

平時の備え

※お薬手帳の活用

- お薬手帳にて薬の内容、処方した医師名、薬局名、処方した日にちなど把握する
- 本人、家族、多職種が共有したい情報について、気付いた人が、記入、貼りつける。
(栄養状態・体格など)



本人・家族の心がけ

- 入院したら、ケアマネジャーへ連絡すること
- お薬手帳へ緊急連絡先や既往歴、アレルギーなどの健康情報を記入しておく
- お薬手帳を受診時に持参する
- 入院セットの準備をしておく



ケアマネジャー

の役割

- 契約時に介護保険証に居宅事業所の名前を書き込む、名刺を挟む
- ★お薬手帳に事業所、ケアマネジャーの名前を書く
- ★月1回はお薬手帳を確認する
- ケアマネジャーはフェイスシートの更新をして渡せるようにしておく



サービス事業所

の役割

- 入院したことを聞いた時はケアマネジャーへ連絡する



※お薬手帳は、本人、家族、支援者が意識して確認、記入をしましょう。
各職種で把握したい情報、多職種へ伝えたい情報について、記入したり、データの貼り付けをしましょう。
お薬手帳がいっぱいになったときは、薬局で更新しましょう。