

# 指 定 管 理 者 評 価 表

施 設 名	宿泊研修施設きらら交流館					
指 定 管 理 者	富士商株式会社					
指 定 期 間	自	R4.4.1	至	R5.3.31	指 定 期 間	1.0 年
評 価 対 象 年 度	令和4年度			施 設 所 管 課	社会教育課	
指 定 管 理 料	44,360,580円		税 別	評 価 年 月 日	R5.5.18	
利 用 料 金 制 度	有			ア ン ケ ー ト	実施	
選 定 方 法	単独指定					

## I サービス履行の確認

	項 目	1次	2次	コメント欄
管理運営の状況	開館日数及び開館時間は適切か	3	3	条例どおり開館している。
	保守管理業務は適切に行われたか	3	3	営繕担当者が常駐しているため、トラブルへの対応が早い。
	清掃業務は適切に行われたか	3	3	清掃業務は、適切に行われており、館内は清潔さが保たれている。
	保安警備業務は適切に行われたか	3	3	機械警備業務は、適切に行われている。
	外構や植栽等の管理は適切に行われたか	3	3	正面の花壇や、敷地内の植栽の管理は行き届いている。
	事故、苦情及び緊急時の対応は適切であったか	3	3	緊急時の対応は速やかに対応されており、適切であった。
	事故、苦情及び緊急時の市への連絡は適切であったか	3	3	緊急時、市への連絡は速やかに行われていた。
	感染症対策等の衛生管理は適切に行われたか	3	3	マニュアルの作成をし、館内の消毒の徹底やマスクの着用の義務付けをしている。
	個人情報の管理は適切か	3	3	受付名簿等個人情報が含まれているものは適切に管理されている。
	現金の管理は適切か	3	3	現金は、速やかに銀行に預けている。また、内部監査により現金・書類の照合を行っている。
	減免申請に対する取扱いは適正か	3	3	本市の減免規則に沿った取扱いを行っている。
	修繕は適切に行われたか	3	3	軽微な修繕については、迅速な対応をしている。
	備品や文書の管理は適切に行われたか	3	3	適切に管理されている。
	各種報告書等は遅滞なく提出されたか	3	3	遅滞なく提出されている。
人員配置等	人員配置は適切か	3	3	別①に詳細を記入してください
	必要な有資格者は適切に配置されているか	3	3	防火管理、上級・普通救命講習を受講し、適切に配置している。
	労働法令の遵守や雇用・労働条件は適切か	3	3	適切である。
	職員の資質向上を図る取組(職員研修)は適切に行われたか	3	3	接客サービスマニュアルを基本に定例研修を実施している。

## II サービスの質の評価

	項 目	1次	2次	コメント欄
事業実施	事業計画どおりに事業が実施されたか	3	3	計画通りに実施された。
	施設の設置目的に沿った自主事業を行ったか	7	7	設置目標に沿った様々な自主事業を行った。
サービス向上	アンケート等により利用者ニーズの把握に努めているか	3	3	アンケートにより利用者の傾向を把握し、改善できる要望には迅速に対応している。
	利用者の苦情・要望を反映させる取組を行っているか	3	3	ご意見箱を設置し、改善できる苦情・要望には迅速に対応している。
	接客態度は良いか	3	3	アンケート結果から、接客態度がよいことがうかがえる。
	特定の利用者を有利又は不利に扱っていないか	3	3	利用者全体に対して、公平にサービスを提供している。
	HP等による広報活動は効果的に行われたか	7	5	定期的なHPの更新を行い、魅力ある情報発信を行っている。
	利用者の満足度は高いか	5	5	アンケート結果からも利用者の満足度が高いことがうかがえる。
	利用者サービスの向上を図る取組は行われたか	7	7	セット券、レノファを絡めたサービス等様々なサービスを実施している。
利用状況	利用状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	別②に詳細を記入してください
	利用者増加のための取組をしたか	7	7	入浴ポイントアップデーの設置、レノファ応援企画等、事前告知を徹底し利用者増加に取り組んでいた。

## III サービスの安定性の評価

	項 目	1次	2次	コメント欄
収支状況	収入の状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	別③に詳細を記入してください
	支出の状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	
	収入増加の取組は行われたか	7	7	昨年以上に様々なイベントを企画され、集客に繋がるように取り組んでいた。
	経費節減の取組は行われたか	5	5	光熱水費が予想以上に高騰し、収支に大きく影響した。

施設所管課で記入してください

別① 人員配置について

前年度	統括責任者(館長) 常勤スタッフ2名 サービススタッフ8名 業務委託セキュリティスタッフ2名 レストラン職員10名
計画	統括責任者(館長) 常勤スタッフ2名 サービススタッフ8名 業務委託セキュリティスタッフ2名 レストラン職員10名
実績	統括責任者(館長) 常勤スタッフ2 サービススタッフ8名 業務委託セキュリティスタッフ2名 レストラン職員10名

別② 利用状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
研修室(件数)	386	501	1,360	469	▲ 6.4%
宿泊(件数)	190	259	925	448	73.0%
浴室(件数)	42,450	62,791	72,000	69,092	10.0%
合 計	43,026	63,551	74,285	70,009	

評価  
できない

利用評価  
—

備考	
----	--

別③ 収入状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
指定管理料	30,104,484	31,742,388	44,360,580	44,360,580	39.8%
利用料金	19,644,327	31,182,833	33,670,000	33,296,688	6.8%
雑収入	31,705,049	37,490,194	48,425,000	39,222,055	4.6%
合 計	81,453,860	100,415,415	126,455,580	116,879,323	

評価  
できない

収入評価  
—

備考	
----	--

別③ 支出状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
人件費	34,966,228	37,303,930	41,004,000	43,286,558	16.0%
需用費	20,755,789	29,110,030	36,754,300	39,409,669	35.4%
施設管理維持費	16,025,898	16,417,134	17,848,000	15,903,082	▲ 3.1%
原材料費	13,004,157	17,234,394	23,540,000	18,473,284	7.2%
その他	5,143,442	6,412,531	7,309,280	7,034,063	9.7%
合 計	89,895,514	106,478,019	126,455,580	124,106,656	

評価  
できない

支出評価  
—

備考	
----	--

総合評価  
112 /118