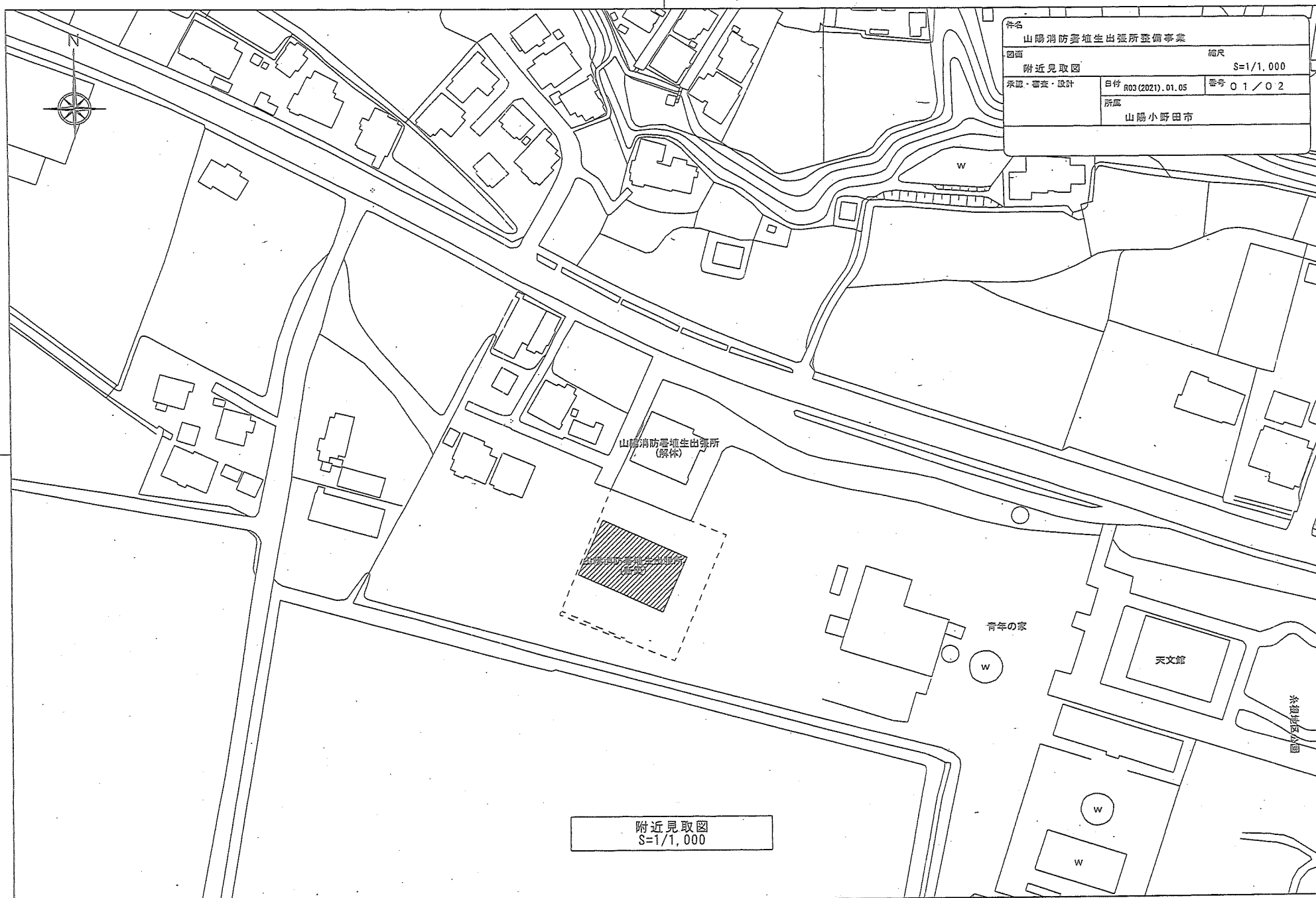
| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                       | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|--------------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 防災施設の整備は、消防力の充実・強化に繋がる。                    | 3    | 33  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 消防組織法により、義務付けられている。                        | 5    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | 老朽化した増生出張所の整備であり、妥当である。                    | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | 防災施設として適正に機能させる。                           | 3    |     |
|     | 類似事業の存在      | 市内全域の災害活動に従事する組織は、常備消防と非常備消防しか存在しない。       | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 増生地区の防災施設を整備することで、市民が安心して暮らせる環境づくりに繋がる。    | 3    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 市は、当該地域における消防力を十分に果たすべき責任を有する。             | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 市町村の消防にかかる費用は、当該市町村がこれを負担しなければならないため妥当である。 | 3    |     |
|     | コスト効率        | 増生地区の防災施設として必要な整備を行う。                      | 3    |     |

| 事業期間 | R3 年度 |   | ～               | R4 年度 | 予算種別 | 新規 | 臨時  | 会計種別 | 一般                    | 交付税 | 有     |      |        |
|------|-------|---|-----------------|-------|------|----|-----|------|-----------------------|-----|-------|------|--------|
| 予算費目 | 款     | 9 | 消防費             |       | 項    | 1  | 消防費 |      | 目                     | 1   | 常備消防費 | 事業区分 | 施設維持管理 |
|      | 細目    | 2 | 山陽消防署増生出張所整備事業費 |       |      |    | 細々目 | 1    | 山陽消防署増生出張所整備事業費(基金積立) |     |       |      |        |

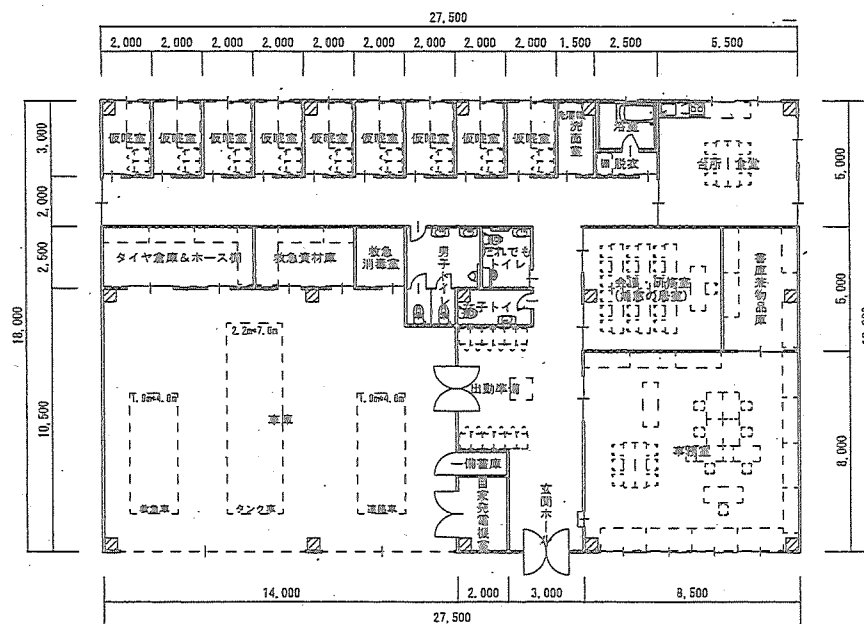
(単位:千円)

|         |               | 総事業費      | R1(決算額) |  | R2(予算額) |  | R3           |          | R4           |           | R5 |  | R6 | R7 |
|---------|---------------|-----------|---------|--|---------|--|--------------|----------|--------------|-----------|----|--|----|----|
| 年度別事業内容 |               |           |         |  |         |  | 基金積立         |          | 基金積立         |           |    |  |    |    |
| 支出内訳    | R1からR2への繰越明許費 |           |         |  |         |  | 増生出張所建設基金積立金 | 74,155千円 | 増生出張所建設基金積立金 | 100,000千円 |    |  |    |    |
|         |               |           |         |  |         |  |              |          | 積立金利子        |           |    |  |    |    |
|         |               |           |         |  |         |  |              |          | 1千円(総務費)     |           |    |  |    |    |
|         |               |           |         |  |         |  |              |          |              |           |    |  |    |    |
|         |               |           |         |  |         |  |              |          |              |           |    |  |    |    |
|         | 合計            | 174,155千円 |         |  |         |  |              | 74,155千円 |              | 100,000千円 |    |  |    |    |
| 財源内訳/割合 | 国庫支出金         |           |         |  |         |  |              |          |              |           |    |  |    |    |
|         | 県支出金          | 174,155千円 |         |  |         |  | 石油備蓄         | 74,155千円 | 石油備蓄         | 100,000千円 |    |  |    |    |
|         | 地方債           |           |         |  |         |  |              |          |              |           |    |  |    |    |
|         | その他           |           |         |  |         |  |              |          | 積立金利子        |           |    |  |    |    |
|         | 一般財源          |           |         |  |         |  |              |          | 1千円(総務費)     |           |    |  |    |    |
|         | 合計            | 174,155千円 |         |  |         |  |              | 74,155千円 |              | 100,000千円 |    |  |    |    |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署      | 特記事項 |
|---------------------------|------|
| 石油貯蔵施設立地対策等補助金            |      |
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称 |      |
|                           |      |



|                |                    |            |
|----------------|--------------------|------------|
| 山陽消防寄壇生出張所整備事業 |                    |            |
| 図面             | 縮尺                 |            |
| 平面図            | S=1/200            |            |
| 承認・審査・設計       | 日付 R03(2021).01.05 | 番号 02 / 02 |
| 所属<br>山陽小野田市   |                    |            |



