

# 指 定 管 理 者 評 価 表

施 設 名	山陽小野田市中央福祉センター					
指 定 管 理 者	社会福祉法人山陽小野田市社会福祉協議会					
指 定 期 間	自	R3.4.1	至	R6.3.31	指 定 期 間	3.0年
評 価 対 象 年 度	令和4年度			施 設 所 管 課	社会福祉課	
指 定 管 理 料	13,374,900円		税込	評 価 年 月 日	R5.6.30	
利 用 料 金 制 度	有			ア ン ケ ー ト	実施	
選 定 方 法	公募					

## I サービス履行の確認

	項 目	1次	2次	コメント欄
管理運営の状況	開館日数及び開館時間は適切か	3	3	条例どおりの開館日、時間で行っている
	保守管理業務は適切に行われたか	3	3	管理委託業者と契約を締結し、電気設備、昇降機、消防関係等の定期点検も必ず実施している
	清掃業務は適切に行われたか	3	3	週1日は福祉事業所、週3日は清掃業者へ業務委託し会館の清掃を適切に行い、日々の清掃は職員で実施している
	保安警備業務は適切に行われたか	3	3	会館使用のある17時以降は人的警備、夜間は機械警備を行っている
	外構や植栽等の管理は適切に行われたか	3	3	センター職員が会館回りを草刈機、手作業で剪定・除草を定期的に行っている
	事故、苦情及び緊急時の対応は適切であったか	3	3	救急訓練を定期的に行っており早急な対応ができる体制を整えている
	事故、苦情及び緊急時の市への連絡は適切であったか	1	2	事故等の報告に遅れがあった
	感染症対策等の衛生管理は適切に行われたか	3	3	サーマルカメラを設置し、来館時に体温チェックを行っている。アルコール消毒、マスク着用の徹底などを実施した。
	個人情報の管理は適切か	3	3	会館使用申請書は、ドキュメントファイルに月毎に入れ保管している
	現金の管理は適切か	3	3	日々集計、経理担当者が金庫で保管し、翌日に金融機関に入金している
	減免申請に対する取扱いは適正か	3	3	申請書裏面で減免申請団体が確認し減免処理をしている
	修繕は適切に行われたか	3	3	不良個所の点検修理、交換等を行っている
	備品や文書の管理は適切に行われたか	3	3	備品、文書ともに施錠し保管している
各種報告書等は遅滞なく提出されたか	3	3	月報、年度毎の事業計画・報告、実施計画・報告は遅滞なく提出している	
人員配置等	人員配置は適切か	3	3	別①に詳細を記入してください
	必要な資格者は適切に配置されているか	3	3	自衛防火組織で、統括管理者・防火管理者を選任。救急救命講習を定期的受講している
	労働法令の遵守や雇用・労働条件は適切か	3	3	所定労働時間以外の勤務はほぼなく、有給も取得している
	職員の資質向上を図る取組(職員研修)は適切に行われたか	3	3	緊急時の対応ができるよう消火訓練を年2回実施している

## II サービスの質の評価

	項 目	1次	2次	コメント欄
事業実施	事業計画どおりに事業が実施されたか	3	3	概ね計画通り実施している
	施設の設置目的に沿った自主事業を行ったか	2	2	入浴日の湯茶の提供は新型コロナウイルス感染予防対策のため中止している。囲碁・将棋の貸出しもしている。
サービス向上	アンケート等により利用者ニーズの把握に努めているか	3	3	毎年3月に施設利用者に対しアンケートを実施、集計結果を検討し施設運営に反映させている
	利用者の苦情・要望を反映させる取組を行っているか	3	3	利用者からの苦情・要望は職員間で共有し意見の反映に努めている
	接客態度は良いか	3	3	職員も明るく丁寧に対応するように意識し来館者が気持ちよく過ごせるよう心掛けている
	特定の利用者を有利又は不利に扱っていないか	3	3	全ての利用者に対し、同じ対応を行っている
	HP等による広報活動は効果的に行われたか	3	3	広報誌「かけはし」記事を掲載した。入浴利用は、利用者同士の評判もあり安定的な利用がある。
	利用者の満足度は高いか	3	3	アンケート結果より、利用された部屋や清掃、設備等は満足度が高いことが伺える。
利用状況	利用状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	別②に詳細を記入してください
	利用者増加のための取組をしたか	3	3	丁寧な窓口、電話対応を心掛け利用しやすい環境を整えている

## III サービスの安定性の評価

	項 目	1次	2次	コメント欄
収支状況	収入の状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	別③に詳細を記入してください
	支出の状況はどうか(前年及び計画との比較)	/	/	
	収入増加の取組は行われたか	3	3	利用者対応、入浴設備の点検等を常に心掛けている。貸館、入浴料ともに前年度より増額している。
	経費節減の取組は行われたか	3	3	空調の設定変更や日常的な点検を実施し、経費の節減に取り組んでいる

施設所管課で記入してください

別① 人員配置について

前年度	社会福祉協議会内に窓口を置き、施設維持管理担当者(常勤1名)、夜間及び日曜日管理人(業者委託1名)、清掃人(業務委託2社)で管理運営している。
計画	社会福祉協議会内に窓口を置き、施設維持管理担当者(常勤1名)、夜間及び日曜日管理人(業者委託1名)、清掃人(業務委託2社)で管理運営している。
実績	社会福祉協議会内に窓口を置き、施設維持管理担当者(常勤1名)、夜間及び日曜日管理人(業者委託1名)、清掃人(業務委託2社)で管理運営している。

別② 利用状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
入浴	4,887	7,106	8,000	7,878	10.9%
娯楽室・講堂・大広間・研修室・会議室	3,319	6,046	10,000	5,903	▲ 2.4%
合 計	8,206	13,152	18,000	13,781	

評価

利用評価

1

備考	
----	--

別③ 収入状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
利用料金	972,240	967,800	1,173,000	1,057,190	9.2%
指定管理料	13,552,000	13,374,900	13,375,000	13,374,900	0.0%
その他	264,000	264,000	264,000	264,000	0.0%
合 計	14,788,240	14,606,700	14,812,000	14,696,090	

評価

収入評価

1

備考	
----	--

別③ 支出状況について

内 訳	R2 実績	R3 実績	R4 計画	R4 実績	対前年比
人件費	2,583,507	2,600,017	3,028,000	2,651,775	2.0%
事業費	4,647,488	5,611,094	5,409,000	6,987,223	24.5%
事務費	6,445,957	6,953,229	6,375,000	6,448,032	▲ 7.3%
合 計	13,676,952	15,164,340	14,812,000	16,087,030	

評価

支出評価

0

備考	
----	--

総合評価

90 /100