

一般会計予算決算常任委員会民生福祉分科会審査日程

日時 令和元年12月5日

場所 第2委員会室

1 議案第85号 令和元年度山陽小野田市一般会計補正予算(第4回)について

審査番号①

(1) 歳出(特定財源を含む)に係る説明

- 4-1-1 健康増進課(歳入15-2-3)、子育て支援課、環境課
- 4-1-2 健康増進課
- 4-2-2 環境課

(2) 歳出に係る質疑

審査番号②

(1) 歳出(特定財源を含む)に係る説明

- 人件費(民生福祉分科会関係) 人事課
- 2-1-11、2-3-1 市民課(歳入15-2-1)

(2) 歳出に係る質疑

審査番号③

(1) 歳入に係る説明

- 21-4-2、21-4-3 国保年金課、子育て支援課、障害福祉課

(2) 歳入に係る質疑

(3) 歳出(特定財源を含む)に係る説明

- 3-1-1 高齢福祉課、国保年金課(歳入15-1-1、16-1-1)
- 3-1-2 障害福祉課
- 3-1-3 高齢福祉課
- 3-1-4 国保年金課
- 3-2-2、3-2-3、3-2-4、3-2-6、3-2-8 子育て支援課

(歳入13-2-1、14-1-2、15-1-1、15-2-2、16-1-1、16-2-2、18-1-3、21-4-2
22-1-2)

(地方債補正：保育所施設整備事業債)

(4) 債務負担行為に係る説明 子育て支援課

(5) 歳出に係る質疑

- ※1 審査は審査番号ごとに職員を入れ替えながら行います。
- ※2 審査の進行状況により、審査の前倒し、先送りを行うこともあります。
- ※3 歳出の説明するときに特定財源がある場合は、歳入のページを示し、歳入についても説明をお願いします。

議案第85号参考資料 一般会計補正予算（人件費関係）説明資料

(単位：千円)

1 議会費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	27,753	26,881	▲ 872	▲ 872
3 職員手当等	17,065	16,776	▲ 289	▲ 289
4 共済費	9,086	9,003	▲ 83	▲ 83
7 臨時雇賃金	0	0	0	0
19 職員福祉費	42	42	0	0
計	53,946	52,702	▲ 1,244	▲ 1,244

(単位：人数)

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	0	7	0	0	0
当初	0	7	0	0	0
増減	0	0	0	0	0

2 総務費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	631,765	624,321	▲ 7,444	▲ 7,444
3 職員手当等	638,586	644,109	5,523	4,987
4 共済費	230,652	232,003	1,351	1,351
7 臨時雇賃金	120,781	118,215	▲ 2,566	▲ 2,566
19 職員福祉費	978	992	14	14
計	1,622,762	1,619,640	▲ 3,122	▲ 3,658

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	2	157	3	2	76
当初	2	157	1	3	78
増減	0	0	2	▲ 1	▲ 2

3 民生費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	344,769	316,011	▲ 28,758	▲ 28,758
3 職員手当等	185,270	174,343	▲ 10,927	▲ 11,147
4 共済費	116,994	109,744	▲ 7,250	▲ 7,250
7 臨時雇賃金	74,272	62,145	▲ 12,127	▲ 12,127
19 職員福祉費	678	660	▲ 18	▲ 18
計	721,983	662,903	▲ 59,080	▲ 59,300

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	0	73	2	37	55
当初	0	75	2	38	56
増減	0	▲ 2	0	▲ 1	▲ 1

4 衛生費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	251,118	237,067	▲ 14,051	▲ 14,051
3 職員手当等	130,367	126,698	▲ 3,669	▲ 3,669
4 共済費	79,129	76,220	▲ 2,909	▲ 2,909
7 臨時雇賃金	0	0	0	0
19 職員福祉費	390	382	▲ 8	▲ 8
計	461,004	440,367	▲ 20,637	▲ 20,637