※現課の提案どおりに起こし、各部屋のとりあいの調整した図面です。確定ではありません。

平面图  
S=1/200

### 殖生出張所整備事業 工程表

[illegible]



| 施策体系 | 大項目(章)     |                  | 中項目(基本施策)     |          | 小項目(基本事業) |           |       |
|------|------------|------------------|---------------|----------|-----------|-----------|-------|
|      | 2          | 市民生活・地域づくり・環境・防災 | 17            | 移住・定住の推進 | 1         | 転入者の定住促進  |       |
|      | 実施計画名      |                  | 事務事業名         |          | 重点プロジェクト  | スマイルエイジング | コロナ対策 |
|      | UJIターン支援事業 |                  | 移住定住プロモーション事業 |          |           |           |       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |                                                                            |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 事業概要 | <p>新型コロナウイルスの感染拡大に伴う都市部のリスク顕在化やテレワーク普及により、地方移住への関心が高まっている。こうしたことも踏まえ、従前の対面での移住相談に変えて、オンライン(ポータルサイト)を活用した移住定住の情報発信を充実させる。また、移住検討者に配布する「移住に特化したパンフレット」がなく、移住フェア等の出展の効果を高めるとともに、通常業務において相談対応をするためのツールとしても急ぎ作成する必要がある。移住検討者に対して、本市を移住先・滞在先として選んでもらえるよう、パンフレット(マップ)やポータルサイトを整備して市の魅力(生活スタイル)を伝え、本市への移住定住を促進する。本市の「住みよさ」という魅力を、外への発信により力を入れ、移住促進の下地作りを進める。</p> |  | 対象 | 本市への移住検討者、ワーケーション利用者等                                                      |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 手段 | ポータルサイト新設やパンフレット作成を行う                                                      |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 意図 | 効果的な移住定住プロモーションによって本市の「住みよいまち」をPRし、都市部からの移住を促進することによって、定住人口・関係人口の増加を目的とする。 |  |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |           |    | R1     | R2(4月～7月) | R3     | R4     | R5     |
|------------|-----------|----|--------|-----------|--------|--------|--------|
| 1          | パンフレット配布数 | 活動 |        |           | 500部   | 2,500部 |        |
|            |           |    |        |           |        |        |        |
| 2          | 移住相談件数    | 成果 | 前年を上回る | 前年を上回る    | 前年を上回る | 前年を上回る | 前年を上回る |
|            |           |    | 16件    | 8件        |        |        |        |
|            |           |    | △6件    | △8件       |        |        |        |
| 3          |           |    |        |           |        |        |        |
|            |           |    |        |           |        |        |        |

| R3年度に向けた評価              |    |     |  |
|-------------------------|----|-----|--|
|                         | 成果 | コスト |  |
| 前年評価(A)                 |    |     |  |
| 事中評価(B)                 |    |     |  |
| (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 |    |     |  |

| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                                           | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 移住・定住促進は総合計画の施策に沿った事業である。                                      | 3    | 35  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 地方創生の観点から、転入者の増加を促進することは、少子高齢化対策及び人口減少の抑制に有効である。               | 3    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | 広くUJIターン希望者やワーケーション利用者を対象としており、適切である。                          | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | 人口減少対策は、先送りするほど将来人口の減少が拡大するため、今実施しないことで後年度に不利益を被ると言える。         | 5    |     |
|     | 類似事業の存在      | 類似事業は存在しない。                                                    | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 山陽小野田市まち・ひと・しごと創生総合戦略に掲載された事業である。                              | 5    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 移住の推進は市が取り組むべき事業である。                                           | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 移住希望者に移住推進に関する費用の負担を求めることは適切でない。                               | 3    |     |
|     | コスト効率        | オンライン(ポータルサイト)を活用した移住定住の情報発信を行うことにより、多くの利用者を見込んで事業を実施することができる。 | 3    |     |

| 事業期間 | R3 年度 |   | ～       | R8以降 年度 | 予算種別 | 新規  | 臨時    | 会計種別    | 一般 | 交付税 | 無   |          |
|------|-------|---|---------|---------|------|-----|-------|---------|----|-----|-----|----------|
| 予算費目 | 款     | 2 | 総務費     |         | 項    | 1   | 総務管理費 |         | 目  | 9   | 企画費 | 事業区分 政策的 |
|      | 細目    | 6 | 転入促進事業費 |         |      | 細々目 | 1     | 転入促進事業費 |    |     |     |          |

(単位:千円)

|             |                       | 総事業費 | R1(決算額) |  | R2(予算額) |  | R3                                  | R4      | R5       |       | R6       | R7    |
|-------------|-----------------------|------|---------|--|---------|--|-------------------------------------|---------|----------|-------|----------|-------|
| 年度別<br>事業内容 |                       |      |         |  |         |  | ・移住検討者向けポータル<br>サイト構築、パンフレット作<br>成等 | 同左      | 同左       |       |          |       |
|             |                       |      |         |  |         |  | 移住定住プロモ<br>ーション業務委託料                | 8,000千円 | CMS保守委託料 | 530千円 | CMS保守委託料 | 530千円 |
| 支出内訳        | R1からR2<br>への繰越<br>明許費 |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             |                       |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             |                       |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             |                       |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             |                       |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             |                       |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
| 合計          |                       |      |         |  |         |  | 8,000千円                             | 530千円   |          | 530千円 |          |       |
| 財源内訳／<br>割合 | 国庫支出金                 |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             | 県支出金                  |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             | 地方債                   |      |         |  |         |  |                                     |         |          |       |          |       |
|             | その他                   |      |         |  |         |  | ふるさと支援基金                            | 8,000千円 |          |       |          |       |
|             | 一般財源                  |      |         |  |         |  |                                     |         | 530千円    | 530千円 |          |       |
|             | 合計                    |      |         |  |         |  | 8,000千円                             | 530千円   |          | 530千円 |          |       |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署      |  |  |  |  |  |  | 特記事項                                                                                                                         |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |  |  |  |  |  |  | ・移住検討者向けのポータルサイトを新たに構築して、市ホームページから閲覧できるようにする。<br>・本市の居住地としての魅力や移住施策、本市の生活における利便性等を説明するためのパンフ<br>レット3,000部を作成し、市ホームページにも掲載する。 |
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称 |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |
|                           |  |  |  |  |  |  | <事業開始日:令和3年4月1日～(プロポーザル公募開始:5月下旬予定)>                                                                                         |

## 移住定住プロモーション事業

### 1. 概要

移住検討者に対して、本市を移住先として選んでもらえるよう、移住者に役立つ情報及び市の魅力をコンパクトにまとめたリーフレット（マップ）や、ポータルサイトを整備する。メインターゲットを20歳代後半から40歳代までの、結婚を考える世代から子育て中までの世代とする。効果的な移住定住プロモーションによって本市の「住みよいまち」をPRし、外への発信により力を入れることにより、移住促進の下地作りを進め、定住人口・関係人口の増加を目指す。

### 2. 事業費

8,000 千円

### 3. 事業内容

#### （1）リーフレット制作（2,400 千円）

本市の居住地としての魅力や、本市での生活がイメージできるようなリーフレット（マップ）を制作し、移住フェア・イベント・移住相談時・不動産店舗等に配布する。サイズや紙質は、手軽に手に取り持ち運びやすいもの（表裏1枚印刷）を選択する。また、当該データをホームページにも掲載する。

##### ・内容

【表面】学校、医療機関、公共交通機関、商業施設等の生活に関連する地図

【裏面】本市の魅力を紹介

（公園、スマイルキッズ、温暖な気候、災害リスクなし 等）

・部数 3,000 部

・サイズ B3サイズ（仕上がりB6サイズ）、表裏フルカラー

#### ※シティセールスガイドブック「So Smile」との違い

「So Smile」は、シティセールスの一環として、本市のことをまず知ってもらい、興味・関心を持ってもらうきっかけとなるもので、市勢要覧としての機能をあわせ持つ。今回のリーフレットは、実際に本市への移住検討者が知りたい生活情報の掲載を目的とする。表面には総合病院やショッピングセンターなど、観光地図には載っていない地元情報を掲載。裏面は、地域の特色など、生活をするうえで役に立つ情報を掲載する。

#### （2）ポータルサイト構築（5,600 千円）

移住検討者向けのポータルサイトを新たに構築して、市ホームページからも閲覧できるようにする。

・内容 ①市の紹介 ②住まい探し（物件・空き家バンク）

③仕事探し（創業支援・就農） ④子育て施策

⑤移住施策（転入奨励金、地域おこし協力隊）

⑥先輩移住者による市の感想（動画） ほか

#### 4. スケジュール（案）

|   |                       |                                 |
|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | 令和3年5月下旬              | 事業者の公募開始（公募型プロポーザル方式）           |
| 2 | 令和3年6月下旬              | 参加に係る企画提案書等の提出期限                |
| 3 | 令和3年7月上旬              | プレゼンテーション、                      |
| 4 | 令和3年7月中旬              | 委託事業者の決定                        |
| 5 | 令和3年7月中旬<br>～令和4年2月下旬 | 打ち合わせ、取材、パンフレット制作、ポータルサイト構築、校正等 |
| 6 | 令和4年3月上旬              | パンフレット納品、ポータルサイト運用開始            |

|    |   |   |   |        |         |        |           |                |          |       |    |        |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|----------|-------|----|--------|
| No | 2 | - | 5 | 実施計画番号 | 1310202 | 事務事業番号 | 131020205 | 課(局・室・所)・係・担当者 | シティセールス課 | 観光振興係 | 原田 | 事務事業調書 |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|----------|-------|----|--------|

