

広聴特別委員会記録

令和3年1月26日

【開催日】 令和3年1月26日

【開催場所】 第2委員会室

【開会・散会時間】 午後1時30分～午後2時10分

【出席委員】

委員長	吉永美子	副委員長	中岡英二
委員	伊場勇	委員	奥良秀
委員	水津治	委員	杉本保喜
委員	高松秀樹	委員	中村博行
委員	長谷川知司	委員	宮本政志
委員	森山喜久		

【欠席委員】

なし

【委員外出席議員等】

副議長	矢田松夫		
-----	------	--	--

【事務局出席者】

議会事務局長	尾山邦彦	議会事務局主査	島津克則
--------	------	---------	------

【付議事項】

- 1 モニターへのアンケート調査について
- 2 モニター意見について
- 3 その他

午後1時30分 開会

吉永美子委員長 ただいまより広聴特別委員会を開催します。皆様のお手元にあります付議事項に基づきまして、委員会を行いますので、よろしくお願ひします。それでは、まず初めに1点目です。市議会モニターさんに対して、アンケート調査を取ることにしておりますので、この内容について、決定させていただきたいと思ひます。事前に皆様には、いかがですかということメールが届いているかと思ひます。改めて委員会の中で、気付きがあったら、是非言っただけたらと思ひます。まず、表のページです。2月20日付けで、市議会モニター各位宛てにアンケート調査に御協力のお願ひとしております。モニターの職務に市議会が実施する市議会の運営に関する調査に回答することとあります。よって、この度、議会だよりや議会ホームページ、議会フェイスブック及び議会

報告会、議会カフェについてアンケート調査を実施しますので、御回答
よろしくお願ひ申し上げます。なお、回答につきましては、メール若し
くはファクスにより、3月20日までに御提出いただけますようお願い
申し上げますと作りました。この文面で特に御意見も出ていませんが、
よろしいでしょうか。これまでは出ていません。(発言する者あり) 1枚
目です。特によろしいですか。「はい」と呼ぶ者あり) では、これを出
させていただきます。次、このアンケートについてですが、二人から意
見メール及び口頭で出てまいりました。一応お話しさせていただきました。
1ページの6番目、文字の大きさについてということで、大きさに
ついてアンケートを取ったほうがいいのではないですかということ、
メールがありましたので、私が作った分に足しています。それと昨日と
いうことで、これには反映ができなかったんですが、御意見があった中
で、皆さんにお諮りをしたいと思います。一人の委員からあったのが、
聞き方ですが、大変良い、良いの次は、分かりやすいという感じで、ま
あまあとしたわけですが、これについて、よくあるのは大変良い、良い、
普通とかいう形を出しているの、普通というほうがよくないですかと
いうことがあったんですが、この点については、皆さんの御意見はいか
がですか。ほかの委員から一応指摘はなかったんですが、改めて、
どちらがいいかということであれば、決定させていただきたいと思いま
す。御意見があればお願いします。

長谷川知司委員 普通は3番目に普通というのを入れるんですけど、それを入
れたら普通というのが多いんですよ。ほとんどの人が普通にされます。
だから、この度は四つにして、良いか悪いかという方向で、判断してい
ただくのがいいんじゃないかと思ひます。

吉永美子委員長 ということは、まあまあはどうするということですか。

長谷川知司委員 あまり良くない。

吉永美子委員長 ということは、あまり良くないと書くということですか。「は
い」と呼ぶ者あり) そうということですか。まあまあはあまり良くない。
ほかの方はいかがでしょうか。長谷川委員の御意見としては、よくある
のは普通なんですけど、これにすると、皆さんが普通にしてしまう可能
性があるので、あまり良くないにしたほうがよくないでしょうかというこ

とですが、この御意見についていかがですか。御意見ください。

伊場勇委員 四つよりも、三つのほうが分かりやすいかなと思うんです。大変良いと良い、良くないか悪いの三つのほうが分かりやすいんじゃないかと思います。

吉永美子委員長 ということは、聞き方としては、表紙と一般質問、代表質問について、悪いと書いているんですけど。どうする形が一番いいか、ちょっと決めたいと思います。では、大変良い、良い、悪いか良くないの三つにするということですか、今の御意見だと。（「はい」と呼ぶ者あり）どうでしょう。ほかの皆さんの御意見が多いほうで決めたいと思います。