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	0	58	2	3	0
当初	0	61	2	2	0
増減	0	▲ 3	0	1	0

5 労働費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	8,561	8,247	▲ 314	▲ 314
3 職員手当等	4,273	4,118	▲ 155	▲ 155
4 共済費	2,569	2,573	4	4
7 臨時雇賃金	0	0	0	0
19 職員福祉費	12	12	0	0
計	15,415	14,950	▲ 465	▲ 465

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	0	2	0	0	0
当初	0	2	0	0	0
増減	0	0	0	0	0

6 農林水産業費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	55,991	56,898	907	907
3 職員手当等	30,232	33,983	3,751	3,751
4 共済費	18,732	19,374	642	642
7 臨時雇賃金	3,484	3,597	113	113
19 職員福祉費	90	94	4	4
計	108,529	113,946	5,417	5,417

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	0	13	3	0	3
当初	0	12	3	0	3
増減	0	1	0	0	0

7 商工費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	24,911	17,477	▲ 7,434	▲ 7,434
3 職員手当等	13,526	11,163	▲ 2,363	▲ 2,363
4 共済費	7,891	5,922	▲ 1,969	▲ 1,969
7 臨時雇賃金	0	0	0	0
19 職員福祉費	42	30	▲ 12	▲ 12
計	46,370	34,592	▲ 11,778	▲ 11,778

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	0	4	0	1	0
当初	0	6	0	1	0
増減	0	▲ 2	0	0	0

8 土木費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	136,144	138,325	2,181	2,181
3 職員手当等	76,539	79,213	2,674	2,674
4 共済費	45,102	45,227	125	125
7 臨時雇賃金	0	0	0	0
19 職員福祉費	228	228	0	0
計	258,013	262,993	4,980	4,980

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	0	33	0	5	0
当初	0	34	0	4	0
増減	0	▲ 1	0	1	0

10 教育費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	344,282	348,992	4,710	4,710
3 職員手当等	201,290	242,473	41,183	40,546
4 共済費	122,824	118,847	▲ 3,977	▲ 3,977
7 臨時雇賃金	108,290	99,199	▲ 9,091	▲ 9,091
19 職員福祉費	600	625	25	25
計	777,286	810,136	32,850	32,213

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	1	71	6	24	77
当初	1	67	7	23	83
増減	0	4	▲ 1	1	▲ 6

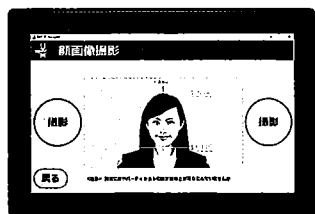
11 災害復旧費	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
3 職員手当等	277	814	537	0
計	277	814	537	0

総計	補正			補正内訳
	補正前の額	補正後の額	補正額	人事異動分
2 給料	1,825,294	1,774,219	▲ 51,075	▲ 51,075
3 職員手当等	1,297,425	1,333,690	36,265	34,335
4 共済費	632,979	618,913	▲ 14,066	▲ 14,066
7 臨時雇賃金	306,827	283,156	▲ 23,671	▲ 23,671
19 職員福祉費	3,060	3,065	5	5
計	4,065,585	4,013,043	▲ 52,542	▲ 54,472

	特別職	一般職	再任用	任期付	臨時
補正	3	418	16	72	211
当初	3	421	15	71	220
増減	0	▲ 3	1	1	▲ 9

■ マイナ・アシスト基本構成

- タブレット(専用アプリインストール済み)



※ACアダプター付属

■ マイナ・アシスト専用オプション

(別途購入が必要となります)