| 施策体系 | 大項目(章) |       | 中項目(基本施策)                |          | 小項目(基本事業) |                 |       |
|------|--------|-------|--------------------------|----------|-----------|-----------------|-------|
|      | 4      | 産業・観光 | 31                       | 観光・交流の振興 | 2         | 情報発信・誘客体制の強化・充実 |       |
|      | 実施計画名  |       | 事務事業名                    |          | 重点プロジェクト  | スマイルエイジング       | コロナ対策 |
|      | 観光振興事業 |       | 熱気球搭乗体験「そらから魅る超絶景!山陽小野田」 |          | 新         | 3-(2)           |       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |    |                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|------------------------------|--|
| 事業概要 | <p>本市が誇る地域資源を、いつもとは違う空からの眺めで楽しむ「そらから魅る超絶景」事業について、一般社団法人山口県観光連盟の補助金を活用し、開催する。実施予定回数は年8回を想定しており、会場は「江汐公園」「小野田運動広場」「山陽オートレース場」を候補地として検討する。</p> <p>近年上り調子であった本市の観光客数も、コロナ禍により令和2年度は大幅な減少が予想される中、令和3年度に開催される「山口ゆめ回廊博覧会」(開催期間:7月～12月)は、減少した観光客数のV字回復に向けた絶好の機会と捉えており、今までにない観光資源として「熱気球搭乗体験」を実施することにより、周遊する観光客の本市への誘客効果を相乗的に高める。</p> |  | 対象 | 周遊型イベント「山口ゆめ回廊博覧会」の観光客や市内外の人 |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 手段 | 熱気球の搭乗体験                     |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 意図 | 観光客数のV字回復を図り、交流人口を増加させる      |  |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |         |    | R1         | R2(4月～7月) | R3         | R4         | R5         | R3年度に向けた評価              |    |     |  |
|------------|---------|----|------------|-----------|------------|------------|------------|-------------------------|----|-----|--|
|            |         |    |            |           |            |            |            |                         | 成果 | コスト |  |
| 1          | 本市の観光客数 | 成果 | 1,160,215人 |           | 1,150,000人 | 1,160,000人 | 1,170,000人 | 前年評価(A)                 |    |     |  |
|            |         |    |            |           |            |            |            | 事中評価(B)                 |    |     |  |
| 2          |         |    |            |           |            |            |            | (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 |    |     |  |
| 3          |         |    |            |           |            |            |            |                         |    |     |  |

| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                                            | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 重点プロジェクト(観光の推進)に該当する事業であるうえ、周遊型イベント「山口ゆめ回廊博覧会」の観光客に焦点を当てた事業である。 | 5    | 35  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 市の観光振興に寄与するものである。                                               | 1    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | 観光客数のV字回復を図るため、周遊型イベント「山口ゆめ回廊博覧会」の観光客を主に、明確なターゲット設定をしている。       | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | 重点プロジェクト該当事業であるうえ、交流人口の増加に向けて取り組む事業である。                         | 5    |     |
|     | 類似事業の存在      | 行っていない。                                                         | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 市観光振興プラン(広域連携を活かした観光地としてのステージアップ)に基づく事業である。                     | 5    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 新たな観光資源として「熱気球搭乗体験」を実施するもので、事業自体は民間事業者に委託して実施する事業である。           | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 参加者に体験料(受益者負担)を求めている事業である。                                      | 3    |     |
|     | コスト効率        | 山口県観光連盟の補助金を活用しながら、コスト削減に取り組んでいる。                               | 3    |     |

| 事業期間 | R3 年度 |   | ～     | R3 年度 |   | 予算種別 |     | 新規 | 臨時    | 会計種別 |       | 一般 | 交付税  | 無   |
|------|-------|---|-------|-------|---|------|-----|----|-------|------|-------|----|------|-----|
| 予算費目 | 款     | 7 | 商工費   |       | 項 | 1    | 商工費 |    | 目     | 4    | 観光宣伝費 |    | 事業区分 | 政策的 |
|      | 細目    | 1 | 観光宣伝費 |       |   |      | 細々目 | 1  | 観光宣伝費 |      |       |    |      |     |

(単位:千円)

|             |               | 総事業費    | R1(決算額) | R2(予算額) | R3                          | R4      | R5 | R6 | R7 |
|-------------|---------------|---------|---------|---------|-----------------------------|---------|----|----|----|
| 年度別<br>事業内容 |               |         |         |         | ・熱気球体験搭乗に係る業務委託(実施回数は8回を想定) |         |    |    |    |
|             |               |         |         |         | 熱気球体験搭乗業務委託料                | 3,000千円 |    |    |    |
| 支出内訳        | R1からR2への繰越明許費 |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             |               |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             |               |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             |               |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             | 合計            | 3,000千円 |         |         |                             | 3,000千円 |    |    |    |
| 財源内訳／割合     | 国庫支出金         |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             | 県支出金          |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             | 地方債           |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             | その他           | 3,000千円 |         |         | 特記事項参照                      | 3,000千円 |    |    |    |
|             | 一般財源          |         |         |         |                             |         |    |    |    |
|             | 合計            | 3,000千円 |         |         |                             | 3,000千円 |    |    |    |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署                  | 特記事項                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | ※その他(内訳)<br>①搭乗料金収入180万円(1グループ1万円×1日あたり最大30グループ×8回×申込数0.75)<br>②熱気球体験搭乗企画支援事業補助金(一般社団法人山口県観光連盟)補助率1/2<br>→①搭乗料金収入を除く費用の1/2 60万円<br>③ふるさと支援基金繰入金 60万円<br>＜事業開始日:令和3年4月1日～、事業期間:令和3年7月～12月(計8回実施予定)＞<br>●熱気球体験搭乗企画支援事業補助金(活用自治体)<br>令和元年度…美祢市、岩国市／令和2年度…萩市、防府市 |
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称             |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 山陽小野田市観光振興プラン(基本戦略4(1)県、県観光連盟等との連携推進) |                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 熱気球搭乗体験「そらから魅る超絶景！山陽小野田」

### 1. 事業概要

本市が誇る観光資源を、いつもとは違う空からの眺めで楽しむ「そらから魅る超絶景」事業について、一般社団法人山口県観光連盟の補助金を活用し、開催します。実施予定回数は年8回を想定しており、会場は「江汐公園グリーン広場」、「小野田運動広場」、「山陽オートレース場駐車場」を候補地として調整する予定です。

なお、令和3年度に開催される「山口ゆめ回廊博覧会」（開催時期：7月～12月）期間中の週休日に実施し、本市への誘客効果を相乗的に高めます。

### 2. 事業内容

開催日時：7月～12月の間で、8回（4週連続土日）開催。

時刻は、毎回午前7時から午前10時までの3時間を想定。

開催場所：週替わりで場所を移動（江汐公園、小野田運動広場、山陽オートレース場等）

イベント中止：雨天時又は風速4m以上

開催手法：熱気球搭乗体験（係留フライト）

1回の搭乗時間は約5分。20m～30m上空までの上り下り。

応募方法：事前申込制（応募多数の場合は抽選）

応募対象：中国・四国・九州地域の居住者

募集数：グループでの応募とし、1日の開催につき最大30グループを募集。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、他グループとの同乗は不可。

グループ定員：1グループの人数は4人～6人で構成

※幼児（小学生未満）は、上記に加え2人まで搭乗可能。

参加料金：1グループ10,000円（人数に関わらず）

キャンセル料：イベント中止以外の理由によるキャンセルは払い戻し不可。

### 3. 熱気球体験搭乗企画支援事業補助金（以下、令和2年度事業の例による）

補助期間：令和3年5月1日～令和4年3月31日

募集期間：令和3年4月1日～令和3年4月30日

事業実施主体：市町、市町観光協会、市町が事務局を務める任意団体

補助金額：①実施予定回数が6回までの場合

補助対象経費の50%以内で、1事業あたり500千円を上限として補助

②実施予定回数が7回以上の場合

補助対象経費の50%以内で、1事業あたり1百万円を上限として補助

※補助対象経費：熱気球体験搭乗の企画・実施に係る経費から搭乗料金収入を差し引いた金額



|    |   |   |   |        |         |        |           |                |          |     |    |        |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|----------|-----|----|--------|
| No | 5 | - | 2 | 実施計画番号 | 1320205 | 事務事業番号 | 132020502 | 課(局・室・所)・係・担当者 | 学校給食センター | 管理係 | 和田 | 事務事業調書 |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|----------|-----|----|--------|

|      |        |            |  |           |         |  |           |           |           |  |       |  |
|------|--------|------------|--|-----------|---------|--|-----------|-----------|-----------|--|-------|--|
| 施策体系 | 大項目(章) |            |  | 中項目(基本施策) |         |  | 小項目(基本事業) |           |           |  |       |  |
|      | 5      | 教育・文化・スポーツ |  | 32        | 学校教育の推進 |  | 2         | 義務教育環境の向上 |           |  |       |  |
|      | 実施計画名  |            |  | 事務事業名     |         |  | 重点プロジェクト  |           | スマイルエイジング |  | コロナ対策 |  |
|      | 学校給食事業 |            |  | 学校給食費管理事業 |         |  |           |           |           |  |       |  |

|      |                                                               |  |  |  |  |    |                        |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----|------------------------|--|--|--|--|
| 事業概要 | 令和2年度に学校給食管理システム構築等の導入作業を行い、令和3年度から学校給食費を公会計し、市が管理・徴収業務などを行う。 |  |  |  |  | 対象 | 児童生徒の保護者               |  |  |  |  |
|      |                                                               |  |  |  |  | 手段 | 学校給食費会計の管理             |  |  |  |  |
|      |                                                               |  |  |  |  | 意図 | 教員の負担軽減と学校給食費会計の透明性の向上 |  |  |  |  |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |           |    | R1 | R2(4月～7月) | R3   | R4   | R5   |
|------------|-----------|----|----|-----------|------|------|------|
| 1          | 学校給食費の収納率 | 成果 |    |           | 100% | 100% | 100% |
| 2          |           |    |    |           |      |      |      |
| 3          |           |    |    |           |      |      |      |

| R3年度に向けた評価              |      |      |   |
|-------------------------|------|------|---|
|                         | 成果   | コスト  |   |
| 前年評価(A)                 |      |      |   |
| 事中評価(B)                 | 現状維持 | 現状維持 | ⑤ |
| (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 |      |      |   |

| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                               | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|----------------------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 教員の負担軽減と学校給食費会計の透明性の向上を図るための事業であり、妥当である。           | 3    | 33  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 市が学校給食を実施しているため、妥当である。                             | 3    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | 児童生徒の保護者を対象としており、妥当である。                            | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | 教員の負担軽減と学校給食費会計の透明性の向上を図るための事業であり、優先度は高い。          | 3    |     |
|     | 類似事業の存在      | 存在しない                                              | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 文部科学省が作成した「学校給食費徴収・管理に関するガイドライン」に基づいており、整合性は取れている。 | 5    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 市が学校給食を実施するための事業であり、妥当である。                         | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 学校給食法により保護者負担は学校給食費に限定されており、受益者負担を求める余地はない。        | 3    |     |
|     | コスト効率        | 庁内で利用している住民情報システムにある管理ソフトを利用するため、開発費用の必要がない。       | 3    |     |

| 事業期間 | R2 |    | 年度  | ～ | R8以降 | 年度 | 予算種別 |       | 継続        | 臨時 | 会計種別 |   | 一般  | 交付税 | 無 |      |        |
|------|----|----|-----|---|------|----|------|-------|-----------|----|------|---|-----|-----|---|------|--------|
| 予算費目 | 款  | 10 | 教育費 |   |      | 項  | 6    | 保健体育費 |           |    | 目    | 2 | 給食費 |     |   | 事業区分 | 行政内部管理 |
|      | 細目 | 1  | 給食費 |   |      |    | 細々目  | 4     | 学校給食費管理事業 |    |      |   |     |     |   |      |        |

