

## 住民票の写し交付請求書（第三者請求）

年 月 日

山陽小野田市長 様

請求者	主たる事務所の所在地	(本店・支店・営業所・事業所等)		
	法人の名称			
	代表者氏名	印 (社印または代表者印)		
請求の任に当たっている者 (来庁者)	住所			
	氏名	印 (自署の場合は印不要)		

### ※【同封いただくもの】

- (1) 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し  
運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード（写真有）等
- (2) 法人と請求の任に当たっている者との関係確認
  - ① 代表者が申請する場合 代表者である資格証明書（登記事項証明書等）の原本  
(原本返還可)
  - ② 社員が申請する場合 社員証または在籍証明書の写し。無い場合は代表者が作成した委任状
- (3) 利用目的（債権）の疎明資料 契約者の自署が確認できる契約書の写し等  
契約書ではなく会社で作成した資料等（個人契約内容データベースの画面コピーなど）につきましては、原本と相違ない旨を記載し、会社名、社印または代表者印を押して証明したものを提出してください。
- (4) 返送先の所在地が記載されたもの（パンフレットやホームページ等、名刺は不可）
- (5) 返信用封筒（返送先を記載し、切手を貼ってください。）
- (6) 手数料（ゆうちょ銀行発行の「定額小為替」または現金書留で送付してください。）

住民票等の利用目的 (どのような目的で利用するか具体的に記載)	
------------------------------------	--

請求対象者	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日

住民票の種類	住民票の写し	通
	住民票除票 (※本籍入り)	通

※本籍地入りの住民票除票の交付については、前もって債務者にかかる消除された住民票を受け取るにより、現住所を確認することができない事実（職権消除等で転出先が不明の場合）や死亡により相続関係を確認する事実が生じた場合に交付します。