- ポート拡張ユニット(USB3.0 用有線LAN 付ハブ)
(有線LANx2、USB ポートx3)※AC アダプター付
- タブレット固定用のアーム

■ アプリのアップデートほか

- バージョンアップ時は、更新データを専用サイトからダウンロードしてください。
- 故障の場合はセンドバックとなりますのでご了承ください。

■ スペック

名称	マイナ・アシスト(商標出願中)
寸法	約W261.6×D175.1×H11.5mm(突起部含む)
重量	約640g(バッテリー含む)
ネットワーク機能	有線LAN:オプションの有線LAN USBアダプターが必要です。 無線LAN:IEEE802.11a/b/g/n準拠無線LAN+Bluetooth 4.0モジュール内蔵
インターフェース	USB3.0x1
OS	Windows 10 IoT Enterprise 2016 LTSB

■ マイナンバーカード申請前の本人確認に最適(オプション)

ID 確認システム PRO

ID カードやパスポートの真贋判定をサポート。

- 精巧な偽造を自動判定※1
- IC 内情報の確認で精度の高い判定が可能
- 記録データを元に帳票作成が可能

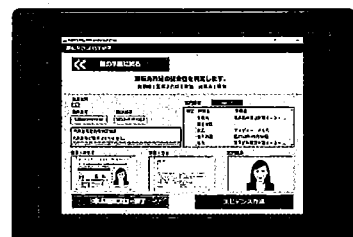
- ※1 ● 運転免許証は自動判定できます。それ以外のID カード、パスポートはカード番号の入力によりIC 内情報を目視確認し判定できます。
● 運転免許証の自動判定機能は、真贋判定の補助機能です。カードの状態等条件により正常に判定できない場合があります。本システムの判定結果はいかなる場合でも弊社は責任を負いません。

ID確認システムPROは、以下の本人確認書類に対応します。

- 運転免許証 ● 運転経歴証明書
- パスポート ● 在留カード
- 特別永住者証明書

※対応ドキュメントは全てのICカードの読み取り、画像判定について保証するものではありません。ドキュメントの瑕疵、使用環境により、読めない場合があることをご承知おきください。

※ご使用にあたり
●対応する本人確認書類は、全てのIC カード読み取りを保障するものではありません。パスポートは日本国のみ検証済み、海外のパスポートはICAO 準拠であっても、正しく読み取れないことがあります。
本人確認書類の瑕疵、使用環境等により、読めない場合があることをご承知おきください。



マイナ・アシスト

検索

マイナ・アシストの詳細は、Webサイトをご覧ください。

株式会社DNPアイディーシステム

〒160-0022 東京都新宿区新宿4-3-17 FORECAST新宿SOUTH 6F TEL. 03-3350-4612
<https://www.dnp.co.jp/group/dnp-idssystem/index.html>

Windows® は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。その他の記載されている商品名、社名などは各社の登録商標もしくは商標です。2019.05 AD
本製品を使用した結果について、当社では一切の保証はいたしません。いかなる形式でも本誌の一部または全部の複製および無断転載をお断りします。
内容は2019年5月現在のものです。お断りなしに変更することがあります。DNPは、大日本印刷株式会社の登録商標です。