(単位:千円)

|             |                       | 総事業費 | R1(決算額) |                | R2(予算額) |                          | R3        |                          | R4        |                          | R5        |                          | R6        | R7 |
|-------------|-----------------------|------|---------|----------------|---------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|----|
| 年度別<br>事業内容 |                       |      |         |                |         |                          |           |                          |           |                          |           |                          |           |    |
| 支出内訳        | R1からR2<br>への繰越<br>明許費 |      |         | 消耗品費、印刷<br>製本費 | 603千円   | 消耗品費、印刷<br>製本費           | 427千円     | 消耗品費、印刷<br>製本費           | 427千円     | 消耗品費、印刷<br>製本費           | 427千円     | 消耗品費、印刷<br>製本費           | 427千円     |    |
|             |                       |      |         |                |         | 通信運搬費、手<br>数料            | 2,687千円   | 通信運搬費、手<br>数料            | 2,687千円   | 通信運搬費、手<br>数料            | 2,687千円   | 通信運搬費、手<br>数料            | 2,687千円   |    |
|             |                       |      |         |                |         | 学校給食費管理システム<br>サービス保守委託料 | 462千円     | 学校給食費管理システム<br>サービス保守委託料 | 462千円     | 学校給食費管理システム<br>サービス保守委託料 | 462千円     | 学校給食費管理システム<br>サービス保守委託料 | 462千円     |    |
|             |                       |      |         |                |         | クラウドサービス導入等賃<br>借・利用料    | 1,584千円   | クラウドサービス導入等賃<br>借・利用料    | 1,584千円   | クラウドサービス導入等賃<br>借・利用料    | 1,584千円   | クラウドサービス導入等賃<br>借・利用料    | 1,584千円   |    |
|             |                       |      |         |                |         | 賄材料費                     | 273,275千円 | 賄材料費                     | 273,275千円 | 賄材料費                     | 273,275千円 | 賄材料費                     | 273,275千円 |    |
|             |                       |      |         |                |         |                          |           |                          |           |                          |           |                          |           |    |
|             | 合計                    |      |         |                | 603千円   |                          | 278,435千円 |                          | 278,435千円 |                          | 278,435千円 |                          |           |    |
| 財源内訳／<br>割合 | 国庫支出金                 |      |         |                |         |                          |           |                          |           |                          |           |                          |           |    |
|             | 県支出金                  |      |         |                |         |                          |           |                          |           |                          |           |                          |           |    |
|             | 地方債                   |      |         |                |         |                          |           |                          |           |                          |           |                          |           |    |
|             | その他                   |      |         |                |         | 雑入                       | 270,545千円 | 雑入                       | 270,545千円 | 雑入                       | 270,545千円 | 雑入                       | 270,545千円 |    |
|             | 一般財源                  |      |         |                | 603千円   |                          | 7,890千円   |                          | 7,890千円   |                          | 7,890千円   |                          |           |    |
|             | 合計                    |      |         |                | 603千円   |                          | 278,435千円 |                          | 278,435千円 |                          | 278,435千円 |                          |           |    |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署                                                        | 特記事項 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称                                                   |      |
| 山陽小野田市学校給食費の管理に関する条例<br>山陽小野田市学校給食費の管理に関する規則<br>学校給食費徴収・管理に関するガイドライン(文部科学省) |      |

## ○学校給食費管理事業

### 1 主な業務内容

- ・学校給食費の徴収、管理
- ・納入通知書の送付
- ・未納金の対応
- ・給食費の精算
- ・児童生徒の食数管理
- ・学校給食食材の納入、支払

### 2 学校給食費について

学校給食費は食材費相当分としております。公会計化後においても、1食当たりの金額の変更はありません。

| 1食当たりの学校給食費 | 小学校  | 中学校  |
|-------------|------|------|
|             | 250円 | 290円 |

### 3 学校給食費の手続き

#### (1) 学校給食申込書の提出

#### (2) 口座振替の手続き

【口座振替ができる金融機関先】

|                 |           |        |         |
|-----------------|-----------|--------|---------|
| 山口銀行            | 西京銀行      | 山口信用組合 | ゆうちょ銀行  |
| もみじ銀行           | 山口県農業協同組合 | 中国労働金庫 | 西中国信用金庫 |
| 山口県漁業協同組合(本店のみ) |           | 北九州銀行  |         |

### 4 口座振替日と納付額について

口座振替日(納付期限)と納付額(月額)については次の表のとおりです。

| 納付期限         | 第1期    | 第2期    | 第3期    | 第4期    | 第5期                                                   | 第6期    |
|--------------|--------|--------|--------|--------|-------------------------------------------------------|--------|
|              | 5月末    | 6月末    | 7月末    | 8月末    | 9月末                                                   | 10月末   |
| 納付額<br>(小学校) | 4,300円 | 4,300円 | 4,300円 | 4,300円 | 4,300円                                                | 4,300円 |
| 納付額<br>(中学校) | 4,700円 | 4,700円 | 4,700円 | 4,700円 | 4,700円                                                | 4,700円 |
| 納付期限         | 第7期    | 第8期    | 第9期    | 第10期   | 第11期                                                  |        |
|              | 11月末   | 12月末   | 1月末    | 2月末    | 3月末                                                   |        |
| 納付額<br>(小学校) | 4,800円 | 4,800円 | 4,800円 | 4,800円 | ※第11期は精算月として<br>おります。納付額に<br>ついては、3月上旬にお<br>知らせいたします。 |        |
| 納付額<br>(中学校) | 4,700円 | 4,700円 | 4,700円 | 4,700円 |                                                       |        |

令和3年度学校給食費管理事業【内訳】

【歳出】

需用費

| 項 目        | 内 容 等      | 事 業 費   |
|------------|------------|---------|
| 消耗品費・印刷製本費 | 納付書・納入通知書等 | 427     |
| 賄材料費       | 学校給食用食材    | 273,275 |
| 合計         |            | 273,702 |

役務費

| 項 目   | 内 容 等    | 事 業 費 |
|-------|----------|-------|
| 通信運搬費 | 郵送料      | 1,081 |
| 手数料   | 口座振替手数料等 | 1,606 |
| 合計    |          | 2,687 |

委託料

| 項 目     | 内 容 等        | 事 業 費 |
|---------|--------------|-------|
| 設備保守委託料 | システム利用機器保守費用 | 462   |
| 合計      |              | 462   |

使用料及び賃借料

| 項 目     | 内 容 等          | 事 業 費 |
|---------|----------------|-------|
| 機械器具借上料 | クラウドサービス導入等賃貸借 | 924   |
| システム利用料 | クラウドサービス利用料    | 660   |
| 合計      |                | 1,584 |

【歳入】

教育費雑入

| 項 目   | 内 容 等 | 事 業 費   |
|-------|-------|---------|
| 学校給食費 | 学校給食費 | 270,545 |
| 合計    |       | 270,545 |

|    |   |   |   |        |         |        |           |                |       |     |    |        |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-------|-----|----|--------|
| No | 9 | - | 4 | 実施計画番号 | 1320209 | 事務事業番号 | 132020904 | 課(局・室・所)・係・担当者 | 学校教育課 | 学務係 | 西村 | 事務事業調書 |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-------|-----|----|--------|

| 施策体系 | 大項目(章)     |            | 中項目(基本施策) |         | 小項目(基本事業) |           |       |
|------|------------|------------|-----------|---------|-----------|-----------|-------|
|      | 5          | 教育・文化・スポーツ | 32        | 学校教育の推進 | 2         | 義務教育環境の向上 |       |
|      | 実施計画名      |            | 事務事業名     |         | 重点プロジェクト  | スマイルエイジング | コロナ対策 |
|      | 教職員の資質向上事業 |            | 学校司書配置事業  |         | 2-(3)     |           |       |

|      |                                                                                                   |  |    |                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----------------------------------|
| 事業概要 | 全ての小・中学校に学校司書を配置して、学校における読書活動を推進している。読書の機会の充実による読書活動の推進や授業での学校図書館の活用促進を行うとともに、学校図書館担当教員等の資質向上を図る。 |  | 対象 | 児童生徒、教員                          |
|      |                                                                                                   |  | 手段 | 司書資格又は教員免許を有する人を任用して、小・中学校に配置する。 |
|      |                                                                                                   |  | 意図 | 読書習慣の定着、授業での図書の活用、学校間の図書の相互利用の推進 |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |                                    |    | R1     | R2(4月～7月) | R3  | R4  | R5  |
|------------|------------------------------------|----|--------|-----------|-----|-----|-----|
| 1          | 学校司書配置校数                           | 活動 | 18校    | 18校       | 18校 | 18校 | 18校 |
|            |                                    |    | 18校    | 18校       |     |     |     |
|            |                                    |    | 100.0% | 100.0%    |     |     |     |
| 2          | 小学校における年間貸出し冊数<br>(目標値の基準:週1冊×50週) | 成果 | 50冊    | 50冊       | 50冊 | 50冊 | 50冊 |
|            |                                    |    | 41.3冊  | 15.3冊     |     |     |     |
|            |                                    |    | 82.6%  | 30.6%     |     |     |     |
| 3          | 中学校における年間貸出し冊数<br>(目標値:月1冊×10か月)   | 成果 | 10冊    | 10冊       | 10冊 | 10冊 | 10冊 |
|            |                                    |    | 5.4冊   | 2.6冊      |     |     |     |
|            |                                    |    | 54.0%  | 26.0%     |     |     |     |

