

経 営 事 項 引 継 書

項 目	変 更 前	変 更 後
住 所	〒	〒
商 号 又 は 名 称		
代 表 者 職 氏 名		
電 話 番 号 フ ァ ッ ク ス 番 号		
業 者 種 別 <small>(該当する番号を○で囲むこと)</small>	1 物品等 2 業務委託等	1 物品等 2 業務委託等
営 業 種 目		
自 己 資 本 額	千円	千円
常 勤 職 員 数	技術職員 事務関係職員その他 合計	技術職員 事務関係職員その他 合計
有 形 固 定 資 産 額 <small>(土地及び建物を除く)</small>	機 械 装 置 千円	機 械 装 置 千円
	車 両 運 搬 具 千円	車 両 運 搬 具 千円
	工 具、器 具 及 び 備 品 千円	工 具、器 具 及 び 備 品 千円
	そ の 他 千円	そ の 他 千円
	合 計 千円	合 計 千円
そ の 他 参 考 事 項		

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

記入要領

- 1 「変更前」欄は、引き継ごうとする変更前の業者（被承継人）すべてについて記入してください。（被承継人が複数の場合は、被承継人1人につき経営事項引継書を1枚作成してください。）
- 2 業者種別
 - ・該当する番号を○で囲んでください。
- 3 営業種目
 - ・該当する「番号1、種目Ⅰ」及び「番号2、種目Ⅱ」の名称と、物品等においてはその希望順位を記入してください。
 - ・種目Ⅰについては、現在登録されている種目の中から（物品等の場合は申請時の希望順位に準じて）最大5つまで記入できます。
 - ・**種目を追加する場合や取扱品名を変更する場合は、業者カード（変更様式第9号、10号）を添付してください。**
- 4 自己資本額
 - ・法人の場合：貸借対照表中、純資産の部の合計額
 - ・個人の場合：貸借対照表中、
「事業主借＋元入金＋青色申告特別控除前の所得金額－事業主貸」
の計算で得られた額