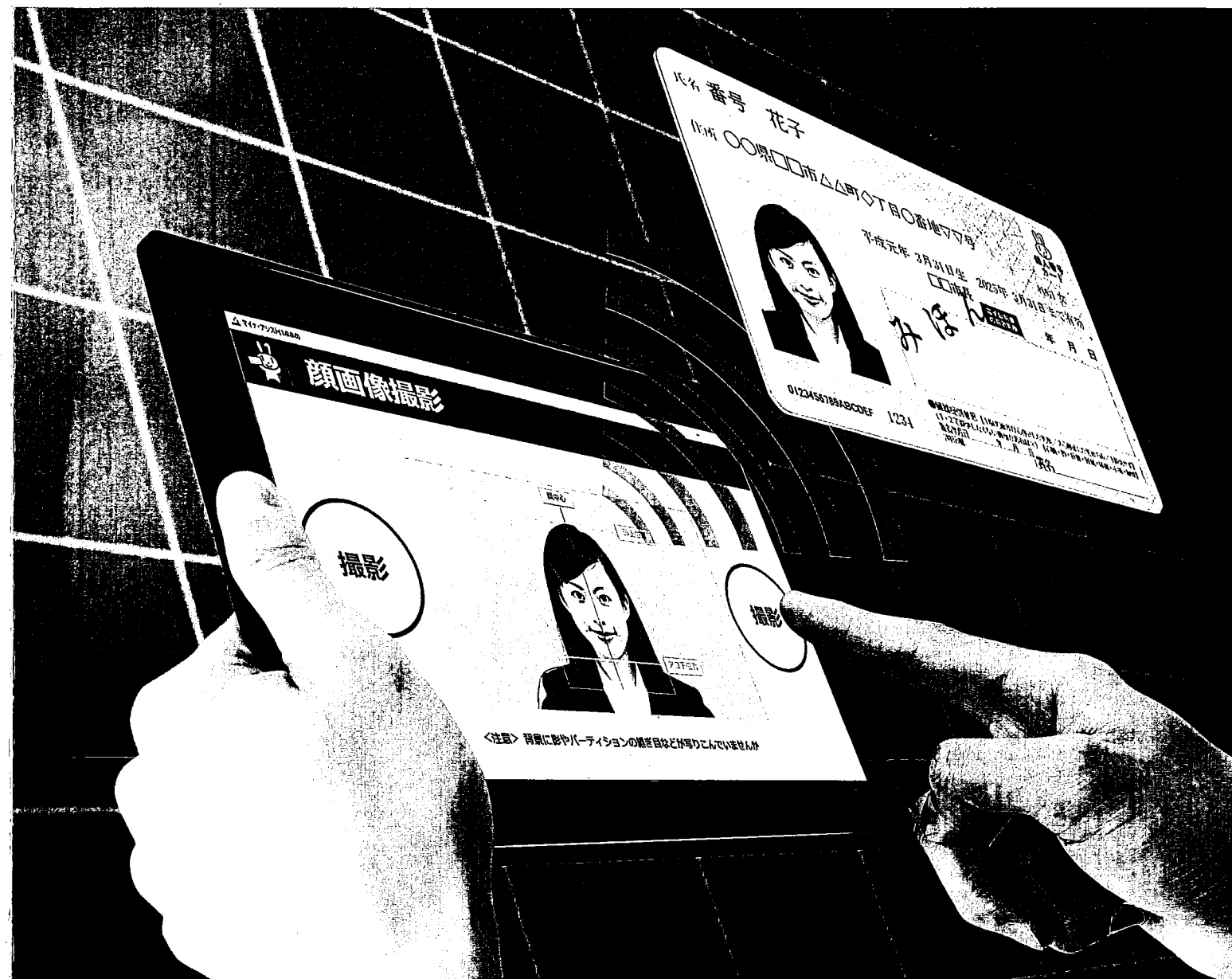
DNP

マイナンバーカードオンライン申請補助端末

マイナ・アシスト

マイナンバーカードをいつでも、どこからでも*らくらくオンライン申請。
タブレットで申請者IDの読み取りから、顔写真撮影、申請までをワンストップでサポートします。

*オンライン申請にはインターネットに接続する必要があります。



- 出張先でも、窓口でもタブレットでラクラク申請
- 顔の撮影から出張申請までワンストップ
- 申請情報をタブレットに残さない安心アプリ

マイナ・アシストなら申請時間が現行の約1/3。^{*} 受付から撮影～申請(送信)まで約5分!