| R3年度に向けた評価              |      |                                                                                                              |   |
|-------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                         | 成果   | コスト                                                                                                          |   |
| 前年評価(A)                 | 現状維持 | 現状維持                                                                                                         | ⑤ |
| 事中評価(B)                 | 現状維持 | 現状維持                                                                                                         | ⑤ |
| (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 |      | 現在もコロナ影響下であるため、感染症対策を講じながら、子どもたちの読書機会を増やすため、引き続き司書教諭等と連携し、読書習慣の形成に努めたい。特に、小学校のうちに読書習慣を形成し、中学校にスムーズにつなげていきたい。 |   |

| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                           | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|------------------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 学校図書館に整備した図書の利活用を図るものであり、妥当である。                | 3    | 33  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 市立小・中学校に学校司書を配置するものであり、妥当である。                  | 3    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | 学校図書館法に定める学校図書館の利用対象者であり、妥当である。                | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | 学校図書館法により、学校図書館に学校司書を配置するよう努めなければならないこととされている。 | 3    |     |
|     | 類似事業の存在      | 存在しない。                                         | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 学校図書館法により、学校図書館に学校司書を配置するよう努めなければならないこととされている。 | 5    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 市立小・中学校に職員を配置するものであり、適正である。                    | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 学校図書館法により、市が全額を負担する必要がある。                      | 3    |     |
|     | コスト効率        | 市の職員任用制度に基づいて任用している。                           | 3    |     |

| 事業期間 | H29以前 |    | 年度        | ～ | R7以降 | 年度 | 予算種別  | 継続 | 臨時        | 会計種別 | 一般   | 交付税 | 有    |     |
|------|-------|----|-----------|---|------|----|-------|----|-----------|------|------|-----|------|-----|
| 予算費目 | 款     | 10 | 教育費       |   | 項    | 1  | 教育総務費 |    | 目         | 2    | 事務局費 |     | 事業区分 | 政策的 |
|      | 細目    | 1  | 教育委員会事務局費 |   |      |    | 細々目   | 1  | 教育委員会事務局費 |      |      |     |      |     |

(単位:千円)

|                               | 総事業費  | R1(決算額) |          | R2(予算額)         |          | R3              |          | R4              |          | R5              |          | R6 | R7 |
|-------------------------------|-------|---------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|----|----|
| 年度別<br>事業内容                   |       |         |          |                 |          | 学校司書の配置         |          | 同左              |          | 同左              |          |    |    |
| 支出内訳<br>R1からR2<br>への繰越<br>明許費 |       | 給料諸手当   | 20,696千円 | 会計年度任用職員<br>報酬等 | 27,224千円 | 会計年度任用職員<br>報酬等 | 26,501千円 | 会計年度任用職員<br>報酬等 | 26,501千円 | 会計年度任用職員<br>報酬等 | 26,501千円 |    |    |
|                               |       | 社会保険料等  | 3,757千円  | 社会保険料等          | 5,999千円  | 社会保険料等          | 4,666千円  | 社会保険料等          | 4,666千円  | 社会保険料等          | 4,666千円  |    |    |
|                               |       |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
|                               |       |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
|                               |       |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
|                               |       |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
| 合計                            |       |         | 24,453千円 |                 | 33,223千円 |                 | 31,167千円 |                 | 31,167千円 |                 | 31,167千円 |    |    |
| 財源内訳／割合                       | 国庫支出金 |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
|                               | 県支出金  |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
|                               | 地方債   |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
|                               | その他   |         |          |                 |          |                 |          |                 |          |                 |          |    |    |
|                               | 一般財源  |         | 24,453千円 |                 | 33,223千円 |                 | 31,167千円 |                 | 31,167千円 |                 | 31,167千円 |    |    |
|                               | 合計    |         | 24,453千円 |                 | 33,223千円 |                 | 31,167千円 |                 | 31,167千円 |                 | 31,167千円 |    |    |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署      | 特記事項                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称 | ※ 令和元年度において、フルタイム、半日勤務等様々な組み合わせを試行し、現状(11名)から削減し運用することが可能か、検証を行ったが、小学校では、授業支援での司書の必要性が高く、授業に支障が生じることが想定されたため、更に1司書2校兼務体制をすすめることは困難という結論に至った。引き続き令和2年度も検証を行っていく予定であったが、新型コロナウイルス感染対策の休校等により、検証が困難な状態にある。したがって、令和3年度も現体制を維持して運用の見直しに向け、検証を行ってきたい。 |
| 学校図書館法、山陽小野田市職員給与条例       |                                                                                                                                                                                                                                                 |

令和元年度 事務事業評価シート

課・局・室・所(係) 学校教育課 学務係 No 4 - 4

|      |                                                                                                   |  |         |          |           |           |                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----------|-----------|-----------|----------------------------------|
| 施策体系 | 大項目(政策)                                                                                           |  | 中項目(施策) |          | 小項目(基本事業) |           |                                  |
|      | 5 教育・文化・スポーツ                                                                                      |  | 32      | 学校教育の推進  | 2         | 義務教育環境の向上 |                                  |
|      | 実施計画名                                                                                             |  | 重点P     | 事務事業名    |           | 事業区分      |                                  |
|      | 教職員の資質向上事業                                                                                        |  | 2-(3)   | 学校司書配置事業 |           | 政策的       |                                  |
| 事業概要 | 全ての小・中学校に学校司書を配置して、学校における読書活動を推進している。読書の機会の充実による読書活動の推進や授業での学校図書館の活用促進を行うとともに、学校図書館担当教員等の資質向上を図る。 |  |         |          |           | 対象        | 児童生徒、教員                          |
|      |                                                                                                   |  |         |          |           | 手段        | 司書資格又は教員免許を有する人を任用して、小・中学校に配置する。 |
|      |                                                                                                   |  |         |          |           | 意図        | 読書習慣の定着、授業での図書の活用、学校間の図書の相互利用の推進 |

| 事業期間 |       | H28以前      | 年度       | ～          | R4以降     | 年度        | 予算種別     | 継続        | 臨時 | 会計種別 | 一般       |
|------|-------|------------|----------|------------|----------|-----------|----------|-----------|----|------|----------|
|      |       | H29決算額(千円) |          | H30決算額(千円) |          | R1決算額(千円) |          | R2予算額(千円) |    |      |          |
| 支出内訳 | 人件費   | 36,180千円   | 人件費      | 33,619千円   | 給料・諸手当   | 20,696千円  | 給料・諸手当   | 27,224千円  |    |      |          |
|      |       |            |          |            | 社会保険料等   | 3,757千円   | 社会保険料等   | 5,999千円   |    |      |          |
|      |       |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
|      |       |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
|      |       |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
|      |       |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
| 合 計  |       |            | 36,180千円 |            | 33,619千円 |           | 24,453千円 |           |    |      | 33,223千円 |
| 財源内訳 | 国庫支出金 |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
|      | 県支出金  |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
|      | 地方債   |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
|      | その他   |            |          |            |          |           |          |           |    |      |          |
|      | 一般財源  |            | 36,180千円 |            | 33,619千円 |           | 24,453千円 |           |    |      | 33,223千円 |
| 合 計  |       |            | 36,180千円 |            | 33,619千円 |           | 24,453千円 |           |    |      | 33,223千円 |
| 人工数  | 人件費   | 0.15       | 875千円    | 0.15       | 867千円    | 0.20      | 1,155千円  |           |    |      |          |
| 総経費  |       |            | 37,056千円 |            | 34,486千円 |           | 25,608千円 |           |    |      |          |

