

指定管理者評価表

施設名	山陽小野田市労働会館					
指定管理者	日本労働組合総連合会山口県連合会西部地域協議会山陽小野田地区会議					
指定期間	自	R4.4.1	至	R9.3.31	指定期間	5.0年
評価対象年度	令和4年度			施設所管課	商工労働課	
指定管理料	7,308,400円		税込	評価年月日	R5.5.9	
利用料金制度	なし			アンケート	未実施	
選定方法	公募					

I サービス履行の確認

	項目	1次	2次	コメント欄
管理運営の状況	開館日数及び開館時間は適切か	3	3	条例どおりに開館、閉館を行った。
	保守管理業務は適切に行われたか	2	3	毎日、事務従事者が見回りし、必要に応じて業者による対応
	清掃業務は適切に行われたか	2	3	事務従事者による毎日清掃実施、地区会議による清掃活動を2回実施。清掃業者による館内清掃実施。
	保安警備業務は適切に行われたか	3	3	事務従事者がいない時間については、委託による人的警備、夜間は機械警備が適切に行われている。
	外構や植栽等の管理は適切に行われたか	3	3	事務従事者による日々の手入れ。地区会議による清掃活動を行った。なお、業者委託による木々の剪定作業も実施した。
	事故、苦情及び緊急時の対応は適切であったか	3	3	コロナ禍に伴う対応などを適切に対処した。
	事故、苦情及び緊急時の市への連絡は適切であったか	3	3	施設前での事故について、市所管課とは随時連絡を取り対応した。
	感染症対策等の衛生管理は適切に行われたか	3	3	市の方針に従い適切な対応をとった。
	個人情報の管理は適切か	3	3	適切に管理を実施した。
	現金の管理は適切か	3	3	利用料の管理については金庫により保管し、市職員へ提出した。
	減免申請に対する取扱いは適正か	3	3	適正な取り扱いをしている。
	修繕は適切に行われたか	3	3	利用者に不便をかけることがないように早急に対応した。
	備品や文書の管理は適切に行われたか	3	3	適正管理を行っている。
各種報告書等は遅滞なく提出されたか	2	2	報告が遅れることがあった。	
人員配置等	人員配置は適切か	3	3	別①に詳細を記入してください
	必要な有資格者は適切に配置されているか	3	3	基準どおりの配置を行っている。
	労働法令の遵守や雇用・労働条件は適切か	3	3	労働組合の管理者として標準以上の待遇としている。最低賃金の改定に基づき給与改定も行った。
	職員の資質向上を図る取組(職員研修)は適切に行われたか	3	3	6月に職員研修会を実施し、意識・知識向上に努めた。年2回の消防訓練実施後及び利用料確認後に職員との施設・業務についての面談・情報交換を実施し指導・助言を行った。

II サービスの質の評価

	項目	1次	2次	コメント欄
事業実施	事業計画どおりに事業が実施されたか	2	3	労働相談等は年間を通じて行ってきた。
	施設の設置目的に沿った自主事業を行ったか	1	2	定例会議や総会・市内企業の意見交換の場を設定し、市内企業労働者の福祉の向上に貢献した。
サービス向上	アンケート等により利用者ニーズの把握に努めているか	2	2	提言箱を設置することや利用者への聞き取りで適宜対応。
	利用者の苦情・要望を反映させる取組を行っているか	3	3	苦情や要望には内部で検討し迅速に対処している。
	接客態度は良いか	3	3	特に問題はない。
	特定の利用者を有利又は不利に扱っていないか	3	3	公平公正な取り扱いを行っている。
	HP等による広報活動は効果的に行われたか	1	1	情報発信は館内での掲示以外できていない。
	利用者の満足度は高いか	3	3	施設の老朽化はあるが、特に利用者からの苦情はない。
	利用者サービスの向上を図る取組は行われたか	3	3	日々清掃・美化に努め、備品や設備の修繕・購入については予算内において対応を行った。
利用状況	利用状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	別②に詳細を記入してください
	利用者増加のための取組をしたか	2	2	新たな利用者拡大は十分ではないが、継続した利用は安定している。

III サービスの安定性の評価

	項目	1次	2次	コメント欄
収支状況	収入の状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	別③に詳細を記入してください
	支出の状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	
	収入増加の取組は行われたか	2	2	新たな利用拡大まではできていない。
	経費節減の取組は行われたか	2	2	必要な修繕等により当初の見込み以上の支出があった。

施設所管課で記入してください

別① 人員配置について

前年度	平日 日中 事務職員を1名配置。 平日夜間、土曜・日曜・祝日 業務委託し1名が従事
計画	平日 日中 事務職員を1名配置。 平日夜間、土曜・日曜・祝日 業務委託し1名が従事
実績	計画どおりである。

別② 利用状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
大ホール	9,412	11,541	11,541	11,161	▲ 3.3%
大会議室	1,560	1,968	1,968	2,241	13.9%
和室	65	71	71	68	▲ 4.2%
合 計	11,037	13,580	13,580	13,470	

評価

利用評価
0

備考	
----	--

別③ 収入状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
指定管理料	6,780,400	6,780,400	7,308,400	7,308,400	7.8%
その他	1,034,492	1,934,295	1,994,063	1,994,063	3.1%
合 計	7,814,892	8,714,695	9,302,463	9,302,463	

評価

収入評価
3

備考	
----	--

別③ 支出状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
人件費	1,806,769	1,908,827	2,200,000	2,168,610	13.6%
需用費	1,616,937	1,851,646	2,173,000	2,777,100	50.0%
役務費	116,795	107,485	90,000	109,681	2.0%
委託料	1,719,062	2,262,515	2,000,000	2,155,457	▲ 4.7%
その他	621,054	630,003	845,000	676,291	7.3%
合 計	5,880,617	6,760,476	7,308,000	7,887,139	

評価

支出評価
0

備考	
----	--

総合評価
85 /100