



市職員採用試験

◎求む！新時代の「志」のある人

市では、市民の立場になって、新たな課題に取り組む情熱と高い志を持った人材を求めています。市民のため、市の発展のため、山陽小野田市の職員となって働きませんか。

試験職種		受験資格
初級	行政 (1人程度)	平成8年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人で、学校教育法に規定する高等学校、短期大学、高等専門学校およびこれらと同等と認められる学校を卒業した人または令和2年3月31日までに卒業する見込みの人（「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む）
	行政障がい者 (1人程度)	①平成3年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人で、学校教育法に規定する高等学校およびこれと同等と認められる学校を卒業した人または令和2年3月31日までに卒業する見込みの人（「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む） ②障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている人
上級	建築 (合わせて3人程度)	①昭和54年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に規定する大学またはこれと同等と認められる学校（短期大学を除く）を卒業した人 ②建築に関する学科・課程等を修めた人
社会人枠	電気 (1人程度)	①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②建築基準適合判定資格者検定に合格した人、一級建築士資格を有する人または二級建築士資格を有する人

◎受付期限 8月23日(金) (消印有効)

◎第1次試験

●筆記試験：9月22日(日)

※試験種目は、初級行政・初級行政障がい者は教養試験・適性検査，上級建築は専門試験・適性検査，社会人枠は論作文・適性検査です。

●口述試験：9月22日(日)

(上級建築，社会人枠のみ実施)

◎採用予定日

11月1日～令和2年4月1日の指定する日（初級行政，初級行政障がい者は令和2年4月1日）

◎採用試験案内・受験申込書の配布場所

人事課，山陽総合事務所，南支所，埴生支所

※郵送で受験申込書を請求する場合は，

封筒表面左端に「受験申込書請求」と朱書きし，120円切手を貼付し受験者本人へのあて先を明記した封筒（A4サイズ）を同封のうえ，人事課へ送付してください。受験申込書は市ホームページからもダウンロードできます。

◎受験申込書の受付

受験申込書に写真2枚と62円切手を貼付し，必要事項を記入のうえ，人事課へ提出

※郵送する場合は，封筒表面左端に「職員採用試験受験申込書在中」と朱書きし，書留等の確実な方法により，人事課へ送付してください。8月22日(木)以降に郵送する場合は，必ず速達で送付してください。

●問い合わせ・提出先 山陽小野田市役所 人事課

〒756-8601 (082-11135)