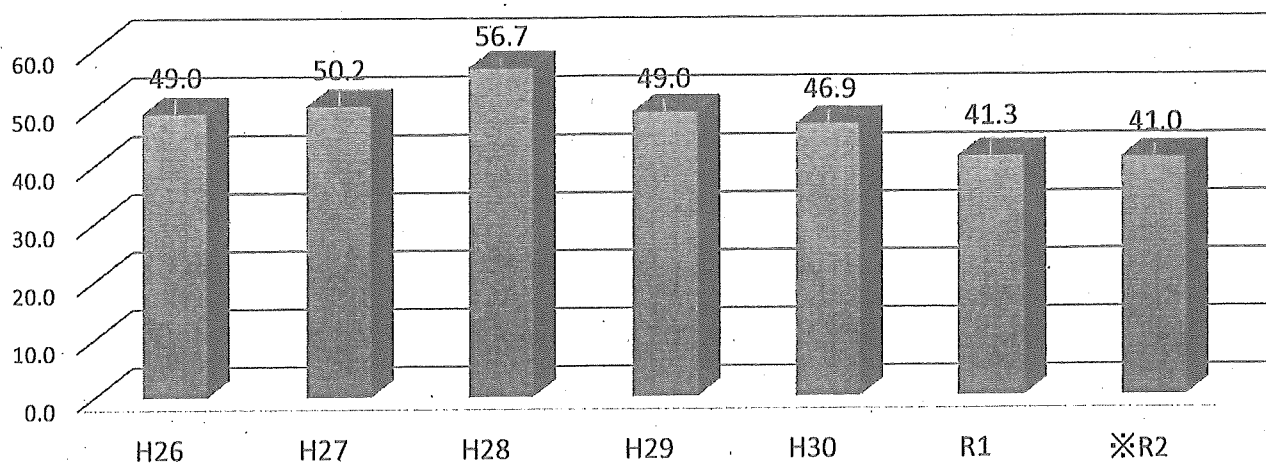
※上段:目標 中段:実績 下段:達成率

| 活動指標又は成果指標 |                                             |    | H29   | H30   | R1    | R2  |
|------------|---------------------------------------------|----|-------|-------|-------|-----|
| 1          | 学校司書配置校数                                    | 活動 | 18校   | 18校   | 18校   | 18校 |
|            |                                             |    | 18校   | 18校   | 18校   |     |
|            |                                             |    | 100%  | 100%  | 100%  |     |
| 2          | 小学校における1人当たりの年間貸出し冊数<br>(目標値の基準:H28実績1人58冊) | 成果 | 58冊   | 58冊   | 58冊   | 58冊 |
|            |                                             |    | 49.0冊 | 46.9冊 | 41.3冊 |     |
|            |                                             |    | 84.5% | 80.9% | 71.2% |     |
| 3          | 中学校における1人当たりの年間貸出し冊数<br>(目標値の基準:H27実績1人12冊) | 成果 | 12冊   | 12冊   | 12冊   | 12冊 |
|            |                                             |    | 7.4冊  | 7.8冊  | 5.4冊  |     |
|            |                                             |    | 61.7% | 65.0% | 45.0% |     |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |     |      |   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|------|---|
| 成果               | 年間10回の研修会を実施し、情報共有、資質向上に努めることができた。学校司書の兼務により、4月当初は貸出し冊数の減少が見られたが、児童・生徒による委員会活動や地域ボランティア、司書教諭等との連携により後半は増加してきた。また、学校司書の図書館運営や読書啓発活動により、児童生徒の読書習慣も定着してきている。                                                                                                                                                                                                   |              |     |      |   |
| 令和3年度に向けた課題及び改善策 | 令和元年度において、フルタイム、半日勤務等様々な組み合わせを試行し、現状(11名)から削減し運用することが可能か、検証を行ったが、小学校では、授業支援での司書の必要性が高く、授業に支障が生じることが想定されたため、更に1司書2校兼務体制をすすめることは困難という結論に至った。引き続き令和2年度も検証を行っていく予定であったが、新型コロナウイルス感染対策の休校等により、検証が困難な状態にある。したがって、令和3年度も現体制を維持して運用の見直しに向け、検証を行っていく。なお、現在もコロナ影響下であるため、感染症対策を講じながら、子どもたちの読書機会を増やすため、引き続き司書教諭等と連携し、読書習慣の形成に努めたい。特に、小学校のうちに読書習慣を形成し、中学校にスムーズにつなげていきたい。 |              |     |      |   |
| 目標達成度            | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和3年度に向けた方向性 |     |      |   |
|                  | 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現状維持         | コスト | 現状維持 | ⑤ |
| 特記事項             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |     |      |   |

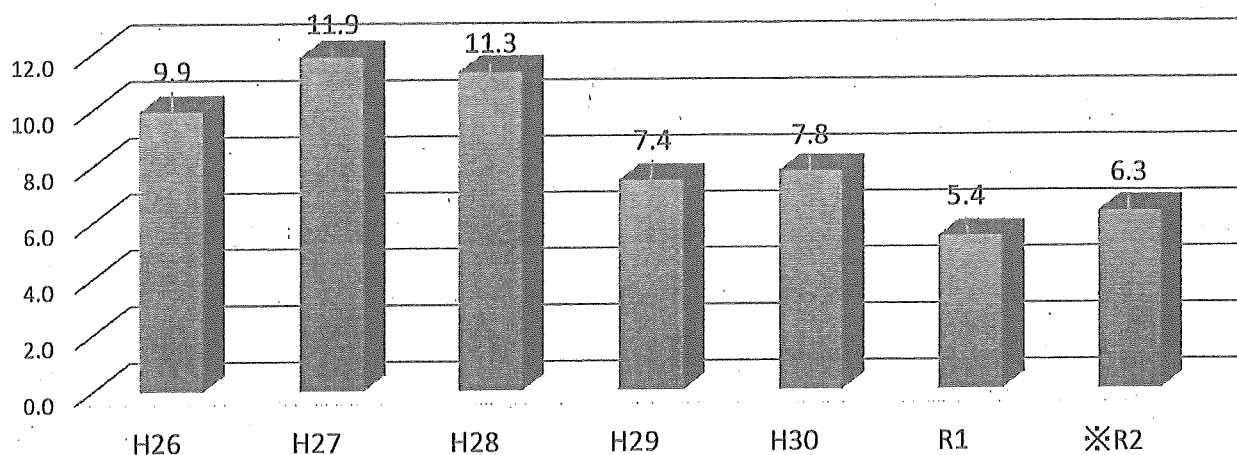
# 小・中学校児童生徒1人当たり年間貸出冊数

## ○小学校



## ○中学校

(※ R2は、1月末まで)



(※R2は、1月末まで)

|                 | H26     | H27     | H28     | H29     | H30     | R1      | R2      |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 学校司書数           | 17      | 17      | 17      | 17      | 16      | 11      | 11      |
| 小学校貸出冊数         | 169,179 | 168,518 | 189,070 | 160,722 | 153,488 | 132,700 | 128,718 |
| 小学校児童数          | 3,456   | 3,360   | 3,337   | 3,277   | 3,273   | 3,215   | 3,140   |
| 児童1人当たり<br>貸出冊数 | 49.0    | 50.2    | 56.7    | 49.0    | 46.9    | 41.3    | 41.0    |
| 中学校貸出冊数         | 16,970  | 19,569  | 18,665  | 12,176  | 12,399  | 8,520   | 9,768   |
| 中学校生徒数          | 1,707   | 1,651   | 1,651   | 1,636   | 1,597   | 1,572   | 1,551   |
| 生徒1人当たり<br>貸出冊数 | 9.9     | 11.9    | 11.3    | 7.4     | 7.8     | 5.4     | 6.3     |

|     |   |   |   |        |         |        |           |                |     |       |    |        |
|-----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-------|----|--------|
| No. | 1 | - | 1 | 実施計画番号 | 1380101 | 事務事業番号 | 138010101 | 課(局・室・所)・係・担当者 | 企画課 | 行政経営係 | 福田 | 事務事業調書 |
|-----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-------|----|--------|

| 施策体系 | 大項目(章)     |                    | 中項目(基本施策)     |              | 小項目(基本事業) |           |       |  |
|------|------------|--------------------|---------------|--------------|-----------|-----------|-------|--|
|      | 6          | 行財政運営・市民参画・市政情報の発信 | 38            | 効率的で効果的な行政運営 | 1         | 行政改革の推進   |       |  |
|      | 実施計画名      |                    | 事務事業名         |              | 重点プロジェクト  | スマイルエイジング | コロナ対策 |  |
|      | 公共施設再編検討事業 |                    | きらら交流館再整備検討事業 |              |           |           |       |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                |  |    |                                                 |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-------------------------------------------------|--|
| 事業概要 | 平成13年に開館。青少年宿泊施設の位置づけであるため、教育委員会が所管しているが、すでに研修を伴わない宿泊も可となっているなど、観光施設としての側面が強い。また、入浴施設の給湯設備などが耐用年数を超えており、更新の必要があることから、今後の館のあり方を検討、決定する。検討に当たっては、令和2～3年度にかけて基本計画の策定及び官民連携事業導入可能性調査を実施しこの調査結果を踏まえて今後の施設の方向性を決定する。 |  | 対象 | きらら交流館                                          |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                |  | 手段 | 関係各課と調整しながら、今後の館のあり方を検討、決定するとともに、必要に応じて施設を改修する。 |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                |  | 意図 | 交流人口の増加                                         |  |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |              |    | R1    | R2(4月～7月)      | R3             | R4           | R5 |
|------------|--------------|----|-------|----------------|----------------|--------------|----|
| 1          | 施設のあり方の検討・決定 | 活動 | 方針決定  | 基本計画策定・導入可能性調査 | 基本計画策定・導入可能性調査 | 事業者選定・事業契約締結 |    |
|            |              |    | 継続検討  | 受託者公募準備        |                |              |    |
|            |              |    | 50.0% | 20.0%          |                |              |    |
| 2          |              |    |       |                |                |              |    |
| 3          |              |    |       |                |                |              |    |

| R3年度に向けた評価              |                                                                                                                                               |      |   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
|                         | 成果                                                                                                                                            | コスト  |   |
| 前年評価(A)                 | 拡充                                                                                                                                            | 現状維持 | ② |
| 事中評価(B)                 | 拡充                                                                                                                                            | 拡大   | ① |
| (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 | 30年度末に提出された観光プロモーション調査報告を受け、焼野海岸・竜王山エリアの観光拠点施設としての機能と現在の用途に合った新たなコンセプトのもと、令和2～3年度にかけて基本計画を策定するとともに、官民連携事業導入可能性調査を実施する。この調査報告をもとに、施設の方向性を決定する。 |      |   |

| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                   | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|----------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 一部施設が更新時期を迎えており、施設のあり方を検討する必要がある。      | 3    | 33  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 山陽小野田市宿泊研修施設きらら交流館条例、施設設置者             | 3    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | 市が設置した施設に対する事業                         | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | 一部施設が更新時期を迎えており、施設のあり方を検討する必要がある。      | 3    |     |
|     | 類似事業の存在      | 存在しない。                                 | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 市長の特命事項                                | 5    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 市が設置した施設であり、市が施設の方向性を決めるとともに整備する必要がある。 | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 受益者負担を求めることは適当でない事業                    | 3    |     |
|     | コスト効率        | 改修に多額の経費を要する。                          | 3    |     |

|      |       |   |          |   |      |    |      |       |    |          |    |     |      |     |
|------|-------|---|----------|---|------|----|------|-------|----|----------|----|-----|------|-----|
| 事業期間 | H30以前 |   | 年度       | ～ | R8以降 | 年度 | 予算種別 | 継続    | 臨時 | 会計種別     | 一般 | 交付税 | 有    |     |
| 予算費目 | 款     | 2 | 総務費      |   |      | 項  | 1    | 総務管理費 |    | 目        | 9  | 企画費 | 事業区分 | 政策的 |
|      | 細目    | 4 | 行政改革関連経費 |   |      |    |      | 細々目   | 1  | 行政改革関連経費 |    |     |      |     |

