

戸籍謄本等交付請求書（第三者請求）

年 月 日

山陽小野田市長 様

請求者	主たる事務所の所在地		
		(本店・支店・営業所・事業所等)	
	法人の名称		
	代表者氏名	印 (社印または代表者印)	
請求の任に当たっている者		住所	
		氏名	印 (自署の場合は印不要)

※【同封いただくもの】

- (1) 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し
 運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード（写真有）等
- (2) 法人と請求の任に当たっている者（来庁者）との関係確認
 - ① 代表者が申請する場合 代表者である資格証明書（登記事項証明書等）の原本（原本返還可）
 - ② 社員が申請する場合 社員証または在籍証明書の写し。無い場合は代表者が作成した委任状
- (3) 戸籍請求の場合（附票を除く）
 代表事項証明書又は履歴証明書（いずれも原本）及び債務者の死亡が確認できるもの（住民票除票など）
- (4) 利用目的（債権）の疎明資料 契約者の自署が確認できる契約書の写し等
 契約書ではなく会社で作成した資料等（個人契約内容データベースの画面コピーなど）につきましては、原本と相違ない旨を記載し、会社名、社印または代表者印を押して証明したものを提出してください。
- (5) 返送先の所在地が記載されたもの（パンフレットやホームページ等、名刺は不可）
- (6) 返信用封筒（返送先を記載し、切手を貼ってください。）
- (7) 手数料（ゆうちょ銀行発行の「定額小為替」または現金書留で送付してください。）

戸籍謄本等の利用目的 (どのような目的で利用するか 具体的に記載)					
請求対象者	本籍地				
	筆頭者		対象者氏名		
戸籍の種類		戸籍謄本	通	改製原戸籍	通
		除籍謄本	通	戸籍附票	通

※平成19年5月26日付けで戸籍の電算化をおこなっております。