*DNPアイディーシステム調べ

タブレット端末1台で、オンライン交付申請に必要な作業をワンストップ。だから早い!
訪問先の企業や庁舎窓口、出張先でも、素早く申請サービスを提供できます。



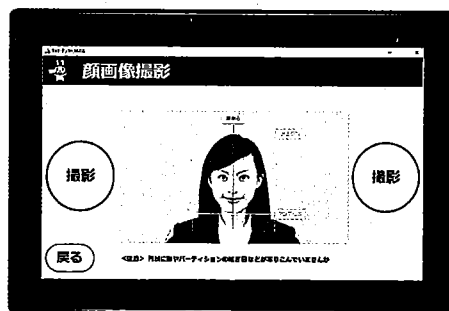
Step 1 QRコードをスキャン



タブレット端末でQRコードを読み取り申請書IDを画面に表示します。番号を入力する必要はありません。

申請希望者

Step 2 タブレットでカンタン撮影



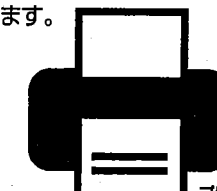
撮影はタブレットの画面を確認し、クリックするだけ。画像調整もカンタンです。

自治体職員

Step 3 申請ボタンを押して終了



申請情報を選択し申請(送信)。申請情報は控えとしてプリントできます。



プリンタが別途必要です。



簡単早い 申請方法が簡単、スピーディー

マイナ・アシスト申請フロー(訪問先企業・窓口共通)

- ① 申請書ID自動認識
- ② 利用規約同意
- ③ 顔撮影
- ④ 申請情報選択と申請
- ⑤ 申請情報印刷

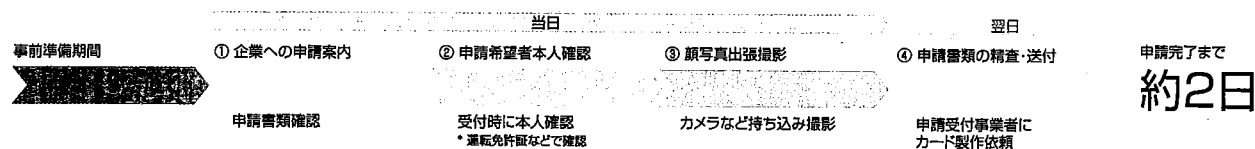


ここまでたったの
約5分

カンタンでスピーディーしかも申請データが端末に残りません。

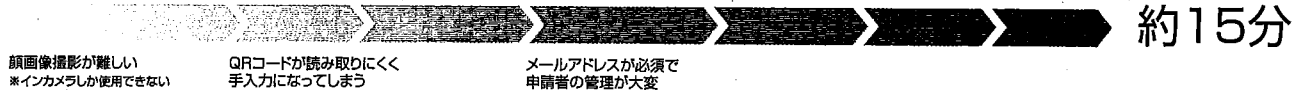
■ 現行システムによる出張申請に要する申請フロー

申請前の準備が必要となります。



■ 自治体窓口でのマイナポータル用タブレット端末による申請フロー(J-LISオンライン申請)

- ① 顔撮影
- ② 利用規約同意
- ③ 申請書ID入力
- ④ 氏名・メールアドレス入力(登録)
- ⑤ メールアドレス登録完了専用URLへアクセス
- ⑥ 顔画像アップロード
- ⑦ 申請者情報入力(登録)
- ⑧ 申請者登録完了メール受領



*申請までにかかる時間は当社想定

安全安心 高度なセキュリティで個人データを守ります

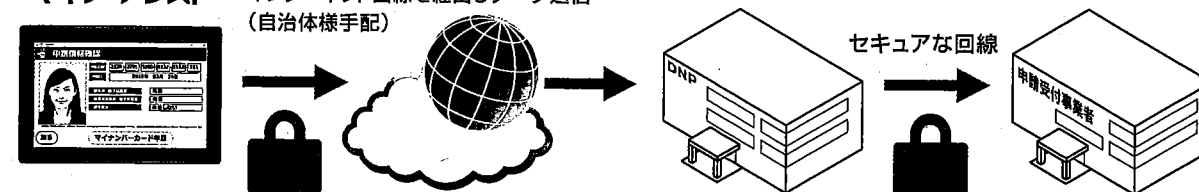
タブレット端末に申請データを残さず運用が可能です。DNPでお預かりしたデータは高度でセキュアなネットワーク環境で申請事業者のサーバーに送信されます。