(単位:千円)

|                       | 総事業費  | R1(決算額) | R2(予算額)      | R3                                                                        | R4                                                                      | R5      | R6 | R7 |
|-----------------------|-------|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|
| 年度別<br>事業内容           |       |         |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>基本計画策定</li> <li>導入可能性調査</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業者選定</li> <li>事業契約締結</li> </ul> |         |    |    |
| 支出内訳                  |       |         | 調査委託料        | 3,500千円                                                                   | 調査委託料<br>(R2～債務負担)                                                      | 7,500千円 |    |    |
| R1からR2<br>への繰越<br>明許費 |       |         |              |                                                                           |                                                                         |         |    |    |
| 合計                    |       |         |              | 3,500千円                                                                   |                                                                         | 7,500千円 |    |    |
| 財源内訳／割合               | 国庫支出金 |         | 地方創生推進交付金1/2 | 1,750千円                                                                   | 地方創生推進交付金1/2                                                            | 3,750千円 |    |    |
|                       | 県支出金  |         |              |                                                                           |                                                                         |         |    |    |
|                       | 地方債   |         |              |                                                                           |                                                                         |         |    |    |
|                       | その他   |         | まちづくり魅力基金    | 1,750千円                                                                   |                                                                         |         |    |    |
|                       | 一般財源  |         |              |                                                                           |                                                                         | 3,750千円 |    |    |
|                       | 合計    |         |              | 3,500千円                                                                   |                                                                         | 7,500千円 |    |    |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署      | 特記事項                                                                                                                                      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地方創生推進交付金(総事業費1/2)        | 令和2年度から3年度にかけて債務負担行為を設定し、基本計画策定支援及び官民連携事業導入可能性調査を一括して委託する。令和2年度に出来高払で3割、令和3年度に残りの7割を支払う。<br>令和2年12月下旬に公募型プロポーザル方式により受託業者を選定し、業務を進める予定である。 |
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称 |                                                                                                                                           |
|                           |                                                                                                                                           |

令和元年度 事務事業評価シート

|            |     |       |    |   |   |   |
|------------|-----|-------|----|---|---|---|
| 課・局・室・所(係) | 企画課 | 行政経営係 | No | 2 | - | 1 |
|------------|-----|-------|----|---|---|---|

| 施策体系 | 大項目(政策)                                                                                                                                                                  |                    | 中項目(施策) |               | 小項目(基本事業)                                      |         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|---------------|------------------------------------------------|---------|
|      | 6                                                                                                                                                                        | 行財政運営・市民参画・市政情報の発信 | 38      | 効率的で効果的な行政運営  | 1                                              | 行政改革の推進 |
| 事業概要 | 実施計画名                                                                                                                                                                    |                    | 重点P     | 事務事業名         |                                                | 事業区分    |
|      | 公共施設再編検討事業                                                                                                                                                               |                    |         | きらら交流館再整備検討事業 |                                                | 政策的     |
|      | 平成13年に開館。青少年宿泊施設の位置づけであるため、教育委員会が所管しているが、すでに研修を伴わない宿泊も可となっているなど、観光施設としての側面が強い。また、入浴施設の給湯設備などが耐用年数を超えており、更新の必要があることから、令和2年度に基本計画を策定するとともに、PFI等導入可能性調査を実施し、今後の施設のあり方を検討する。 |                    |         | 対象            | きらら交流館                                         |         |
|      |                                                                                                                                                                          |                    |         | 手段            | 関係各課と調整しながら、今後の館のあり方を検討、決定するとともに、必要に応じて施設を改修する |         |
|      |                                                                                                                                                                          |                    |         | 意図            | 交流人口の増加                                        |         |

| 事業期間    | H30 年度     | ～ | R4以降 年度    | 予算種別  | 継続        | 臨時      | 会計種別      | 一般      |
|---------|------------|---|------------|-------|-----------|---------|-----------|---------|
|         | H29決算額(千円) |   | H30決算額(千円) |       | R1決算額(千円) |         | R2予算額(千円) |         |
| 支出内訳    |            |   |            |       |           |         | 調査委託料     | 3,500千円 |
|         |            |   |            |       |           |         |           |         |
|         |            |   |            |       |           |         |           |         |
|         |            |   |            |       |           |         |           |         |
|         |            |   |            |       |           |         |           |         |
| 合 計     |            |   |            |       |           |         |           | 3,500千円 |
| 財源内訳    | 国庫支出金      |   |            |       |           |         |           |         |
|         | 県支出金       |   |            |       |           |         |           |         |
|         | 地方債        |   |            |       |           |         |           |         |
|         | その他        |   |            |       |           |         |           |         |
|         | 一般財源       |   |            |       |           |         |           | 3,500千円 |
| 合 計     |            |   |            |       |           |         |           | 3,500千円 |
| 人工数 人件費 |            |   | 0.05       | 289千円 | 0.25      | 1,444千円 |           |         |
| 総経費     |            |   |            |       |           |         |           |         |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率

| 活動指標又は成果指標 |              |    | H29 | H30 | R1   | R2   |
|------------|--------------|----|-----|-----|------|------|
| 1          | 施設のあり方の検討・決定 | 活動 |     | 検討  | 継続検討 | 調査委託 |
|            |              |    |     | 実施中 | 継続検討 |      |
|            |              |    |     | 50% | 60%  |      |
| 2          |              |    |     |     |      |      |
| 3          |              |    |     |     |      |      |

|                  |                                                                                                                   |              |    |     |      |   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|------|---|
| 成果               | 行政運営の効率化及び行政サービスの質の向上に向けて、新しいコンセプトの下、民間のノウハウや資金を活用する手法の導入について調査することを決定した。。                                        |              |    |     |      |   |
| 令和3年度に向けた課題及び改善策 | 現在の用途に合った新たなコンセプトのもと、令和2年度に基本計画を策定し、令和3年度に官民連携事業導入可能性調査を実施する。この調査報告を基に、対象地の市場性や事業の採算性、VFM等を見極め、今後の施設のあり方を検討、決定する。 |              |    |     |      |   |
| 目標達成度            | C                                                                                                                 | 令和3年度に向けた方向性 |    |     |      |   |
|                  |                                                                                                                   | 成果           | 拡充 | コスト | 現状維持 | ② |
| 特記事項             | 令和2年度に基本計画を策定、令和3年度にPFI等導入可能性調査を実施する。                                                                             |              |    |     |      |   |

## きらら交流館再整備検討事業

### 1 事業概要

老朽化への対応を含めたきらら交流館の今後の施設のあり方を検討するに当たり、宿泊研修施設としての現行の設置目的に限定しない現在の用途に合った新しいコンセプトの下、市場性を含め機能の見直しを行うため、基本計画の策定及びPPP/PFI（官民連携）導入可能性調査を実施する。この調査結果を踏まえ、今後の施設の方向性を決定する。

### 2 基本計画策定及びPPP/PFI 導入可能性調査業務受託者の選定方法

公募型プロポーザル方式

|             |                |
|-------------|----------------|
| 令和2年10月～12月 | 事業者公募～企画提案書の提出 |
| 令和2年12月     | プレゼンテーション      |
| 令和2年12月     | 受託候補者の選定       |

### 3 契約の相手方

山口市小郡御幸町4番6号

パシフィックコンサルタンツ株式会社山口事務所

### 4 パシフィックコンサルタンツ㈱の主な評価

○PPP/PFI 事業における豊富な実績から、ノウハウを本業務に活かし、円滑な業務遂行が期待できる。

○PPP/PFI 事業に多く関わっていることから、国内の類似事例にも精通しており、様々な視点からの比較検討が可能である。

### 5 契約期間

令和3年1月7日～令和3年9月30日

### 6 業務内容（仕様書から抜粋）

基本計画の策定及びPPP/PFI 導入可能性調査業務の一括委託

方針の検討（目的、コンセプト、ターゲット、対象施設、施設の規模と機能、地域連携等）に当たっては、以下ア～エの機能を含めた事業の実現可能性について検討する。

ア 本市の取組「スマイルエイジング」につながるもの

イ 道の駅及び海の駅等の観光・交流拠点としての機能

ウ 対象施設周辺の地域資源を生かした交流人口の増加及び賑わいの創出につながるもの

エ その他、市の課題解決につながるもの

## 7 事業スケジュール

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R2 | 1月 | 契約締結                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | 3月 | 基本計画策定に向けた前提条件等の整理<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者等のニーズ調査</li> <li>・前提条件、法規制、建築諸条件等の整理</li> <li>・方針の検討（コンセプト、ターゲット、施設の規模・機能、地域連携等）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| R3 | 7月 | 基本計画及び調査報告書（中間報告）<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・整備計画（案）<br/>基本計画（案）で整理した仮説を検証<br/>導入可能性調査の進捗を踏まえてコンセプトを確定</li> <li>・概算事業費の精査</li> <li>・官民のリスク分担の検討</li> <li>・VFMの検証</li> <li>・市場調査（官民対話、アンケートなど）<br/>調査まとめ、事業スキームへの反映</li> <li>・イメージパース</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>この段階で、事業の可能性について、一定の見通しが立つことから、中間報告の結果を受け、庁内で今後の施設の方向性を決定する。</p> </div> |
|    | 9月 | 調査報告書（最終報告）<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・総合評価、課題整理</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 【PFI 事業を想定した場合のスケジュール】

令和3年度 庁内での方針決定

令和4年度 PFI 法に基づく実施方針の公表、PFI 事業者の公募・選定

令和5年度～ 設計、工事

※大規模改修、建替え（解体含む）など整備する規模によって工事期間が異なるが、早ければ令和7年度の供用開始が想定される。

## 8 今後の施設の運営について

整備方針や解体の有無によって休館期間が生じることも考えられるため、整備スケジュールに応じて、令和4年度以降の対応を検討する。なお、施設運営に支障を及ぼさないよう、できるだけ早く指定管理者へ方向性を説明する必要があることから、令和3年9月までには運営方針を決定する予定である。

