**山陽小野田市市民活動支援センター物品貸出申請書**

太枠内をご記入ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＮＯ．

|  |
| --- |
| 年　　月　　日山陽小野田市市民活動支援センター所長　あて　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話　　　　　　　　　　　　　　下記の物品を借り受けたいので申請します。　借用期間中に故意または過失による物品の破損、紛失等の事故が起きた場合には、修繕に必要な費用または同等の物品を賠償します。 |
| 貸出物品 | □名札ケース　　　　　　　（　　　　　枚）□非接触型体温計　　　　　（　　　　　個）□書籍（書籍名　　　　　　　　　　　　　）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 貸出期間 | 貸出日 | 　　　　年　　　月　　　日　午前・午後　　　： |
| 返却日 | 　　　　年　　　月　　　日　午前・午後　　　： |
| 使用目的 | □会議　　（会議名　　　　　　　　　　　　）□イベント（イベント名　　　　　　　　　　）□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用場所 |  |

※団体名、代表者名、連絡先電話は、貸出期間等に関する調整のため、他団体へお伝えすることがあります。ご了承ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用責任者（物品受取者） | □申請者に同じ□申請者以外　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認欄 | 貸出簿記入日 | 貸出日 | 返却日 |
| ／ | ／ | ／ |
| 確認者 | 確認者 | 確認者 |
|  |  |  |