

自治基本条例をつくる会 会議概要

| | |
|--------|--|
| 第67回会議 | |
| 開催日時 | 平成21年10月21日(水) 18:30~20:30 |
| 開催場所 | 山陽小野田市役所 第2委員会室 |
| 出席会員 | 11名 岩崎秀司、岡村啓二、河野朋子、木林紀生男、草田和枝、酒井敏正、杉本保喜、徳重洋子、林 芳久、平原廉清、弓取康英、 |
| 事務局 | 副市長、企画課(主幹) |
| 協議概要 | <p>1 第66回の会議概要について → 承認。</p> <p>2 協議事項 ①条例素案の点検(条文・解説・意見欄等)</p> <p>(今後の予定について)</p> <p>②市長への中間報告(第1次素案)について *報告者・・・会長、副会長、事務局</p> <p>③議会への説明について(案) *市長報告後、日程調整し、議長、副議長へ中間報告 *報告者・・・会長・副会長・副市長・事務局</p> <p>④校区・各種団体への説明会(PI)について (1)説明会開催対象 ・自治会連合会 ・小野田商工会議所 ・山陽商工会議所 ・女性団体連絡協議会(事前に日程調整すること) ・中学校区(竜王、小野田、高千帆、厚狭、埴生、厚陽) ・各種団体(市役所) ・会場については別紙のとおり</p> <p>(2)資料作成(どのような資料が必要か?) ・自治基本条例策定の背景的資料(自治基本条例とは?) ・自治基本条例素案 ・アンケート(年代・男女・職業・必要性・理解度・意見等)</p> |

(3) 役割分担

- ・司会・・・事務局（2名出席）
- ・挨拶・・・つくる会 会長
- ・座長（P Iの進行）
- ・説明者・・・交代制、各章ごとに分担（役割分担表を作成すること）
- ・記録係（意見録作成）・・・2名ぐらいで記録して作成
- ・受付（出席者数の把握、資料配布）
- ・会場設営・管理（プロジェクター、P C、電源等）
- ・アンケート収集、集約

(4) 勉強会開催

- ・説明会シミュレーション・・・進行表を作成する
- ・資料収集（Q Aの作成等）

(5) 市民への周知方法に

- ・11月15日号の広報紙、市HPのトップページ
- ・有線放送
- ・公民館へポスター、チラシ（300枚）作成
- ・新聞社へ説明会開催掲載依頼

(6) 日程調整

- ・別紙カレンダー ・団体との日程調整 ・会場予約・申込（申込済）

(7) 会場レイアウト

- ・説明者は、プロジェクターを用いて説明 ・傍聴者はいすのみ
- ・横断幕

「～市民が主役のまちづくりをめざして～」

「自治基本条例説明会」

「主催：山陽小野田市・自治基本条例をつくる会」

(8) 準備備品等

- ・プロジェクター・P C・電源ドラム・スクリーン・レコーダー・マイク
- ・配布資料・受付簿・アンケート用紙・筆記用具・記録簿等

【次回の開催について】

第68回会議：平成21年10月28日（水）18：30～第2委員会室