### 【現在の想定スケジュール】

令和3年度 （指定管理）現指定管理者による運営／指定期間1年

令和4年度 （指定管理）指定期間の延長による対応を検討

令和5年度 （指定管理）〃

令和6年度 （指定管理）工事着工（休館）



|    |   |   |   |        |         |        |           |                |     |       |    |        |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-------|----|--------|
| No | 8 | - | 1 | 実施計画番号 | 1380108 | 事務事業番号 | 138010801 | 課(局・室・所)・係・担当者 | 企画課 | 政策調整係 | 佐貫 | 事務事業調書 |
|----|---|---|---|--------|---------|--------|-----------|----------------|-----|-------|----|--------|

| 施策体系 | 大項目(章)    |                    | 中項目(基本施策) |              | 小項目(基本事業) |           |       |
|------|-----------|--------------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-------|
|      | 6         | 行財政運営・市民参画・市政情報の発信 | 38        | 効率的で効果的な行政運営 | 1         | 行政改革の推進   |       |
|      | 実施計画名     |                    | 事務事業名     |              | 重点プロジェクト  | スマイルエイジング | コロナ対策 |
|      | デジタル化推進事業 |                    | デジタル化推進事業 |              |           |           | ○     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |    |                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--------------------|
| 事業概要 | <p>将来都市像「活力と笑顔あふれるまち」を実現するため、本市では「協創」によるまちづくりを進めている。また、「協創」によるまちづくりの一つとして、山口東京理科大学薬学部があることを活かし「スマイルエイジング」を進めている。この取組により、社会保障関連経費の削減や、地域コミュニティの活性化による持続可能なまちづくりを実現することになるが、人口減少を始めとした資源制約がある中、デジタル技術と融合させることで、取組の可能性を広げる。具体的には、市民や団体などの各担い手が「協創」や「スマイルエイジング」のまちづくりに主体的に参加することを促すとともに、まちづくりの質の向上を図るために、デジタル技術を活用する。なお、「デジタル化」に取り組むに当たっては、健康やデジタル技術に係る知見を有する山口東京理科大学との連携を図る。</p> |  | 対象 | 市民生活、地域コミュニティ      |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 手段 | まちづくりにデジタル技術を融合させる |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 意図 | まちづくりの質の向上         |

※上段:目標 中段:実績 下段:達成率。R2(4月～7月)の上段は年間の目標 中段は4月～7月の実績を記入。

| 活動指標又は成果指標 |          |    | R1 | R2(4月～7月) | R3      | R4    | R5    |
|------------|----------|----|----|-----------|---------|-------|-------|
|            |          |    |    |           | 推進計画の作成 | 事業の実施 | 事業の実施 |
| 1          | デジタル化の推進 | 活動 |    |           |         |       |       |
| 2          |          |    |    |           |         |       |       |
| 3          |          |    |    |           |         |       |       |

| R3年度に向けた評価              |    |     |  |
|-------------------------|----|-----|--|
|                         | 成果 | コスト |  |
| 前年評価(A)                 |    |     |  |
| 事中評価(B)                 |    |     |  |
| (A)と(B)を踏まえたR3年度以降の取組方針 |    |     |  |

| 視点  | 評価項目         | 評価理由                                 | 評価結果 | 評価点 |
|-----|--------------|--------------------------------------|------|-----|
| 妥当性 | 目的の妥当性       | 国や市のデジタル化の推進に向けた方針に沿う取組である。          | 3    | 37  |
|     | 自治体関与の妥当性    | 遅れているデジタル化を推進するためには、市が積極的に関与する必要がある。 | 5    |     |
|     | 対象(受益者)の妥当性  | まちづくりの質の向上により、市民全体が受益者となる。           | 5    |     |
| 有効性 | 事業の優先度       | アフターコロナを見据え、デジタル化の遅れを取り戻す必要がある。      | 5    |     |
|     | 類似事業の存在      | 類似事業なし。                              | 5    |     |
|     | 個別計画・政策との整合性 | 来年度以降、市としても積極的にデジタル化を推進する。           | 5    |     |
| 効率性 | 実施主体の適正化     | 民間委託する検討の余地がない事業である。                 | 3    |     |
|     | 受益者負担の適正化    | 受益者負担を求めることは適当でない事業である。              | 3    |     |
|     | コスト効率        | コスト削減の余地がない事業である。                    | 3    |     |

| 事業期間 | R2 |    | 年度       | ～ | R8以降 | 年度 | 予算種別  | 新規 | 臨時       | 会計種別 | 一般  | 交付税  | 無   |
|------|----|----|----------|---|------|----|-------|----|----------|------|-----|------|-----|
| 予算費目 | 款  | 2. | 総務費      |   | 項    | 1  | 総務管理費 |    | 目        | 9    | 企画費 | 事業区分 | 政策的 |
|      | 細目 | 4  | 行政改革関連経費 |   |      |    | 細々目   | 1  | 行政改革関連経費 |      |     |      |     |

(単位:千円)

| 総事業費        |                       | R1(決算額) |  | R2(予算額) |  | R3                          |          | R4                   |          | R5                   |       | R6 | R7 |
|-------------|-----------------------|---------|--|---------|--|-----------------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|-------|----|----|
| 年度別<br>事業内容 |                       |         |  |         |  | 他市の視察<br>推進体制の整備<br>推進計画の作成 |          | デジタル技術を活用した事<br>業の実施 |          | デジタル技術を活用した事<br>業の実施 |       |    |    |
| 支出内訳        | R1からR2<br>への繰越<br>明許費 |         |  |         |  | 旅費                          | 285千円    | 旅費                   | 285千円    | 旅費                   | 285千円 |    |    |
|             |                       |         |  |         |  | 消耗品費                        | 50千円     | 消耗品費                 | 50千円     | 消耗品費                 | 50千円  |    |    |
|             |                       |         |  |         |  | 研修負担金                       | 100千円    |                      |          |                      |       |    |    |
|             |                       |         |  |         |  | デジタル推進室<br>長(人件費)           | 11,684千円 | デジタル推進室<br>長(人件費)    | 11,684千円 |                      |       |    |    |
|             |                       |         |  |         |  |                             |          |                      |          |                      |       |    |    |
|             | 合計                    |         |  |         |  |                             | 12,119千円 |                      | 12,019千円 |                      | 335千円 |    |    |
| 財源内訳／割合     | 国庫支出金                 |         |  |         |  |                             |          |                      |          |                      |       |    |    |
|             | 県支出金                  |         |  |         |  |                             |          |                      |          |                      |       |    |    |
|             | 地方債                   |         |  |         |  |                             |          |                      |          |                      |       |    |    |
|             | その他                   |         |  |         |  |                             |          |                      |          |                      |       |    |    |
|             | 一般財源                  |         |  |         |  |                             | 12,119千円 |                      | 12,019千円 |                      | 335千円 |    |    |
|             | 合計                    |         |  |         |  |                             | 12,119千円 |                      | 12,019千円 |                      | 335千円 |    |    |

| 国庫支出金・県支出金等の名称及び所管部署      | 特記事項                                                                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 予算支出の根拠となる法律・条例・規則・要綱等の名称 | デジタル推進室長については、国の地方創生人材支援制度を活用し、民間企業からの派遣を要請しており、令和3・4年度に部次長級職員として処遇する予定。 |

## デジタル化推進事業

### ●事業の概要

人口減少や高齢化により、行政サービスの提供や地域活動をこれまでどおり維持していくことが難しくなる中、デジタル技術を活用することで課題解決を図ることを目指し、デジタル技術に精通した民間事業者から専門家を派遣してもらう。

### ●デジタル化の取組

| 分野      |                      | 令和3年度                                                                             |                                                                                                                                                                               | 令和4年度                                       |
|---------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| スマートシティ | 健康づくり<br>(スマイルエイジング) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・他市の視察</li> <li>・スマートシティ推進計画の作成</li> </ul> | 健康づくりのために導入可能なデジタル技術の調査、検討 <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康データの取得方法の検討</li> <li>・健康データの活用方法の検討</li> <li>・理科大との連携分野の検討、調整</li> </ul>                                 | ・R3に検討したデジタル技術の実証実験、導入準備                    |
|         | 地域づくり                |                                                                                   | ・地域づくりのために導入可能なデジタル技術の調査、検討                                                                                                                                                   | ・R3に検討したデジタル技術の実証実験、導入準備                    |
| デジタル自治体 | 窓口のオンライン化            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デジタル自治体の方針作成</li> </ul>                   | ・LINEによるプッシュ型情報発信及び自動応答機能(チャットボット)導入 <ul style="list-style-type: none"> <li>・国による自治体システム標準化の動向を見ながら、本市の実情に合ったデジタル技術の導入検討</li> </ul>                                           | ・国による自治体システム標準化の動向を見ながら、本市の実情に合ったデジタル技術の具現化 |
|         | 市役所業務の効率化            |                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・RPA、AI-OCR業務の庁内横展開</li> <li>・窓口での各種申請書作成支援システムの導入</li> <li>・ペーパーレス化に向けた取組の検討、調整</li> <li>・その他、業務の省力化、効率化に向けたデジタル技術活用の検討、調整</li> </ul> | ・R3に検討したデジタル技術の導入                           |

### ●デジタル化推進のための体制整備

令和3年度から企画部内に「デジタル推進室(仮称)」を設置する。同室では、本市に求められるデジタル化推進施策を立案するほか、関係各課との調整を行い、全庁的に取り組んでいく。なお、国の「地方創生人材支援制度」を活用し、デジタル技術に精通した民間事業者から専門家を派遣を要請し、デジタル推進室長(仮称)として処遇する。派遣期間は2年間とする。