宮本政志委員 私も伊場委員と同じで、三つ、大変良い、良い、良くない。三つでいいと思います。

吉永美子委員長 聞き方としては良くないで、悪いはあまりにもちょっとダイレクト過ぎるので。皆さんに改めて、御意見を伺います。例えば表紙についてという書き方で、統一になるんですが、①大変良い、②良い、③良くない、これで統一をしたいと思いますが、よろしいですか。（「はい」と呼ぶ者あり）③で良くないにします。この1ページ目でいきますと、これは共通項目です。58号から最新号の61号について、まず表紙ですね。表紙について聞く。次に必ずあるのが委員会レポート。それと一般質問、代表質問。それと裏紙、いわゆる最後のページについてということを書いているんですが、これ以外で、全体にわたってで出したほうがいいのかということがあれば、後の特集はまた変わるものですから、入れていないんです。必ずある表紙と最後のページと委員会レポートと代表質問若しくは一般質問ということで共通項目にしています。それと5ページがこのページ数ですね。これについてはどうですか。ちょうど良い、少ない、多いの三つ。それと文字の大きさについて、ちょうど良い、大きい、小さい。この1ページ目の質問事項がこれでよければ、これで決定したいと思います。

伊場勇委員 (4)の裏紙について。裏紙とは何かなと思ってしまったんです。裏表紙と書いたほうがいいのかと思います。

吉永美子委員長 裏表紙というんですか。

伊場勇委員 分かりやすいと思います。

吉永美子委員長 裏表紙についてですね。最後のページですね。あとはよろしいですか。

長谷川知司委員 この①、②、③としたとき、どうしたらいいんですか。丸をつけるんですか、それともどうするんですか。

吉永美子委員長 それはちょっと思ったんですよ。だけど、これにあえてどれかに丸を付けてくださいと書くべきかということで、副委員長とも話をして、これは分かるだろうということになったんですが、どんなですか。書いたほうがいいですか。

長谷川知司委員 メールで送るときに、スペースも何もないから、丸の書きようがないんでしょう。

吉永美子委員長 丸の書きようがないというのは、囲むという意味でしているんですけど。例えば、書き方として、作ったほうの感覚ですが、例えば、表紙について、大変良いを囲む。そして気持ちがあれば自由記述欄に書いてもらう。何もなければそのまま。丸で囲むというイメージで作りました。

長谷川知司委員 数字を囲むというのが普通多いんですけど、そういう形にしたら、数字を囲みようがないんです。スペースがあればいいけど、スペースがちょっとない。

吉永美子委員長 どんな形が答えやすいでしょうか。

長谷川知司委員 そこを検討したらいいんじゃないかなと思っています。

吉永美子委員 ①の後を少し開ける。そして大変良いと入れるという意味ですね。そうすると①を囲めるということですね。

長谷川知司委員 一つの例としては（１）表紙についての後に括弧をつけて、ここに数字を入れてもらうというのが一番いいと思うんです。例えば、表紙についての後に括弧して、そこへ数字を入れてもらう。

吉永美子委員長 表紙についてとして、かぎ括弧を入れる。そして、番号を入れてくださいということですね。（１）、（２）、（３）、（４）、全部そうですけど、その後に番号を入れるようにするというようにして作ります。ほかにはありませんか。１ページもよろしいでしょうか。（「はい」と呼ぶ者あり）次は５８号です。中を見ていただきますと、５８号の特集があります。令和２年度一般会計予算のページについて、議会だよりでいうと２ページ、３ページになります。ページ数を書いたほうがいいのかというのちょっと考えたんですよ。それを入れたほうがいいですか。２ページから３ページと。（発言する者あり）では、括弧というか、何か入れましょう。２ページから３ページですね。これについても大変良い、良い、良くないにします。それと次の委員会レポートは共通ですから、もう聞いております。次の代表質問、一般質問も共通ですので、これはやめました。１２ページ、視察報告についてということです。そして、その次のＰ１３が議決結果について、この度はページ数があつたんでしょう。こういうふうに裏表紙ではなくて、載ってましたので入れました。よろしいでしょうか。（「はい」と呼ぶ者あり）５８号については、これでよろしいでしょうか。（「はい」と呼ぶ者あり）次の５９号です。特集の新型コロナウイルス感染症対策特別委員会のページについて、Ｐ２からＰ４までです。それについて聞く。そして、次のＰ５、補正予算のページについて聞く。そして、次の広報特別委員会のページについて、Ｐ６について聞く。そして私たち広聴特別委員会のページ、Ｐ７について聞くということです。あとは委員会レポート、一般質問、裏表紙ということで共通です。５９号はいいですか。（「はい」と呼ぶ者あり）次ですが、６０号です。まず、Ｐ２からＰ３、新型コロナウイルス感染症対策特別委員会のページ。次のＰ４からＰ５、令和元年度決算認定のページについて。次は委員会レポートなので聞かない。次が広報特別委員会のページ、Ｐ８です。そして私たち広聴特別委員会のページです。下の杉本委員が緊急質問を行いました。これをどうしようと悩んだんですが、どうですか。これは違いがあるので、入れたほうがいいですか。このＰ９の下の段です。どうしようと悩んで入れてないけど、下にスペースはあります。Ｐ９です。入れましょうか。緊急質問、クラスター発

