１.　「本人確認書類」　（①を１点　又は　②を２点）

|  |
| --- |
| 1. ＜１点で確認＞　公的機関から発行され、顔写真付きのもの
 |
| ＜例＞　住基カード（顔写真付き）・運転免許証・パスポート・身体障害者手帳・療育手帳・身体障害者保健福祉手帳・運転経歴証明書（交付年月日がH24.4.1以降のもの）・在留カード（１６歳以上の者）・特別永住者証（１６歳以上の者）等 |

|  |
| --- |
| 1. ＜２点で確認＞　公的機関等から発行されたもの（いずれも、漢字氏名+住所　又は　漢字氏名+生年月日の記載があるものに限ります。）※　但し、診察券２点、通帳２点は不可。２点中、１点は公的機関から発行されたもの。
 |
| ＜例＞　健康保険証（社保・国保・後期）・介護保険・年金手帳・年金証書・生活保護受給者証・医療受給者証・検定合格証・診察券・社員証・学生証・通帳・在留カード（１６歳未満の者）・特別永住者証（１６歳未満の者）等 |

* + 外国人住民の方については、現在有効な特別永住者証・在留カードの提示が必要です。

２．個人番号の「通知カード」

　　住民の方々にマイナンバーを通知した紙のカードで、マイナンバーの他、住所、氏名、生年月日、性別等が記載されています。マイナンバ

ーカードの交付を受ける際には返却が必要となります。（※紛失された場合は、紛失届を御提出いただきます。（所定の様式有）

　申請時に御返却いただきますので、マイナンバーカード交付までの間に御自身のマイナンバーを確認する必要があることが想定される場合

は、事前にコピー等をお取りいただくことをお勧めします。

３．「住民基本台帳カード」（交付を受けている方のみ）

　　※マイナンバーカードの交付を受ける際には返却が必要となります。（紛失された場合は、紛失届を御提出ください。）

４．「個人番号カード・電子証明書　暗証番号設定依頼書兼個人番号カード送付先情報登録申請書」（事前にご記入ください。）

　　※依頼書に暗証番号の英数字を記入される際に、職員がわかりやすい表記をお願いします。

（例：Ｉ（英字のアイ）と１（数字の１）　、　Ｏ（英字のオー）と０（数字のゼロ）等）

　　※暗証番号は、「個人番号カード・電子証明書　設定暗証番号記載票」に転記し、御本人控としてお持ちください。

５．個人番号カード（３カ月以内に個人番号カードの有効期限満了を迎える予定の方）

　　※個人番号カードの更新手続きが必要な方が該当します