自治体様側

DNP側 申請データ受取り以降、DNPが責任をもってデータをお届け

マイナ・アシスト

インターネット回線を経由しデータ送信(自治体様手配)



DNPデータセンター

申請受付事業者

証明写真ボックス * Ki-Re-i * でマイナンバーカードオンライン申請の実績があるインフラです

タブレット端末側のアプリケーションで施しているセキュリティ対策

- ログイン認証(自治体担当者のみ利用可能)
- アプリ起動時に認証されたタブレットのみ申請が可能(端末単位で認証)
- 申請情報は暗号化しデータセンターへ送付
- 送信完了後にタブレットのメモリーから申請情報を自動削除(Cドライブ配下に一時ファイルは生成されません)

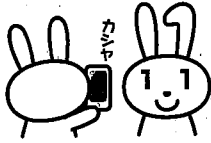
*ご利用にはインターネット回線の手配が必要となります(有線LAN、無線LAN共通)。

📌 こんな申請方法も

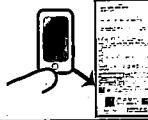
スマートフォンから



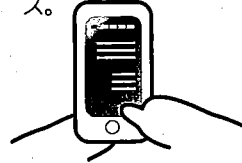
① スマートフォンのカメラで顔写真を撮影。※1



② スマートフォンのカメラで交付申請書のQRコードを読み取り、申請用WEBサイトにアクセスして、メールアドレスを登録。



③ 登録したメールアドレス宛に通知される申請者用の申請用WEBサイトにアクセス。



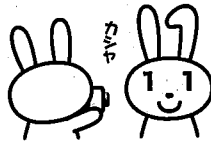
④ 画面の案内にしたがって、必要事項を入力し、顔写真を添付して送信。



自宅のパソコンから



① デジタルカメラ等で顔写真を撮影して申請するパソコンに保存。

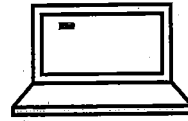


② 申請用WEBサイトにアクセスし、メールアドレスを登録。※2

個人番号カード 申請 🔍



③ 登録したメールアドレス宛に通知される申請者用の申請用WEBサイトにアクセス。



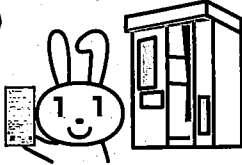
④ 画面の案内にしたがって、必要事項を入力し、顔写真を添付して送信。



まちなかの証明用写真機から※3



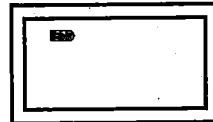
① 申請可能な証明用写真機に、交付申請書を持参の上、入る。



② タッチパネルから「個人番号カード申請」を選択し、撮影用のお金を入れて、交付申請書のQRコードをバーコードリーダーにかざす。



③ 画面の案内にしたがって、必要事項を入力。



④ 画面の案内にしたがって、顔写真を撮影し、送信。

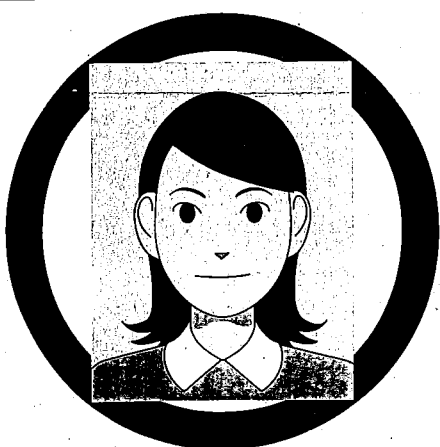


※1 あらかじめ撮影していない場合、④の場面で撮影することもできます。

※2 申請用WEBサイトにアクセス後、そのURLが「<https://net.kojinbango-card.go.jp>」であることを確認することで、サイトが真正であることを確認してください。