生の対応策とあります。(発言する者あり)入れたほうがいいでしょうね。P 9ですよ、P 9の下段。入れますよ。「はい」と呼ぶ者あり)ちょうどスペースもありますし、入れさせていただきます。あとは一般質問なので終わり。次はまだできていませんが、61号は決まってから入れます。(1)から、もしかしたら(3)、(4)まであるかもしれません。これは入れようがないので、それで出します。あとは、あえて聞くかどうかなんですけど、全体にわたって御意見があれば御記入くださいというふうに作ったほうがいいかどうか。議会日より全体について、入れますか。

杉本保喜委員 気付き、御意見等ございましたら御記入をお願いしますと最後に入れたらいかがですか。

吉永美子委員長 はい、入れますね。もしかしたらもうちょっと降りてくるかもしれないんですけど、61号がもう少し多いかもしれませんが、一応入れましょうね。全体についての御意見等を聞くということで、議会だよりについては、これでよろしいでしょうか。「はい」と呼ぶ者あり)次は、議会のホームページについてお聞きしますということで、6ページです。1として、ホームページの中に、議会のホームページの左のほうに市議会の案内というのがあります。それについて御意見をお聞かせくださいと作ったんです。先ほどのと統一して、大変良い、良い、良くないということにします。左のほうの2段目に市議会議員の紹介というのがあります。それについて入れました。その下に本会議、委員会等と書いてありましたので、それについて御意見をお聞きする。そして一番下の段に市議会の情報、ここに事務局とかも入っていたかな。市議会の情報について御意見をお聞かせくださいと入れたんですけど、ホームページの聞き方について、次のページもありますので、次まで行ってお願いします。次の5番目として、市議会の広報広聴という段があります。事務局は6番目でした。6番目に議会事務局について御意見をお聞かせください。右のほうに行きます。大きく出ているところです。上のほうに新着情報というのが出てきます。それを入れました。その下に皆さん御存じのカレンダー形式みたいになっていて、今月のスケジュールです。それについて御意見をお聞かせくださいと作りしました。その下に議場中継がありましたので、それについて御意見をお聞かせくださいというふうに作っています。次のページにいきますと、その下に委員会室中継という項目があります。その下に行くと、会議録検索システムということ

で、御意見をお聞かせください。そして委員会記録ということで、これ
が書かれていたものなのですが、いかがでしょうか。目の前にホームペ
ージがないので、ちょっとぴんとこない場合もあるかもしれませんが、
一応書いてあったものを入れていっております。これについて一つ一つ
を見ていただいた上で、御意見を頂くという形にしたんですが、ほかに
入れたほうがいいようなことがありますか。例えば、色合いとか。

中村博行委員 例えば、御覧になる頻度。どれぐらいホームページを見られて
いるかというものも要るんじゃないかと思うんですよね。それと次のフ
ェイスブックについてもそうなんですけど、見ていない人がいるかもし
れないし、その頻度。

吉永美子委員長 よく見る、時々見る、全く見ないかな。

中村博行委員 そういう形にするか、ゼロ、あるいは1から3とかね。月単位
ぐらいかね。

吉永美子委員長 どうなんでしょうかね。その方が覚えているかどうか。頻度
の入れ方をどうするかなんですが、どのぐらい見るかというのを具体的
に、自分だったらどれぐらいというのが。見ない人は全然見てないので、
ゼロというのは分かるけど、どうなんですかね。全く見ない、時々見る、
よく見るではいけないか。ほかの委員の皆さんいかがですか、この頻度
について。頻度については入れますね。入れてよろしいですね、反対が
ないですから。その聞き方ですが、自分だったら、どういう聞き方だっ
たら答えやすいかということを考えていただいて、御意見ないですか。