※3 まちなかの証明用写真機は、利用の多い場所から順次対応していく予定であり、申請できるものとできないものがあります。詳細は公式サイト でごらんください。

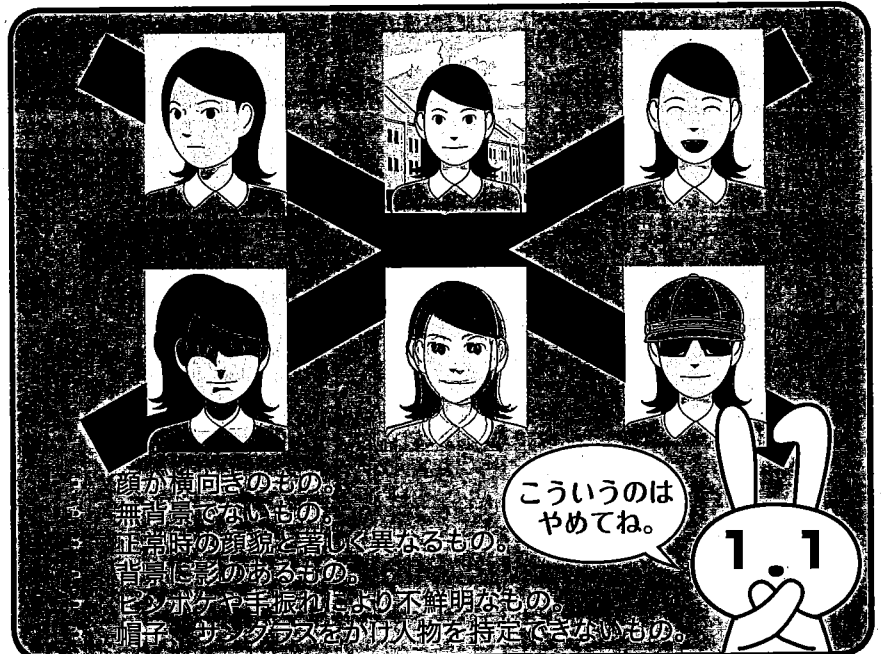
📌 顔写真のチェックポイント



サイズ

(縦 4.5cm × 横 3.5cm)

- ・ 最近6ヶ月以内に撮影
- ・ 正面、無帽、無背景のもの
- ・ 裏面に、氏名、生年月日を記入してください。



※ 個人番号カード交付の場面で、カードに添付された顔写真と、ご本人との同一性を確認する必要がある場合には、顔認証システムを利用する場合があります。

山陽地区保育所整備事業における債務負担行為

単位:円

予算細節 (事業内容)	事業費	事業期間			予算額		
		令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和元年度 (12月補正)	令和2年度 (当初)	令和3年度 (当初)
監理委託料	12,160,000		→ (R2.3~R3.12)		3,600,000	0	8,560,000
工事請負費 (地盤補強)	42,883,000		→ (R2.3~R2.6)		17,100,000	25,783,000	
工事請負費 (建築主体・機械設備)	995,467,000		→ (R2.7~R3.10)			398,100,000	597,367,000
工事請負費 (電気設備)	97,744,000		→ (R2.7~R3.10)			39,000,000	58,744,000
合 計	1,148,254,000				20,700,000	462,883,000	664,671,000

令和元年12月議会	予算要求	20,700,000
	債務負担行為	1,127,554,000

山陽地区公立保育所再編 スケジュール

項目	H29			H30			R1			R2			R3			R4																																																	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																	
■山陽地区 保育所整備																																																																	
建築：基本設計																																																																	
用地購入																																																																	
敷地測量・分筆																																																																	
地質調査																																																																	
建築：実施設計																																																																	
家屋調査																																																																	
工事監理委託(地盤補強・建設工事)																																																																	
地盤補強工事																																																																	
建設工事(建築主体・機械設備工事)																																																																	
〃(電気設備工事)																																																																	
イントラネット工事																																																																	
機械警備																																																																	
外構：実施設計																																																																	
外構工事																																																																	
供用開始																																																																	