森山喜久委員 あくまで案ですけども、例えば月にゼロ回、一、二回、3回以
上とか、頻度を具体的に書いてから、丸をしてもらうなり、番号を入れ
る形でもいいんじゃないでしょうか。

杉本保喜委員 開く頻度というのは、私は大切だと思うんですが、どの項目を
よく開きますかという質問が、興味を持つ範囲が把握できるんじゃない
かと思うんです。

吉永美子委員長 まず頻度なんですけども、頻度としては、月にどのぐらい見

るかを書いたほうがいいですか。多いほうから行きましょう。3回以上、1から2回、ゼロ。どのページを開くか、それはもう記入ですね。どのページをよくみるか。頻度と見るところですね。それ以外はいいですか。ホームページについての質問は、参考にするためのモニターさんへの質問です。

長谷川知司委員 その他、気付きがありましたらという項目を入れたほうが良いと思います。

吉永美子委員長 その他の気付きも入れます。3番目として、議会フェイスブックについてということで、9ページに行きます。これもちょっとなかなか難しかったんですけど、内容とレイアウト、その他お気付きがという形にしたんですけど、ほかに何か聞いたほうが良いようなことはありますか。自分自身もあんまりフェイスブックを見ているということがないんですよ。これについてはモニターさんの職務として入っているので、お聞きするわけですが。

長谷川知司委員長 先ほどあったように頻度をお聞きしたらいいんじゃないかと思います。

吉永美子委員長 頻度を聞く。頻度を入れます。ほかは入れなくていいですか。

高松秀樹委員 特にフェイスブックなんですけど、皆さん、アクセスできるんですか。

吉永美子委員長 私は探さないと出てこなかった。ホームページを見て、すぐに出る感じではないですよ。フェイスブックの入り方をお知らせください。

島津議会事務局主査 アカウントがない場合に、そのまま検索で見られるかどうかを確認したいので、即答はできません。もし、アカウントがなくても見られるのであれば、ホームページから移動できますので、確認します。

吉永美子委員長 ホームページの下に何かマークがあって、フェイスブックと

かツイッターとかのマークが、あるにはあるんですよ。

島津議会事務局主査 一応リンクは貼っていますので、移動することはできるはずですよ。

吉永美子委員長 確認してもらいますので、その入り方についてはしばらく置きたいと思います。その間に10ページに行きたいと思いますが、いいですか。（「はい」と呼ぶ者あり）4番目、議会報告会、議会カフェについてお聞きします。コロナ禍にあるため、昨年の3月議会報告会から中止しておりますので、新しくモニターになられた方は、これまで参加されたことがないかもしれませんが、ホームページに掲載した内容から御意見を頂けますようお願いいたします。1として、報告会の形式について、それと内容について、開始時刻について、開催時間について、その他お気づきがありましたらと入れたんですが、是非皆さんから御意見あったらお願いします。よろしいでしょうか、議会報告会分については。特に御意見はありませんか。この聞き方でよろしいですか。（「はい」と呼ぶ者あり）御意見ないようですので、最後のところに行きたいと思います。皆さんに以前メールを送らせていただいたものから、お知らせのところの言葉を変えておりますので、改めて御提示させていただきたいと思っております。上は変わっておりません。アンケート調査に御協力いただき誠にありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。お知らせとして、市議会モニターの皆様におかれましては、議会の運営と活動について御意見を頂くことを職務としておりますので、市に対する要望等、職務と離れた内容につきましては、議会ホームページに掲載いたしません。御理解のほど、よろしく願いいたしますとしたんですが、言葉として、いかがでしょうか。モニターさんからも要望がありましたので、きちんと出していたほうがいいということで、これで、この分はいきたいと思っております。

中村博行委員 ちょっと気がついたんですけど、カフェのところで、場所というのも入れたらいいと思います。公共施設を使っていますが、いろんな意見があらうかと思うんです。

吉永美子委員長 5番目を開催場所にしましょうか。何番目がいいですか。5番目でいいですよ。開催時刻、時間、開催場所、分かりました。

島津議会事務局主査 議会のフェイスブックですけども、ホームページからリンクが貼ってありますので、そのままそのページに行けば、アカウントがなくても閲覧はできます。ただし、慣れていらっしやらない方も多いと思いますので、アクセスの方法は冒頭を書いておくべきかと思います。

吉永美子委員長 アクセス方法を入れてくれると。左の項目のところにフェイスブックが載っていましたか。ホームページの議会のトップです。左のほうにいろんなこと出ていますよね。委員会等とか、そこに載っていましたか。

島津議会事務局主査 最初にホームページのことについて聞いた中に、左の部分の一部に議会フェイスブックで入っていますので、そこをクリックしていただいて、開いたページの中にリンクのアドレスが貼ってありますので、それをクリックすると、市議会のフェイスブックのページに行くようになっています。

吉永美子委員長 フェイスブックページというところをクリックしたら、即開くわけではなくてということですね。

島津議会事務局主査 注意事項等が書いてありますので…

吉永美子委員長 アクセス方法をしっかり書いていただいて、フェイスブックを見ていない方も多いかもしれませんが、モニターさんの中には。私自身あまり見ていません、申し訳ないけど。送られてきたときに、見るという、自分のフェイスブックに上がったときに見るという感じぐらいしかしていないから。申し訳ないけど、分かるようにしてあげてください。

水津治委員 最後のページのお知らせの内容なんですが、アンケートを書き終わった後にこれを見て気付くよりも、最初のページでお知らせしていたほうが親切じゃないかなと思いました。

吉永美子委員長 このお知らせは、申し訳ないですが、アンケートと直接関係ない。

水津治委員 関係ないということですか。

吉永美子委員長 要は、モニターさんに削除させていただくようお願いしているじゃないですか、関係のない市に対しての要望とかに関わるようなことは。それを文章できちっとお知らせしようということを、前の委員会で話しましたので。

水津治委員 アンケート調査のことじゃないということですね。

吉永美子委員長 そのときに、お知らせしますということで、させていただくように進めました。

宮本政志委員 3月20日の提出期限ですけど、それまでに何回か、どれぐらいのモニターさんから返答が来ているかというのを確認はされるんですか。いきなり20日をもって、例えば何人かしかメールもファクスもなくても、それで締切りということですか。お願いしますという依頼はどうされますか。

吉永美子委員長 これから広報特別委員会に依頼していかないといけないんですが、どのぐらいのページを頂けるかによって、ボリュームも決まるんですけど、モニターさんからの御意見のことについて、議会だよりに掲載させていただくようお願いする予定で進めたいんですよ。そうすると、ここで閉じないと次に行けないんですよ。途中で、宮本委員言われるように、20日近くなっても何人かしか出ていなかったら、いかがでしょうかということの投げ掛けは必要でしょうね。まだ出てない方に20日までですがどんなでしょうということの投げ掛けは必要でしょうね。それは言われるように意識したいと思います。それと下のほうのところに、島津さんの名前とかメール、ファクスが送れるような項目を下に入れていただきます。そうしないとメールもファクスもできないので、それは入れます。

高松秀樹委員 モニターの皆さんは全員メールかファクスを持っているんですか。

吉永美子委員長 はい。

高松秀樹委員 みんな持っているということね。

吉永美子委員長 前に連絡先を頂いていますよね。メールもファクスもできない人がおられますか。

島津議会事務局主査 一部は郵送のみの方もいらっしゃいます。

吉永美子委員長 何人でしょうか。それと郵送は必ずします。なぜかという、議会だよりを送るんですよ。メールができる人はメールで送って、メールで打ち込んでできるようにします。紙ベースで送る人は、紙ベースで、ファクスができるようにします。両立てで行きます。必ず物を送ります。メールの人はメールでも送ります。メールで返答できるようにするという意味です。字をパソコンで打ち込んだほうが、訂正がききまわし、書いたら修正しないといけないじゃないですか。(発言する者あり) そういう方は郵送で送ってもらうように、島津さんが誰だかって分かっているわけだから、返信用封筒を入れて送ってもらうえばいいでしょう。把握していますから。ファクスもメールもできない人がいるというのを、申し訳ないけど分かってなかったけど、1名ぐらいでしょうか。

島津議会事務局主査 一応この表紙を尊重させていただきますけど、皆さんに返信用封筒を入れて、お送りしようというふうに今は思っています。

吉永美子委員長 どっちもしますか。それでお願いします。

島津議会事務局主査 手書きのほうがいい人もいらっしゃると思いますし…

吉永美子委員長 それはファクスというよりも、やっぱり返送のほうがいいですかね。ファクス機能があっても。皆さんそうしましょうか。ファクス機能がある人でも、返送をしていただけるように、こちらが配慮をちゃんとするというようにします。どうですか。

高松秀樹委員 恐らくそれだったら面倒くさがる人が必ずおるんです。ファクスが簡単なんで、だから、表紙のところにメール又はファクス若しくは郵送によりと書いていたら、封筒が入っていたら、両方ない人は郵送す

るし、メールできる人はメールするんで、選択肢を三つ羅列したらいいです。

吉永美子委員長 島津さんが言ったのは、そこまで配慮するというので、郵送もできるようにしておくという意味なので、郵送でしないといけないという意味ではありません。(発言する者あり) ということですから郵送にしてもいいよ、メールでもいいよ、FAXでもいいよということです。一応郵送ができるようにはするそうですので、入れていただくようにしましょう。そこまでしておいたら完璧です。(発言する者あり) だから2月20日で送ります。(発言する者あり) 20日に届くように。(発言する者あり) そうです。それが来て、見ていただいて、一応それも入れましょうね、新号も。うちに届いているけど、この四つを入れて郵送します。1番はよろしいですか。(「はい」と呼ぶ者あり) 2番に行きます。モニター意見についてということで、事務局からメールも送っていただきましたが、私のほうでたたき台を作らせていただいています。9月17日付けのモニターからの意見ということで、8月に市議会モニター説明会を開いていただきありがとうございましたというところです。これは広聴の対応として良かったですとおっしゃってくださっていますので、激励の言葉ありがとうございます。これからも市民により近い議会を目指し、活動してまいりますと入れましたが、ほかに言葉を入れるとか、変えたほうがいいとかいうのがあれば、是非御意見をください。

杉本保喜委員 市民により近い議会というのは、あまり適切ではないかなと私は思うんですが、市民の意見をしっかり捉えた議会を目指してという言葉みたいな格好のほうが、よろしいんじゃないかと思うんですが、いかがですか。

吉永美子委員長 もう1回お願いします。

杉本保喜委員 市民の意見をしっかり捉えた議会を目指す。

伊場勇委員 市民に寄り添った議会を目指し、活動してまいりますのほうがシンプルでいいかなと思ったんですけど。

吉永美子委員長 ほかにどうでしょう。広聴としての対応の言葉です。いかが

でしょうか。委員の皆さん、是非御発言をお願いします。今出ているのが、市民により近いと私が書きましたけど、市民に寄り添った議会を目指し、杉本委員は市民の意見をしっかりと捉えた議会を目指しです。

伊場勇委員 議会基本条例には、市民から信頼される議会になることが求められていますというふうに書いていますが、市民から信頼される議会を目指し、活動してまいりますは、いかがでしょうか。

吉永美子委員長 そのときの委員長がいいねと言っております。市民に信頼される。より近いということは信頼されるということだな。市民に信頼される議会を目指しということで、議会基本条例の言葉を使います。よろしいですね。（「はい」と呼ぶ者あり）裏のページです。11月27日付けで頂いております。市議会議員が、私たちが住んでいるところには少ないねという話があつてうんぬんとあります。これに対して私が作ったのは、現在はコロナ禍により開催が困難な状況ではありますが、今後、市民懇談会への申込みを促していきたいと考えます。また、昨年、議会からも、市民懇談会の開催を行うことができるように実施要綱を改正いたしました。どうでしょうか。御意見があればお願いします。よろしいですか。（「はい」と呼ぶ者あり）このとおりの回答とさせていただきます。その他ですが、次の広聴特別委員会開くことにつきまして、今もう既に二人ほど、モニターさんから御意見を頂いております。そのこともありますし、また次の議会報告会をどうするかということと、その二つを必ずやらないといけないところがあるのと、議会運営委員会とかからどうするかということの回答が来ますので、それをきちんとホームページに上げる、モニターさんからの意見に対してですね。そのことも22日にやりたいので、2月22日初日、本会議終了後に行いたいと思いますが、よろしいですか。（「はい」と呼ぶ者あり）今から申し込んでおきまして、広聴特別委員会が開催できるようにしたいと思います。それ以外、皆さんのほうからないでしょうか。よろしいでしょうか。（「はい」と呼ぶ者あり）先ほどのアンケートについては言葉を変えた上で、メールを皆さんに流させていただいて、御意見があれば頂くということにさせていただきますと思います。お疲れ様でした。以上で終わります。

午後2時10分 散会

令和3年1月26日

広聴特別委員長 吉 永 美 子